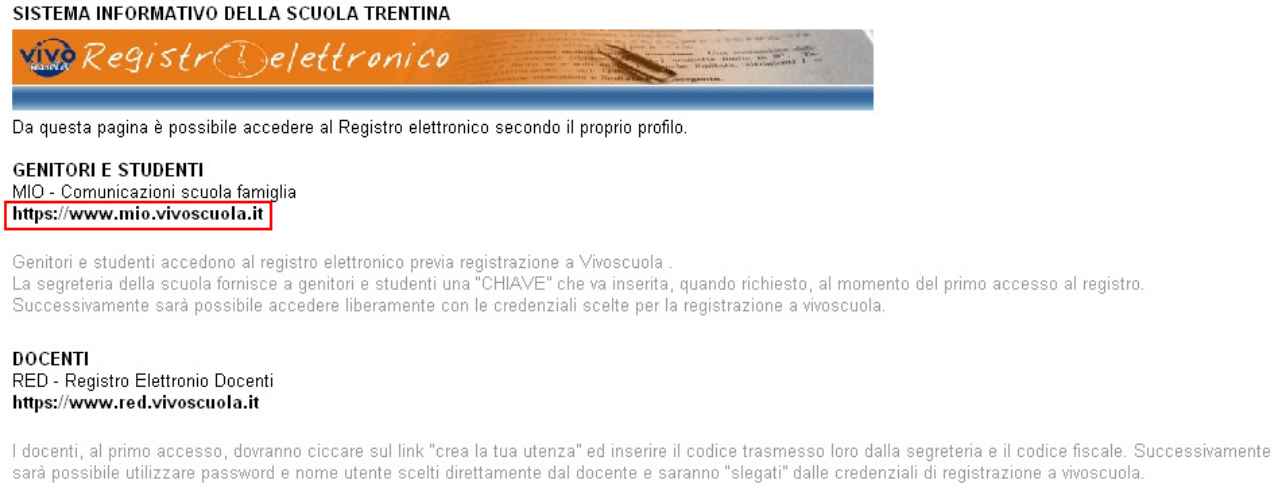
ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO PER LA PRENOTAZIONE DELLE UDIENZE

Accedere al sito : **www.VivoScuola.it** e selezionare nel menu in alto a destra il link: **registro elettronico**

Accedere a Mio VivoScuola selezionando il link **https://www.mio.VivoScuola.it**



Se non si è iscritti a VivoScuola procedere con la registrazione selezionando nel menu in alto il link **registrazione** e seguendo la procedura di registrazione indicata.

Dopo essersi registrati, entrare in https://www.mio.VivoScuola.it

Digitare quindi USERNAME e PASSWORD forniti al termine della registrazione

Se si accede per la prima volta il sistema richiede anche l'inserimento del Codice (del padre e/o della madre e/o dello studente) di attivazione fornito dalla Segreteria della scuola. Tale operazione non verrà richiesta in futuro, pertanto i genitori dal secondo accesso utilizzeranno sempre e solo lo Username e Password ottenuti dalla registrazione a VivoScuola.

PRENOTAZIONE DELLE UDIENZE

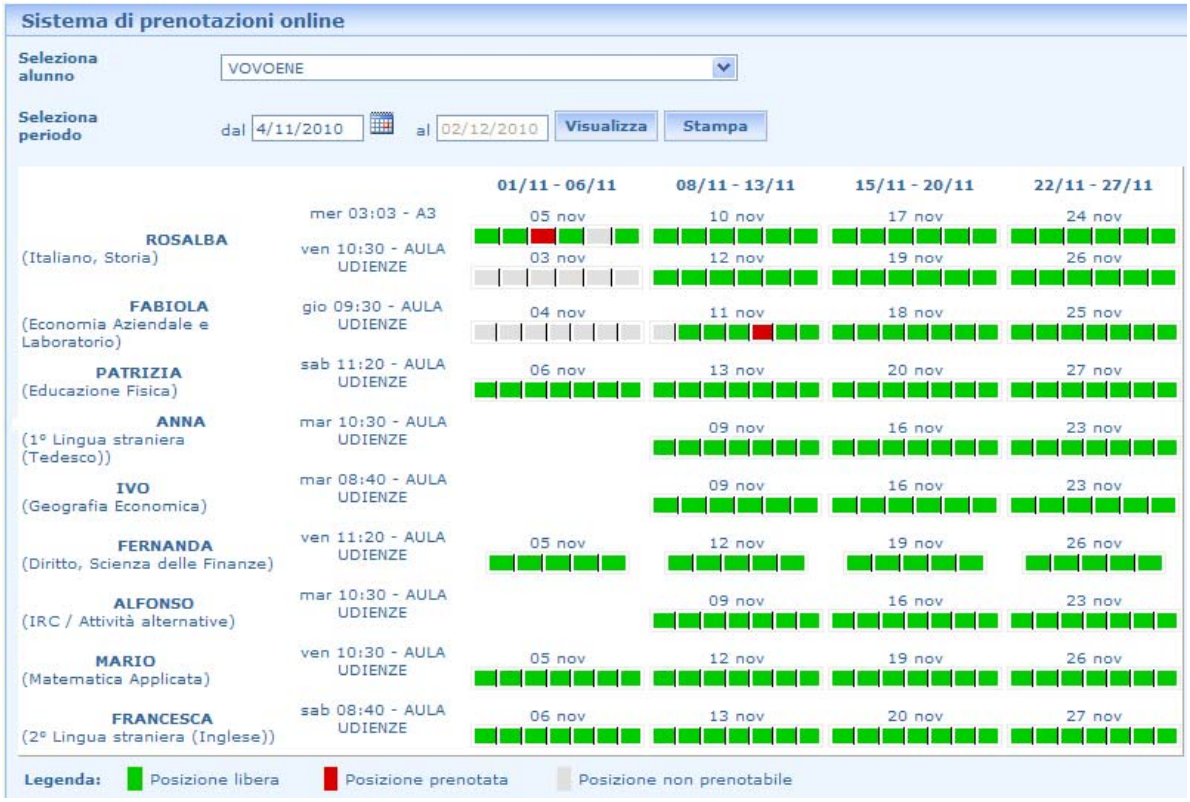
Nel sistema Comunicazioni Scuola-Famiglia (https://www.mio.vivoscuola.it/) la nuova sezione **Udienze** permette di attivare la funzione **Prenotazioni** che consente ai genitori, ai responsabili o agli Alunni stessi la gestione delle prenotazioni delle udienze.
In particolare, ciascun Responsabile potrà inserire, cancellare, visualizzare e\o stampare le prenotazioni relative a ciascuno dei propri figli.

Dopo aver selezionato la funzione **Prenotazioni** compare la finestra sotto riportata

Se un Responsabile ha più di un alunno a lui associato dovrà procedere innanzitutto alla selezione dell'alunno per cui intende visualizzare o gestire le prenotazioni, altrimenti il nome dell'unico alunno sarà impostato automaticamente sulla finestra.

Nei dati relativi al periodo viene impostata, nella data di inizio, la data del giorno corrente e nella data di fine, la data di inizio + 4 settimane. La data inizio proposta può essere modificata.

Effettuando un click sul pulsante Visualizza , la funzione visualizza la situazione dell'agenda dei docenti dell'alunno selezionato, come nel seguito illustrato:



Come illustrato nella Legenda, il colore verde identifica orari disponibili, il colore rosso visualizza prenotazioni relative all'alunno selezionato già inserite, il colore grigio individua giorni\orari non disponibili per i colloqui.

Effettuando un click sul pulsante **Stampa**, la funzione stampa il riepilogo delle prenotazioni per l'alunno e per il periodo selezionato.

Giorno	Ora	Luogo	Docente	Materia	Alunno	Classe
04/12/2010	11:34	AULA UDIENZE	PATRIZIA	Educazione Fisica	LUNGHO VOVOENE	5 A

La stampa, in formato report, che può essere esportata e salvata nei formati già previsti dall'applicazione, visualizza, nel dettaglio, le seguenti informazioni: giorno, ora-minuto, luogo, docente, materia\e insegnate dal docente nella classe, alunno, classe frequentata dall'alunno.