



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio attività educative per l'infanzia

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 496990

F +39 0461 496999

pec servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it

@ servizio.infanzia@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Agli insegnanti a tempo determinato inseriti nella graduatoria ordinaria e fuori graduatoria per il tramite:

- dei Circoli di coordinamento delle scuole dell'infanzia provinciali
- dell'Istituto comprensivo Folgaria Lavarone e Luserna

alla Scuola ladina de Fassa

e, p.c. Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Organizzazioni sindacali dei docenti delle scuole dell'infanzia provinciali

S180/2021/4.2/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: nuove disposizioni per le assunzioni a tempo determinato in corso d'anno, di personale insegnante nelle scuole dell'infanzia provinciali.

Con la presente si comunica che in attuazione della deliberazione n. 1285 di data 30 luglio 2021 a partire dal prossimo anno scolastico 2021/2022 sono state introdotte delle novità per le assunzioni a tempo determinato in corso d'anno nelle scuole dell'infanzia provinciali. Il testo completo della deliberazione per una lettura integrale è disponibile al seguente link <http://www.delibere.provincia.tn.it/CercaSpecifica.asp?Modalita=Delibere&numero=1285&anno=2021>

Nello specifico le assunzioni avverranno mediante **un sistema automatizzato di interpellato tramite invio di SMS e risposta tramite email**. Questo sistema prevede alcune principali indicazioni di seguito sinteticamente riportate.

MODALITA' DI INTERPELLO

Il coordinatore pedagogico, il Dirigente dell'Istituto comprensivo Folgaria, Lavarone e Luserna e il Sorastant, interpella l'aspirante insegnante inviando al suo numero di telefono mobile la/e proposta/e di supplenza tramite SMS.

CONTENUTO DEL MESSAGGIO SMS:

Il messaggio SMS riporta in particolare:

- il circolo di coordinamento da cui proviene l'offerta;
- la sede di scuola dell'infanzia proposta;
- il tipo di posto;
- la durata della supplenza e la relativa consistenza oraria;
- il giorno in cui l'assegnatario deve iniziare a prestare servizio;
- l'indirizzo email a cui l'insegnante deve comunicare la propria disponibilità;;
- l'orario di servizio, in particolare se il posto è sul prolungamento di orario.

ORARI DI INVIO DEL MESSAGGIO SMS

L'invio del messaggio tramite SMS da parte della segreteria del circolo di coordinamento avviene in due distinte fasce orarie:

- fascia pomeridiana (entro le ore 15.30) per i posti da assegnare il giorno successivo;
- fascia mattutina (entro le ore 9.15) per i posti rimasti scoperti o da assegnare nelle medesima giornata.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SUPPLENZA

Gli aspiranti insegnanti devono verificare i messaggi SMS ricevuti e comunicare,

- entro le ore 7.00 del giorno successivo, per i messaggi inviati nella fascia pomeridiana,
- entro le ore 10.00 del giorno stesso, per i messaggi inviati nella fascia mattutina,

la propria accettazione delle proposte ricevute, esclusivamente tramite l'invio di una email, dalla propria casella di posta elettronica personale, all'indirizzo indicato nel messaggio SMS ricevuto (non saranno tenute in considerazione altre modalità di accettazione delle proposte ricevute).

Nel caso in cui nella medesima giornata siano disponibili più posti, l'insegnante riceve più messaggi SMS uno per ogni posto offerto: in questo caso l'insegnante deve inviare **un'unica email in cui scrive nell'OGGETTO DELL'EMAIL IL PROPRIO NOME E COGNOME E LA PAROLA "ACCETTO", confermando quindi la propria disponibilità all'assunzione.**

CONFERMA DELLA PROPOSTA DI SUPPLENZA

Dopo la ricezione della email, la Segreteria del circolo di coordinamento contatta, **mediante chiamata telefonica,**

- indicativamente dalle 7.45 alle 9.15, per i messaggi inviati nella fascia pomeridiana,
- dopo le ore 10.00, per i messaggi inviati nella fascia mattutina,

l'insegnante collocato nella graduatoria in posizione utile ed effettivamente destinatario della proposta contrattuale per il conferimento dell'incarico (c.d. avente diritto) per assegnare il posto.

Nei casi in cui l'insegnante riceva più messaggi SMS essendoci più posti disponibili, lo stesso, in relazione all'ordine di graduatoria, può scegliere, nel corso della chiamata telefonica, il posto di maggior gradimento tra quelli proposti.

Se dopo la procedura mediante SMS non sono ancora stati assegnati tutti i posti, la segreteria del circolo di coordinamento in via del tutto eccezionale può contattare telefonicamente gli aspiranti insegnanti a partire dal primo a cui non era stato inviato l'SMS al fine di garantire la tempestiva erogazione del servizio scolastico; solo in questo residuale caso la mancata reperibilità non prevede alcuna sanzione.

STIPULA/SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è sottoscritto da parte dell'insegnante assegnatario e del coordinatore pedagogico prima della presa di servizio. Se, per ragioni eccezionali di urgenza di copertura del posto, ci fossero difficoltà per la sottoscrizione del contratto da parte dell'insegnante prima della presa di servizio, la segreteria del circolo invia copia del contratto alla email personale dell'insegnante, che deve rispondere alla stessa scrivendo "ACCETTO IL CONTRATTO" e recandosi entro 24 ore dalla presa di servizio al circolo di coordinamento di riferimento per apporre la firma.

MANCATA RISPOSTA AL MESSAGGIO SMS

Il mancato riscontro alla proposta pervenuta tramite SMS entro i termini indicati, equivale a **RINUNCIA** all'incarico, a cui conseguono le sanzioni sottoriportate.

SISTEMA SANZIONATORIO

Nel caso di rinuncia alla proposta contrattuale da parte dell'insegnante individuato quale avente diritto, che avviene o non rispondendo al messaggio SMS o rispondendo "non accetto", fatte salve le tassative condizioni giustificative previste al punto 8 della deliberazione di Giunta provinciale n. 1285 del 2021 (già assunto, malattia, gravi e comprovati motivi, proroga di un contratto già accettato) e che devono essere segnalate nell'email di risposta, si applicano le seguenti sanzioni:

- l'insegnante che rinuncia ad un posto offerto entro il 31 ottobre e di durata fino al termine dell'anno scolastico, indipendentemente dalla consistenza oraria, è depennato e non può essere interpellato per le successive supplenze dalla graduatoria per l'intero anno scolastico in corso. Del relativo provvedimento è data comunicazione all'interessato;
- l'insegnante che rinuncia ad una proposta di supplenza temporanea breve, per un posto a orario pieno (25 ore settimanali), non può essere interpellato per le successive supplenze che si rendano disponibili fino al 31 dicembre, se la proposta non accettata cade in detto periodo, oppure fino al termine dell'attività didattica, se la proposta non accettata è offerta dopo il 31 dicembre. Se l'insegnante rinunciatario è inserito anche nell'elenco fuori graduatoria del circolo che ha effettuato la chiamata, non potrà essere chiamato neppure da tale elenco, fino a nuova apertura del sistema e previa istanza di reinserimento;
- l'insegnante che rinuncia per tre volte consecutive ad una proposta di supplenza temporanea breve, per un posto a orario ridotto, non può essere interpellato per le successive supplenze che si rendano disponibili fino al 31 dicembre;
- allo stesso modo, l'insegnante che rinuncia per tre volte consecutive ad una proposta di supplenza temporanea breve, per un posto a orario ridotto, che si renda disponibili dal 01 gennaio, non può essere interpellato per ulteriori proposte contrattuali, fino al termine dell'attività didattica.

Per completezza si specifica che per supplenza temporanea breve si intende tutti i posti offerti dopo il 31 ottobre, mentre per posto a orario ridotto, si intende qualsiasi posto con consistenza oraria inferiore alle 25 ore settimanali.

Queste sanzioni si applicano sia per gli insegnanti inseriti nelle graduatorie ordinarie che per quelli inseriti fuori graduatoria.

Cordiali saluti.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE

- dott. Livio Degasperi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).