

Alla Provincia autonoma di Trento
Servizio per il reclutamento
e la gestione del personale della scuola
Via Gilli, 3 - 38121 TRENTO
pec: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
fax: 0461/497287

COMUNICAZIONE PROSECUZIONE/NUOVO INCARICO TEMPO DETERMINATO*
Personale ATA, Assistente educatore, Coordinatore pedagogico, Insegnante della Scuola dell'Infanzia e Docente della Formazione Professionale

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____
nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____
_____ in via _____
codice fiscale _____
tel./cell _____ e-mail/pec _____

COMUNICA

Di essere assunto in qualità di _____
presso l'Istituto/ Circolo _____
dal ____/____/____ al ____/____/____

DICHIARA

di continuare con l'esercizio dell'attività extralavorativa già autorizzata per l'anno scolastico in corso con nota prot. n. _____ dd. _____ per lo svolgimento di

- collaborazione familiare retribuita
- attività autonoma/attività agricola
- incarico/attività: _____

per conto di _____

rispetto alla quale non sussistono variazioni da dichiarare.

CONFERMA

di aver preso visione delle informative sul **trattamento dei dati personali del soggetto conferente/ricevente** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e Data..... Firma dell'interessato



Per presa visione di quanto dichiarato dal dipendente (visto l'art. 13, c. 9 del Codice di Comportamento)

VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

Data _____

_____ (timbro e firma)

VISTO IL COORDINATORE PEDAGOGICO

Data _____

_____ (timbro e firma)



* Modulo da utilizzarsi solamente per prosecuzione incarichi o nuove supplenze conferite dallo stesso Istituto scolastico/formativo/Circolo di coordinamento

