

**Documentazione personale assunto a TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO (ANNUALI)**

Denominazione ufficio	Documentazione da inviare	Termini di presentazione	Contatti
<b>Ufficio Concorsi e assunzioni del personale della scuola</b>	<b>Dichiarazioni sostitutive di certificazione</b> <i>Modelli:</i> Dichiarazione sostitutiva ATA-Ass.Ed-IFP  <b>+ fotocopia documento identità</b>	<b>30-set-21</b>	Contrino Gaetana 0461-491353 <b>ATA-Ass.Ed</b> Ciurletti Maria 0461-491369 <b>ATA-Ass.Ed</b> Giordani Claudia 0461-491488 <b>IFP</b> Paolazzi Giovanna 0461-491416 <b>IFP</b>  <a href="#">esclusivamente tramite il sistema di INTEROPERABILITÀ protocollazione "Pi-Tre" (codice S166).</a>
<b>Ufficio Rapporto di Lavoro e mobilità del personale scolastico</b>	<b>Presenza di Servizio</b> <i>Modelli:</i> "Prese di servizio ATA, Ass.Ed., IFP, Infanzia - Tempo INDETERMINATO"  "Prese di servizio ATA, Ass. Ed, IFP – Infanzia Tempo DETERMINATO"	<b>02/09/21</b>	Campostrini Michela 0461-491414  <a href="mailto:pers.ata@provincia.tn.it">pers.ata@provincia.tn.it</a>
<b>Ufficio Previdenza e Stipendi</b> Piazza Venezia 41- 38122 Trento	<b>Scheda relativa all'accredito dello stipendio</b> <i>Modello:</i> "Modalità di pagamento - ATA" <b>Scheda per detrazioni d'imposta</b> <i>Modello:</i> "DET1" DICHIARAZIONE TITOLARITÀ DI PENSIONE	<b>10/09/21</b>	Giuliani Sabina 0461-496214 Demattè Ermanno 0461-496208 Tonazzolli Davide 0461-496229 Pizzedaz Maria Cristina 0461-496205 fax 0461-496340
<b>Servizio per il personale</b> Piazza Venezia 41- 38122 Trento	<b><u>Esclusivamente per il personale a TEMPO INDETERMINATO</u></b> <b>Scheda comunicazione dati</b> <i>Modello:</i> "SP20 - scheda comunicazione dati"  con copia documento d'identità se non consegnato personalmente	<b>entro 30 gg. da data consegna a dipendente</b>	Feller Laura 0461-496287 Pedrotti Jessica 0461-496289 Sartori Elena 0461-496320 Bertoldi Eugenia 0461-496286 Zobebe Silvana 0461-496244 fax 0461-986267  <a href="mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it">serv.personale@pec.provincia.tn.it</a>

**Documentazione personale assunto a TEMPO DETERMINATO in corso d'anno  
(SOLO SE VARIATA o NUOVO DIPENDENTE)**

Denominazione ufficio	Documentazione da inviare	Termini di presentazione	Contatti
<p><b>Ufficio Rapporto di Lavoro e mobilità del personale della scuola</b> Via Gilli 3 - 38121 Trento</p>	<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE TITOLARITÀ DI PENSIONE DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ</p>		<p>Campostrini Michela    0461-491414  <a href="mailto:pers.ata@provincia.tn.it">pers.ata@provincia.tn.it</a></p>
<p><b>Ufficio Previdenza e Stipendi</b> Piazza Venezia 41 - 38121 Trento</p>	<p><b>Scheda relativa all'accredito dello stipendio</b> <i>Modello:</i> "Modalità di pagamento - ATA" <b>Scheda per detrazioni d'imposta anno 2017</b> <i>Modello:</i> "DET1"</p>	<p>ENTRO il 5 del mese successivo (IFP entro il 10 del mese di pagamento)</p>	<p>Cristoforetti Patrizia    0461-496213 Caliari Marina            0461-496223  fax 0461-496340</p>