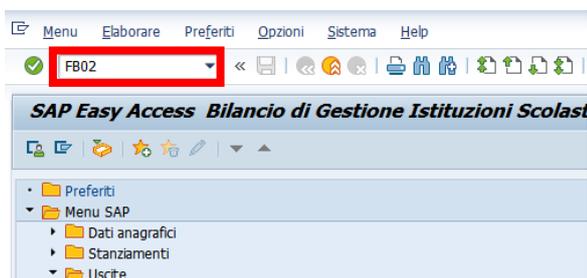
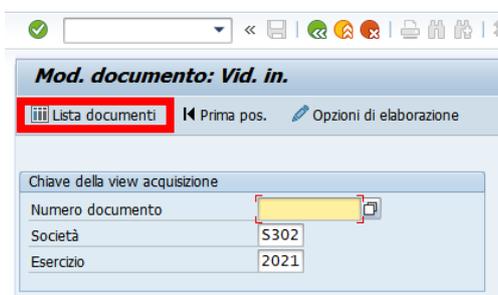


1 INSERIMENTO DATI DETERMINA SU CESPITI ELIMINATI

Digitare nel campo di comando il nome della transazione **FB02**.

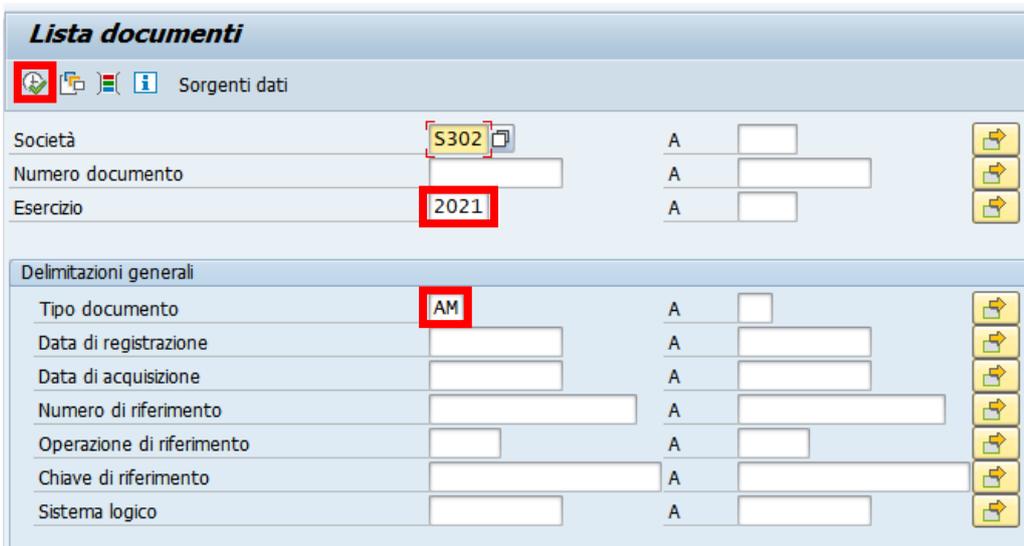


Premere il bottone **Continuare**  oppure **Invio** sulla tastiera. Si apre la seguente schermata.



Cliccare sul tasto **Lista documenti**.

Sulla schermata che si apre inserire l'anno dell'esercizio e il tipo di documento **AM**.



Lista documenti			
Sorgenti dati			
Società	S302	A	
Numero documento		A	
Esercizio	2021	A	
Delimitazioni generali			
Tipo documento	AM	A	
Data di registrazione		A	
Data di acquisizione		A	
Numero di riferimento		A	
Operazione di riferimento		A	
Chiave di riferimento		A	
Sistema logico		A	

Lanciare la ricerca dei cespiti facendo click sul tasto **Eseguire** .

Il sistema presenta una lista dei cespiti eliminati.

Lista documenti

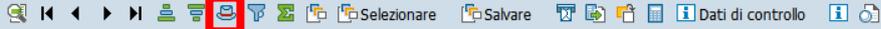


Soc.	N. documento	Es.	Tp.	Data doc.	Rif.	Data di reg.	Utente
S302	3800000001	2021	AM	28.04.2021		28.04.2021	SP51284
	3800000002	2021	AM	28.04.2021		28.04.2021	SP51284
	3800000003	2021	AM	28.04.2021		28.04.2021	SP51284
	3800000004	2021	AM	28.04.2021		28.04.2021	SP51284
	3800000005	2021	AM	10.06.2021		10.06.2021	SP51284
	3800000006	2021	AM	10.06.2021		10.06.2021	SP51284
	3800000007	2021	AM	10.06.2021		10.06.2021	SP51284
	3800000008	2021	AM	10.06.2021		10.06.2021	SP51284
	3800000009	2021	AM	10.06.2021		10.06.2021	SP51284
	3800000010	2021	AM	06.07.2021	DET. 65	06.07.2021	SP51284
	3800000011	2021	AM	06.07.2021	DET. 65	06.07.2021	SP51284
	3800000012	2021	AM	06.07.2021	DET. 65	06.07.2021	SP51284
	3800000013	2021	AM	06.07.2021	DET. 65	06.07.2021	SP51284
	3800000014	2021	AM	10.06.2021	DET. 53	10.06.2021	SP51284
	3800000015	2021	AM	10.06.2021	DET. 53	10.06.2021	SP51284
	3800000016	2021	AM	23.07.2021		23.07.2021	SP51284

Con un doppio click sulla riga aprire il documento con il campo **Rif.** vuoto che si vuole valorizzare o modificare.

Si apre la schermata seguente.

Riepilogo documenti - modificare -



Tp. doc. : AM (CESPITI - mov vari) Documento normale

Numero doc.	3800000016	Società	S302	Esercizio	2021
Data doc.	23.07.2021	Data di reg.	23.07.2021	Periodo	07
Calc. imposte	<input type="checkbox"/>				
Divisa doc.	EUR				

Pos	CC	Conto	Testo breve conto	Attribuzione	CI	Importo
1	75	P120002600	070000000007 0000			405,63-
2	70	F120002600	070000000007 0000			405,63
3	75	P120002600	070000000231 0000			281,99-
4	70	F120002600	070000000231 0000			281,99
5	75	P120002600	070000000309 0000			240,72-
6	70	F120002600	070000000309 0000			240,72
7	75	P120002600	070000000441 0000			1.087,08-
8	70	F120002600	070000000441 0000			1.087,08

Premere il bottone  di **Testata documento**.

Il sistema mostra un messaggio di avviso.



Con un click sul bottone **Continuare**  oppure **Invio** sulla tastiera si apre la schermata seguente.

Mod. documento: Riepilogo

Divisa di visualizzazione

N. documento Società Esercizio
 Data documento Data di reg. Periodo
 Riferimento N. intercompany
 Divisa Testi esistenti

Posizioni in divisa docum.

Pos	CC	SeCo	N. conto	Definizione	IV	Imposte	Importo in	EUR
001	75		P120002600	070000000007	0000			405,63-
002	70		F120002600	070000000007	0000			405,63
003	75		P120002600	070000000231	0000			281,99-
004	70		F120002600	070000000231	0000			281,99
005	75		P120002600	070000000309	0000			240,72-
006	70		F120002600	070000000309	0000			240,72

Cliccare nuovamente sul bottone  di *Testata documento*.

Testata doc.: società S302

Tipo documento CESPITI - mov vari
 Tst.test.doc.
 Tipo di carta N. carta
 Numero ordine
 Rifer. altern.
 Riferimento data documento
 Data di reg.
 Divisa Periodo
 Operaz. di rif. Movimento cespite
 Chiave di rif. Sist.log.
 Autore Autore preacq.
 Data acq. Acquisito alle
 Cd. transazione
 Data modifica Ult. aggiorn.
 Gr. ledger Ledger
 TChiaveRifer_1 TChRif_2

Inserire i dati della determina nel campo *Riferimento*.

Confermare con il tasto *Continuare*  oppure con *Invio* sulla tastiera e registrare la modifica con un click sul tasto salva .