

Disposizioni relative alle misure di sicurezza per lo svolgimento in presenza delle operazioni di sottoscrizione dei contratti a tempo determinato del personale docente della scuola provinciale a carattere statale in emergenza sanitaria COVID-19,.

Le procedure di assunzione si svolgono nel rispetto degli attuali indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, con l'obiettivo di minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione.

A tale fine sono considerate le seguenti misure di sanità pubblica:

- prevenzione del rischio di aggregazione e affollamento;
- gestione della prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento) o incroci di flussi di persone;
- uso della mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- l'adeguata areazione negli ambienti al chiuso;
- l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19 è in ogni caso fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti: è quindi di fondamentale importanza che in caso di malessere i soggetti interessati non si rechino di persona alla sottoscrizione ma si avvalgano della delega a terzi



L'ACCESSO

Dove si accede?

Le operazioni si svolgono presso la **sede del Dipartimento Istruzione - via Gilli , 3 Trento, Aula A1-A2.**

L'accesso all'aula avverrà dall'aula C lato sud tramite la scala antincendio opportunamente segnalata (vedi foto).



Chi può accedere?

Possono accedere alle aule dove si svolge la sottoscrizione dei contratti **esclusivamente** i docenti convocati o loro delegati. I docenti che possono accedere sono indicati in appositi elenchi che sono consegnati al personale di sorveglianza posizionato nel punto di accesso stabilito.

Non sarà dato accesso a chi non rientra in detti elenchi. Non sono ammessi accompagnatori.

Come si accede?

I docenti convocati o i loro delegati accederanno al giorno ed ora stabiliti da calendario dal **parcheggio retrostante la sede del Dipartimento** seguendo le indicazioni apposte e avendo cura di disporsi lungo il parcheggio in file di attesa ordinata mantenendo la distanza di 1 metro.

Ogni convocato verrà dotato, in ingresso, di mascherina FFP2 e dovrà igienizzare le mani con l'apposito gel. La mascherina dovrà essere indossata fino all'uscita dall'aula dove si svolgono le operazioni. L'igienizzazione delle mani dovrà avvenire nuovamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le precondizioni per l'accesso in aula dei docenti o loro delegati sono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede della convocazione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede delle operazioni se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area della convocazione e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.



LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

I docenti verranno identificati dal personale addetto **solo qualora presentino temperatura corporea inferiore a 37.5°C**

Per la verifica della temperatura nei casi di rilevazione superiore a 37,5°, sarà eseguita a distanza di alcuni minuti una seconda rilevazione, previo isolamento del candidato. Nel caso anche la seconda rilevazione confermi la temperatura maggiore di 37,5° **il docente non sarà ammesso alle operazioni e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.**



Temperatura superiore a 37,5°C

Sarà in ogni caso possibile procedere a delegare altro soggetto per la sottoscrizione del contratto, anche rappresentante delle Organizzazioni sindacali, secondo le indicazioni operative che saranno a disposizione all'uscita dal luogo di accesso.

I DOCENTI O LORO DELEGATI SONO INVITATI SEGUIRE SCRUPolosAMENTE E ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI MESSE A DISPOSIZIONE PER SVOLGERE L'ESERCIZIO DELLA DELEGA

Nel caso di temperatura non superiore a 37,5 ° C il docente rilascerà il proprio nominativo all'addetto, consegnerà l'autodichiarazione, indosserà la mascherina FFP2 consegnata dall'addetto e si recherà in aula.



Temperatura non superiore a 37,5°C



L'AULA

Nell'aula si prende il posto a sedere o in piedi secondo la segnaletica e le indicazioni apposte. Le aule sono approntate considerando il distanziamento di 2 metri tra gli aspiranti docenti.

Le aule saranno predisposte con percorsi obbligati di entrata ed uscita; le aree di affaccio delle aule saranno limitate onde evitare il passaggio di terzi, oltre gli aspiranti docenti convocati, nelle zone di transito e nei corridoi antistanti le aule.



LA DOCUMENTAZIONE DA PORTARE CON SE'

L'aspirante docente deve avere con sé:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- modulo informativo per il trattamento dati personali già compilato e sottoscritto;
- autocertificazione ai fini dell'accesso all'aula della convocazione



Informativa per il trattamento dei dati personali

Dovrà essere letta, stampata, sottoscritta dagli aspiranti docenti per presa visione preventivamente e infine depositata il giorno della convocazione nell'apposito contenitore messo a disposizione dell'Amministrazione.



Autocertificazione ai fini dell'accesso all'aula della convocazione

Dovrà essere stampata e sottoscritta dagli aspiranti docenti e consegnata il giorno della convocazione all'ingresso della sede prevista.



LA FIRMA DEL CONTRATTO

Al momento della chiamata del proprio nominativo il docente si recherà alla postazione per le

operazioni di identificazione.

Quindi si recherà alla postazione per la firma del contratto.

La firma grafometrica sarà effettuata con doppia penna, l'una a disposizione dell'operatore l'altra degli aspiranti docenti. Prima di impugnare la penna, il docente è tenuto a igienizzarsi le mani con l'apposito gel.



L'USCITA

Il docente dopo la firma del contratto DEVE abbandonare l'aula e la sede del Dipartimento. L'uscita sarà effettuata dalla porta indicata dalla segnaletica. Il docente non può più rientrare in aula o stazionare nelle zone comuni interne della sede del Dipartimento.



SERVIZI IGIENICI

Sarà riservato ai docenti coinvolti dalle operazioni di convocazione un blocco di servizi igienici sul corridoio lato sud.

DISPOSIZIONI GESTIONALI

Le operazioni si svolgeranno in presenza solo ed esclusivamente dei docenti individuati, rispettando il calendario pubblicato sul portale della scuola trentina www.vivoscuola.it

Deleghe

Possono accedere alle convocazioni solo i docenti indicati quali aventi diritto o loro delegati. Le deleghe dovranno essere consegnate allo sportello al momento della chiamata, complete di documento d'identità del delegante e del delegato.

**LE SOPRAINDICATE MISURE ED INDICAZIONI SI
INTENDONO PRECETTIVE E VINCOLANTI, SENZA
POSSIBILITÀ' DI DEROGA.**

**SI RINGRAZIA ANTICIPATAMENTE PER LA SCRUPOLOSA
ATTENZIONE E COLLABORAZIONE PRESTATA**