



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO

REGISTRO DEI

VERBALI

**ESAME DI STATO CONCLUSIVO
DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE – PRIMO LIVELLO – PRIMO PERIODO DIDATTICO**

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PRESIDENTE DI COMMISSIONE:
(Decreto del Dirigente Scolastico n. del)



VERBALE N. 1

SEDUTA PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE PLENARIA

1. Insediamento della Commissione: appello dei presenti e nomina del segretario;

In data _____ alle ore _____ presso l'aula _____ sede dell' esame conclusivo del primo ciclo di istruzione primo livello – primo periodo didattico (adulti del Centro EDA), il Presidente della Commissione per gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione, _____, nel richiamare il proprio atto di costituzione della Commissione d'esame (di data _____ n° _____) dichiara regolarmente costituita la Commissione d'esame come di seguito specificato:

N°	DOCENTI	DISCIPLINA	CLASSE/I
1		Italiano, storia e geografia	
2		Matematica e Scienze	
3		Lingua straniera - Inglese	
4			
5			

Nomina segretario della Commissione il/la prof. _____ che entra a tutti gli effetti nelle sue funzioni.

Individua quale vicepresidente delegato a sostituire il Presidente in sua assenza, per garantire la funzionalità della Commissione, il/la prof. _____

Il Presidente, dopo aver illustrato le norme che regolano lo svolgimento dell'esame in oggetto, ricorda che scopo della riunione è l'insediamento della Commissione e l'individuazione e la definizione delle relative attività.

2. Costituzione delle sottocommissioni, nomina dei vicepresidenti e dei segretari.

I candidati iscritti all'esame di stato sono complessivamentee risultano essere così suddivisi:

- Prima Sottocommissione - Sez. .
- Seconda Sottocommissione - Sez. .
- Terza Sottocommissione - Sez. .

L'elenco con i dati anagrafici dei candidati è allegato al presente verbale.

Il presidente comunica la costituzione delle _____ Sottocommissioni operanti nell'Istituto ed i relativi componenti.

SOTTOCOMMISSIONE N. 1 - SEZ.		
	Cognome e nome	Discipline insegnate
<i>vicepresidente</i>	.	
	.	
<i>segretario</i>	.	
	.	

Vicepresidente: .

Segretario/a: .



SOTTOCOMMISSIONE N. 2 - SEZ.		
	Cognome e nome	Discipline insegnate
<i>vicepresidente</i>	.	
<i>segretario</i>		

Vicepresidente: .

Segretario/a: .

SOTTOCOMMISSIONE N.		
	Cognome e nome	Discipline insegnate
<i>vicepresidente</i>	.	
<i>segretario</i>		

Vicepresidente: .

Segretario/a: .

3) Dichiarazione di non aver istruito privatamente i candidati e di non avere con loro vincoli di parentela o affinità

Prima di procedere nelle operazioni preliminari il Presidente dispone che i docenti componenti la Commissione sottoscrivano la dichiarazione di non aver impartito lezioni private ai candidati e di non avere rapporti di parentela con i candidati, secondo gli allegati modelli, che vengono allegati al presente verbale.

Esame della situazione dei gruppi di livello/classi, dei programmi effettivamente svolti, dei criteri didattici seguiti, degli interventi effettuati compresi quelli di sostegno e di integrazione e delle relazioni predisposte dai consigli di classe ed approvate in sede di scrutinio finale

La Commissione procede ad esaminare l'elenco dei candidati ammessi all'esame con l'indicazione del giudizio di ammissione come di seguito specificato.

Si passa quindi all'esame dei programmi effettivamente svolti, dei criteri didattici seguiti nelle singole classi/gruppi di livello, degli interventi effettuati compresi quelli di sostegno e di integrazione e delle relazioni predisposte dai consigli di classe ed approvate in sede di scrutinio finale. Nello specifico si rimanda alle singole relazioni sulle classi che sono acquisite agli atti della commissione di esame e approvate in sede di scrutinio finale. Di seguito vengono riportati in forma riassuntiva alcune informazioni per ogni classe:

Il prof. illustra la situazione della classe sez A: la classe è composta da.... studenti. Dal punto di vista dell'apprendimento il livello può essere considerato

Il prof..... illustra la situazione della classe sez B : la classe è composta da....studenti. Dal punto di vista dell'apprendimento il livello può essere considerato (Gli studenti in azione formativa svolgeranno le prove d'esame con le stesse modalità del resto della classe).

Il prof..... illustra la situazione della classe C : la classe è composta da..... studenti. Dal punto di vista dell'apprendimento il livello può essere considerato.....

Gli studenti.....della classe sez frequentano un percorso integrato con l'Istituto.....e svolgeranno le prove d'esame con le stesse modalità del resto della classe.

Per quanto riguarda i giudizi di ammissione all'esame, la situazione risulta essere la seguente:

CLASSE	A	B	C	TOT.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



REPUBBLICA ITALIANA

Ottimo				
Distinto				
Buono				
Discreto				
Sufficiente				

Viene verificata l'eventuale documentazione integrativa necessaria per lo svolgimento della sessione d'esame, compresa quella specifica relativa a candidati con disabilità certificata o con disturbi specifici di apprendimento e si delibera quanto segue:

Definizione dei criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte.

Calendario

Il calendario delle prove scritte, la loro durata e la correzione collegiale seguiranno la sequenza di seguito riportata che è parte integrante del calendario generale dell'esame.

GIORNATA	INIZIO PROVA	TIPOLOGIA DI PROVA
		Prova scritta di italiano
		Prova scritta di inglese
		Prova scritta di matematica
	Dalle ore alle ore	Correzione collegiale I Sottocommissione
	dalle ore alle ore	Correzione collegiale II Sottocommissione
	Dalle ore alle ore	Correzione collegiale III Sottocommissione

Per quanto concerne la correzione delle prove scritte, il presidente propone come previsto dalla normativa nazionale, la correzione per aree disciplinari; nei pomeriggi delle giornate delle prove stesse pertanto i docenti provvederanno ad esaminare gli elaborati secondo i criteri concordati ed a stendere delle proposte tecniche di valutazione da proporre alle sotto-commissioni in sede di correzione collegiale.

Si concorda inoltre che nella valutazione delle diverse prove si possano utilizzare solamente giudizi sintetici pieni e che, per il giudizio delle prove scritte, si utilizzeranno le griglie di valutazione predisposte inserite sulla prima pagina delle prove scritte stesse. La Commissione delibera quindi le modalità e i criteri di valutazione, che vengono di seguito indicati.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta di italiano

Tutte le classi svolgeranno l'esame congiuntamente. Saranno proposte tre terne di tracce in riferimento alle tipologie testuali previste dalla normativa (art. 7 comma 2 DM 741/2017). Si conviene che la prova può essere strutturata in più parti (prova combinata o plurima) riferibili alle diverse tipologie. La Commissione sorteggia nel giorno della prova la terna di tracce proposta ai candidati, i quali sceglieranno una delle tre tracce.

Le tracce saranno formulate in modo da consentire agli studenti di mettere in evidenza le loro capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze acquisite.

Le terne saranno predisposte secondo le tipologie di testo indicate nel D.M. 741/2017, art. 7 comma 2 come segue:

Le tipologie di testo proposte riguarderanno:



- a. testo narrativo o descrittivo coerente con la situazione, l'argomento, lo scopo e il destinatario indicati nella traccia
- b. testo argomentativo che consenta l'esposizione di riflessioni personali per il quale devono essere fornite indicazioni di svolgimento
- c. comprensione e sintesi di un testo letterario, divulgativo, scientifico anche attraverso richieste di riformulazione
- d. prova plurima, cioè prova strutturata in più parti riferibili alle diverse tipologie previste (DM 741/2017 art. 7 comma 3)

Si dà lettura quindi dei criteri di valutazione delle prove.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta di lingua straniera (Inglese)

Per quanto concerne la prova scritta di lingua straniera la Commissione predispone le prove che prevedono almeno tre tracce in riferimento alle tipologie previste dalla normativa.

Il giorno della prova la Commissione sorteggia la traccia che viene proposta ai candidati.

Ciascuna prova prevede la proposizione di:

Si dà lettura quindi dei criteri di valutazione delle prove.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta di matematica

La Commissione predispone le prove, come definito dal DM 741/2017, prevedendo almeno tre tracce, riferite alle seguenti tipologie: problemi articolati in una o più richieste attraverso quesiti a risposta aperte.

I quesiti riguarderanno

- numeri
- spazio e figure
- relazioni e funzioni
- dati e previsioni

Si dà lettura quindi dei criteri di valutazione delle prove.

Correzione collegiale

Il giorno.....è prevista la correzione collegiale delle sottocommissioni per la convalida dei voti come da calendario delle operazioni di esame. In sede di correzione collegiale, oltre che a prendere visione e a convalidare/confermare le valutazioni espresse dai docenti di area disciplinare, le sottocommissioni provvederanno a compilare le schede personali degli esami dei singoli studenti (statini). Si stabilisce che..... Si concorda che nella valutazione delle diverse prove si possano utilizzare solamente giudizi sintetici "pieni".

Criteri organizzativi generali

La Commissione delibera di consentire per l'espletamento delle prove i seguenti strumenti:

- dizionario per la prova di italiano, vocabolario italiano-lingua madre del candidato e vocabolario per le lingue straniere;
- per la prova di matematica è ammesso l'uso delle tavole numeriche, della squadra, del righello, del compasso, del goniometro.

I candidati saranno invitati a consegnare ai docenti incaricati della sorveglianza il cellulare e altre apparecchiature elettroniche, all'inizio delle prove scritte.

I medesimi docenti ricorderanno agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova che l'uso di strumenti non consentiti o la copiatura da un compagno comporta l'invalidazione della prova in corso



Si procede quindi alla definizione dei turni di vigilanza durante le prove scritte come da prospetto allegato.

La Commissione approva **all'unanimità** i criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte sopra riportati.

Definizione dei criteri per la conduzione e la valutazione del colloquio pluridisciplinare.

Per quanto riguarda i colloqui pluridisciplinari si concorda una durata media di _____ minuti.
I colloqui pluridisciplinari si svolgeranno nella giornata di _____ seguendo la
successione riportata nel calendario allegato al presente verbale.

7) Definizione dei criteri per l'assegnazione della lode e definizione di criteri organizzativi generali

Per la valutazione finale la Commissione terrà conto per il 50% del giudizio di ammissione e per il restante 50% del giudizio sintetico delle prove d'esame, attribuendo pari peso alle prove scritte e al colloquio.

La Commissione, in attuazione delle indicazioni operative definite dalla Provincia con propri regolamenti provinciali sull'assetto organizzativo dell'educazione degli adulti (art. 14 commi 7 e 8) e sulla valutazione (Tabella A), delibera i seguenti criteri per l'attribuzione della lode:

- percorso scolastico
- esiti delle prove d'esame.

La Commissione nello specifico indica.....

Il presidente ricorda che i colloqui si dovranno effettuare sempre alla presenza attiva e partecipe di tutti i membri della sottocommissione e si svolgeranno secondo le modalità e i criteri precedentemente approvati. Del contenuto di ogni colloquio si trascriverà traccia nella scheda-verbale di ciascun candidato, il quale firmerà nello spazio apposito.

A conclusione di ogni colloquio sarà attribuita, in base ai criteri deliberati, la valutazione che verrà trascritta nella stessa scheda verbale.

Il Presidente informa la Commissione che eventuali richieste di anticipo del colloquio debitamente motivate verranno accolte se compatibili a livello organizzativo.

Gli scrutini si svolgeranno, presso.....Ogni sottocommissione provvederà, per ciascun candidato:

- alla definizione del giudizio finale e dell'eventuale proposta di lode, sulla base degli elementi e dei criteri individuati dalla Commissione;
- alla commutazione del giudizio finale in voto decimale;
- ad approvare e sottoscrivere il *Verbale dello scrutinio finale*.

Tutte le deliberazioni saranno puntualmente verbalizzate e dovranno essere sottoposte alla ratifica della Commissione plenaria finale.

In relazione ad eventuali candidati assenti per gravi e documentati motivi si delibera quanto segue (adattamenti del calendario/prove suppletive):

Si riserva al più presto e comunque prima della conclusione delle prove scritte, verificati gli impegni dei docenti, di comunicare il calendario delle prove orali, degli scrutini e della riunione finale.

Esauriti i punti all'Ordine del Giorno, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore.....

1. IL SEGRETARIO
prof.

2. IL PRESIDENTE
prof. .

VERBALE N. 2

PROVA SCRITTA DI ITALIANO

Oggi del mese di dell'anno , alle ore , presso la presidenza dell'Istituto, alla presenza del Presidente della Commissione....., si procede alla scelta delle tracce secondo le disposizioni di legge.

Tutti i docenti convocati sono presenti.

I commissari illustrano al Presidente le tracce proposte, fra le quali il Presidente effettua le scelte, tenuto conto di quanto deciso dalla Commissione nella riunione preliminare. Pertanto, viene scelta la terna di tracce comprensiva eventualmente di una prova plurima contrassegnata con il numero: .

La terna di prove scelta, riprodotta in copia e posta in busta chiusa, viene affidata ai commissari per il recapito nelle classi.

Dell'odierna seduta d'esame, in ogni classe sarà redatto apposito verbale, utilizzando lo specifico modulo prestampato, nel quale saranno anche apposte le firme da parte dei candidati presenti e dei docenti addetti alla vigilanza.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore e i docenti immediatamente si recano nelle rispettive sedi per dare inizio alle prove.

2. IL SEGRETARIO
prof.

3. IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE
prof. .

VERBALE N. 3

PROVA SCRITTA DI LINGUA STRANIERA (Inglese)

Oggidel mese di dell'anno , alle ore presso la presidenza dell'Istituto, presenza del Presidente della Commissione prof....., si procede alla scelta delle tracce di lingua straniera inglese secondo le disposizioni di legge.

Tutti i docenti convocati sono presenti.

I commissari illustrano al Presidente le prove proposte, fra le quali il Presidente effettua le scelte, tenuto conto di quanto deciso dalla Commissione nella riunione preliminare. Pertanto, viene scelta la traccia contrassegnata con il numero: .

Tutte le prove scelte, riprodotte in copie e poste in buste chiuse, vengono affidate ai commissari per il recapito nelle varie classi.

Dell'odierna seduta d'esame, in ogni classe sarà redatto apposito verbale, utilizzando lo specifico modulo prestampato, nel quale saranno anche apposte le firme da parte dei candidati presenti e dei docenti addetti alla vigilanza.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore e i docenti immediatamente si recano nelle rispettive sedi per dare al più presto inizio alle prove.

4. IL SEGRETARIO
prof. .

5. IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE
prof. .

VERBALE N. 4

PROVA SCRITTA DI MATEMATICA

Oggi del mese di . dell'anno , alle ore presso la presidenza dell'Istituto, alla presenza del presidente della Commissione, si procede alla scelta delle prove di matematica secondo le disposizioni di legge.

Tutti i docenti convocati sono presenti.

I commissari illustrano al Presidente le prove proposte nelle tracce, fra le quali il Presidente effettua le scelte, tenuto conto di quanto deciso dalla Commissione nella riunione preliminare. Pertanto, viene scelta la terna contrassegnata con il numero: .

Tutte le prove scelte, riprodotte in copie e poste in buste chiuse, vengono affidate ai commissari per il recapito nelle varie classi.

Dell'odierna seduta d'esame, in ogni classe sarà redatto apposito verbale, utilizzando lo specifico modulo prestampato, nel quale saranno anche apposte le firme da parte dei candidati presenti e dei docenti addetti alla vigilanza.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore e i docenti immediatamente si recano nelle rispettive sedi per dare al più presto inizio alle prove.

6. IL SEGRETARIO
prof. .

7. IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE
prof. .

VERBALE N. 5

RIUNIONE DELLE SOTTOCOMMISSIONI PER LA CORREZIONE COLLEGIALE DELLE PROVE SCRITTE

Oggi del mese di dell'anno 2024 presso la presidenza.....", alla presenza del presidente , si è riunita la Commissione articolata nelle sottocommissioni con i seguenti orari:

dalle ore	alle ore	la Prima Sottocommissione classe
dalle ore	alle ore	la Seconda Sottocommissione classe
dalle ore	alle ore	la Terza Sottocommissione classe

per procedere alla correzione collegiale degli elaborati, già preventivamente esaminati dai docenti di area disciplinare secondo i criteri concordati in sede plenaria.

Il Presidente fornisce precise indicazioni per l'espressione dei giudizi relativamente alle prove scritte ed alla sottoscrizione da parte dei componenti le sottocommissioni. Non è ammessa l'astensione dal giudizio da parte dei singoli componenti.

Il Presidente richiede inoltre che, contestualmente alla correzione collegiale delle prove, venga compilata la Scheda Personale dell'alunno.

Esaurite le operazioni, dato che alcunché vi è da aggiungere e richiedere, la seduta viene chiusa alle ore

Al termine della correzione collegiale, ciascun vicepresidente provvede a consegnare al presidente tutti i materiali. La correzione collegiale ha termine ad ore

Il Segretario
prof.

Il Presidente
prof. .

La Commissione **delibera all'unanimità**: studenti scrutinati n., licenziati n.

Dato che alcunché vi è da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA
	Italiano	
	Storia e geografia	
	Matematica e Scienze	
	Lingua straniera - Inglese	

1. Il Segretario della sottocommissione
Prof.

2. Il Presidente
prof.



La Commissione **delibera all'unanimità**: studenti scrutinati n....., licenziati n.....

Dato che alcunché vi è da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA
	Lettere Italiano, storia e geografia	
	Matematica e Scienze	
	Lingua straniera - Inglese	

3. Il Segretario della sottocommissione
Prof.

4. Il Presidente
prof.

--	--	--	--	--	--	--	--

La Commissione **delibera all'unanimità**: studenti scrutinati n....., licenziati n.....

Dato che alcunché vi è da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA
	Lettere Italiano, storia e geografia	
	Matematica e Scienze	
	Lingua straniera - Inglese	

5. Il Segretario della
sottocommissione
prof.

6. Il Presidente
prof.

VERBALE N. 9

PLENARIA CONCLUSIVA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

Il giorno alle ore nell'aula, alla presenza del presidente, si riunisce in seduta plenaria la Commissione costituita per lo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo al fine di procedere agli adempimenti finali previsti dalle norme vigenti.

Il presidente, accertata la presenza di tutti i membri della Commissione, chiede se risultino operazioni d'esame condotte in maniera non regolare o non conformi alle modalità stabilite e ai criteri definiti dalla Commissione nella riunione plenaria preliminare.

Nessuno dei membri della Commissione segnala irregolarità o procedure non rispondenti a quanto deciso dalla Commissione.

Il presidente passa poi alla lettura dei voti finali (con eventuale lode) proposti per ciascun candidato dalle singole sottocommissioni, al termine della quale chiede se vi siano osservazioni da parte dei commissari in relazione a fatti o comportamenti che possano avere determinato illegittimamente qualche risultato.

Non vengono avanzate osservazioni di alcun genere.

A questo punto il presidente chiede che i voti proposti dalle sottocommissioni per i candidati vengano ratificati, per alzata di mano, dai membri della Commissione.

La Commissione **approva all'unanimità** i voti finali proposti;

Risultano licenziati n.candidati, non licenziati n.....candidati.

Tali risultati, come sopra definiti, verranno trascritti in lettere nei tabelloni che saranno esposti all'albo della scuola; per ciascuno dei candidati ai quali la Commissione ha attribuito la lode, la relativa annotazione viene riportata nella *scheda-verbale del candidato e nel registro generale degli esami*.

I commissari procedono ad apporre la firma a conclusione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta viene tolta alle ore

9. IL SEGRETARIO
prof. _____

10. IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE
prof. _____

1		
2		
3		
4		
5		

ALLEGATI AL VERBALE

- a. elenchi dei candidati;
- b. dichiarazione dei commissari di incompatibilità
- c. calendario riepilogativo impegni Esame di Stato;
- d. calendari delle prove orali;

Il presidente della Commissione, a sua volta, firma tutti gli atti di sua competenza:

- tabelloni con i risultati dell'esame;
- schede-verbale di tutti i candidati;
- registro generale degli esami.

Tutti gli atti d'esame vengono ripartiti in due gruppi:

☂ il primo, comprendente:

- registro generale degli esami;
- tabelloni da esporre con i risultati dell'esame;

☂ il secondo, contenente tutti gli altri atti e documenti della sessione d'esame, che vengono chiusi nel plico.

La documentazione elencata nel primo gruppo e il pacco, debitamente sigillato, vengono consegnati al Collaboratore Vicario d'Istituto.

Il presente Registro dei Verbali è formato da n° pagine numerate stampate esclusivamente nella parte frontale

11. IL SEGRETARIO
prof.

12. IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE
prof.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' resa in conformità
dell'articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/o sig./sig.ra _____

Nato/a a _____

Il _____ residente a _____

Piazza/Via _____ n. _____

Frazione. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

DICHIARA

che, con riferimento all'incarico di componente della/e Commissione/i d'esame operante in data _____ presso l'Istituzione scolastica _____ sede di _____ per il rilascio del titolo conclusivo del primo ciclo – primo livello – primo periodo didattico, presa visione dei nominativi dei candidati, non è parente o affine entro il quarto grado civile con alcuno di tali candidati nonchè di non aver istruito privatamente alcuno di essi.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a comunica di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché delle disposizioni vigenti in materia:

- *il trattamento dei dati personali raccolti ha luogo esclusivamente per le finalità relative al procedimento in atto;*
- *il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico ed in ogni caso con modalità tali da garantire il rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza stabilite dal Codice;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire un corretto svolgimento della sessione d'esame;*
- *i dati possono essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi ai sensi di legge o di regolamento;*
- *l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati ed il diritto di opporsi al trattamento;*
- *il responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'istituzione scolastica.*

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., la dichiarazione è stata presentata e sottoscritta in presenza del Presidente della Commissione.