Consulenza alle scuole per l’accesso ai documenti amministrativi

Le scuole possono beneficiare di un servizio di consulenza al fine di gestire le diverse richieste di accesso ai documenti amministrativi nel rispetto della normativa di settore

Cosa offre il servizio

Il servizio di consulenza sul diritto di accesso ai documenti amministrativi consente alle **scuole** di ottenere **assistenza su questioni attinenti al diritto di accesso ai documenti amministrativi** di loro pertinenza da parte di persone a vario titolo interessate a prenderne visione ed estrarne copia.

Cosa si intende per diritto di accesso e documento amministrativo

Per **diritto di accesso** si intende il diritto riconosciuto a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale collegato al documento al quale è chiesto l'accesso. Il diritto viene riconosciuto previa presentazione di richiesta motivata.
Per **documento amministrativo** si intende ogni rappresentazione grafica, foto cinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti formati dall'amministrazione o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica dei medesimi.

In quali casi è escluso il diritto di accesso

L’accesso ai documenti amministrativi non è consentito nei casi previsti dall'articolo 32 bis della

Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo e dall'articolo 7 del suo regolamento di attuazione

In sintesi, i casi di esclusione sono i seguenti:

- a) documenti coperti da segreto per specifica disposizione di legge o di regolamento
- b) documenti di procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano
- c) nei confronti dell'attività dell'amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione
- d) documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi riconducibili a procedimenti selettivi
- e) pareri resi in relazione a liti in potenza o in atto in cui sia parte o possa divenire parte l’amministrazione, e relativa corrispondenza
- f) atti defensionali dell’amministrazione, e relativa corrispondenza
- h) documenti relativi alla salute delle persone ovvero concernenti condizioni psico-fisiche delle stesse
- i) documenti contenenti informazioni relative a singoli dipendenti, limitatamente alle notizie e ai dati riservati ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali
- l) documenti relativi alla situazione finanziaria, economica e patrimoniale di persone, di imprese e di gruppi

- m) documenti concernenti la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, di persone giuridiche, di gruppi, di imprese e di associazioni, con particolare riferimento all'interesse epistolare, professionale, finanziario, industriale e commerciale di cui siano in concreto titolari
- n) segnalazioni ed esposti di privati, ad eccezione delle ipotesi in cui gli stessi siano stati utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- o) documenti contenenti informazioni che riguardano l'attività di associazioni ed organizzazioni, dalla cui divulgazione possa derivare una lesione immediata e diretta degli interessi statutari
- p) tutti i restanti casi di esclusione del diritto di accesso previsti da leggi speciali

A chi è rivolto il servizio di consulenza

Il servizio di consulenza è rivolto alle **scuole**.
La consulenza può essere richiesta dalle scuole che hanno ricevuto richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Come accedere al servizio di consulenza

Il dirigente della scuola alla quale è stata presentata domanda di accesso a propri documenti amministrativi può richiedere il servizio di consulenza:

- per iscritto, inviando il quesito all'Ufficio supporto giuridico, tramite il sistema di protocollo informatico P.I.Tre.
- per telefono
- su appuntamento

Quali sono i tempi del servizio

Il servizio può essere richiesto in qualunque momento.

L'Ufficio Supporto giuridico, fornirà riscontro in tempo utile per il disbrigo della pratica di accesso e comunque **entro 30 giorni dalla richiesta** (oppure comunicherà entro lo stesso termine il motivo per cui non è stato possibile rispondere).

Dipartimento istruzione e cultura
Ufficio di supporto giuridico