



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nella guida ai criteri per la presentazione della domanda.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito **www.vivoscuola.it** e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda nel sistema "Stanza del cittadino" (SDC) .

Per accedere alla compilazione della domanda devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) o una **Carta Nazionale dei servizi** (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta
- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online <https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: <https://helpdesk.spid.gov.it>.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID

Accedi al servizio

Selezionato "Accedi al servizio" il sistema chiede se vuoi utilizzare le credenziali CPS/CNS o SPID.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi attivata.
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Scadenze per utilizzo Security Card e App OTP PAT
L'accesso ai servizi online con Security Card e App OTP PAT è possibile fino al 30 settembre 2021.
Dal primo ottobre 2021 l'accesso è consentito solamente con la CPS/CNS attiva o utilizzando le credenziali SPID.

[Entra con SPID](#)

[Entra con CPS/CNS](#)

Se selezioni "Entra con SPID", vieni dirottato al sistema di autenticazione dell'operatore scelto.

[Entra con SPID](#)

Spiditalia
spiditalia.it

Poste ID servizio spid

InfoCert ID

SIELTE id

intesa ID

TIM id

ereba.it ID

Namirial ID

Lepida

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

Se selezioni "Entra con CPS/CNS" ti viene richiesto di inserire la carta nel lettore e digitare il codice.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Accedi con CPS/CNS
inserire la carta nel lettore

[Login](#)

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta

Compila ed invia la domanda

Ad autenticazione avvenuta, si apre direttamente il modulo domanda nella prima sezione con i tuoi dati anagrafici già precompilati.

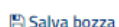
Qualora riscontrassi che i dati di residenza e contatti proposti all'apertura fossero incompleti e/o non aggiornati, puoi modificarli direttamente sulla domanda.

Se vuoi che i dati modificati rimangano validi anche per domande successive accedi a "Il mio profilo" presente sulla barra delle funzioni e modifichi i dati. Le modifiche saranno recepite all'apertura della domanda non inviata.

Successivo

Questo pulsante ti consente di passare alle sezioni successive per la compilazione dei dati specifici del procedimento.

Il sistema verifica che siano inseriti almeno i dati obbligatori. Se non compilati, ti viene data segnalazione e non ti è consentito di procedere nelle sezioni successive.



Puoi salvare la domanda in bozza, selezionando il pulsante "Salva bozza" presente in ogni sezione. La domanda verrà salvata e potrai riapirla accedendo a "Le mie pratiche" presente sulla barra delle funzioni.

In ogni sezione ti compaiono i pulsanti

Annulla

Precedente

Successivo

Annulla: ripulisce tutti i campi della domanda

Precedente: ritorni alla sezione precedente

Successivo: passi alla sezione successiva

Terminata la compilazione di tutti i dati della domanda, ossia arrivati alla conferma della privacy, ti appare un'anteprima della domanda con tutti i dati che hai inserito. Puoi procedere con l'invio definitivo oppure riaprire la domanda.

Indietro

Ricomincia

Invia

Indietro o Ricomincia: poi modificare la domanda

Invia: puoi inviare definitivamente la domanda (ti viene chiesta ulteriore conferma)

Sei sicuro di aver compilato il modulo correttamente e di voler inviare la pratica?

No

Dopo aver confermato l'invio si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema e ti consente di scaricare direttamente la ricevuta.

La domanda passa in stato INVIATA.

Entro pochi minuti ricevi una mail con la ricevuta della ricezione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Annulla la richiesta

Puoi annullare la domanda, selezionando il pulsante
La domanda passa in stato RITIRATA e non verrà presa in carico dalla scuole.

Di seguito i possibili stati dell'iter della domanda:

- BOZZA: la domanda è stata inserita con tutti i dati, ma non è stata effettuata l'operazione di invio
- INVIATA: la domanda è stata inviata
- ACQUISITA: la domanda è resa disponibile alle scuole scelte
- RITIRATA: qualora si sia scelto di annullare l'invio



Assistenza

Per eventuali difficoltà di carattere tecnico puoi:

- chiamare il numero verde **800-228040** attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.