

**ISTITUTI SCOLASTICI**  
**GESTIONE BILANCIO DI PREVISIONE**

## Indice

<b>GESTIONE PREVISIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>APERTURA AREA DI PREVISIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>ANAGRAFICA CLASSIFICAZIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>ANAGRAFICA CAPITOLI</b> .....	<b>5</b>
<b>DATI GESTIONALI</b> .....	<b>5</b>
Copia stanziamento libero pluriennale dalla gestione alla previsione.....	5
Caricamento dati gestionali nell'area di previsione .....	6
Caricamento residui presunti.....	7
Copia e allineamento FPV gestionali .....	8
<b>STANZIAMENTI</b> .....	<b>9</b>
Gestione stanziamenti competenza, cassa e residui presunti .....	10
Caricamento stanziamenti di cassa per i capitoli di spesa.....	11
Esportazione dati.....	13
<b>FPV</b> .....	<b>14</b>
Inserimento/variazioni fondo.....	14
Visualizzazione FPV .....	16
<b>REPORT DI CONTROLLO</b> .....	<b>17</b>
Lista stanziamenti cassa e competenza .....	17
Controllo stanziamenti cassa e massa acquisibile/spendibile.....	19
Lista variazioni FPV .....	20
Controllo importi impegnati.....	21
Lista stanziamenti e FPV per titolo .....	22
<b>PREDISPOSIZIONE DATI STAMPE BILANCIO</b> .....	<b>24</b>
Inserimento/Variaz./Visualiz. dati RIS. AMM., EQUIL., FCDE .....	24
Predisposizione note per bilancio gestionale .....	26
Predisposizione dati per stampe .....	27
Trasferimento dati previsione a Spagobi .....	28
<b>PREDISPOSIZIONE DATI STAMPE PIANO DEGLI INDICATORI</b> .....	<b>30</b>
Scarico stanz. e impegnato/accertato gestione .....	30
Ins/Mod Dati Extra Bilancio - Indicatori .....	31
Trasferimento dati previsione a Spagobi .....	32
<b>STAMPE</b> .....	<b>35</b>
<b>RIBALTAMENTO DATI PREVISIONE IN GESTIONE</b> .....	<b>37</b>

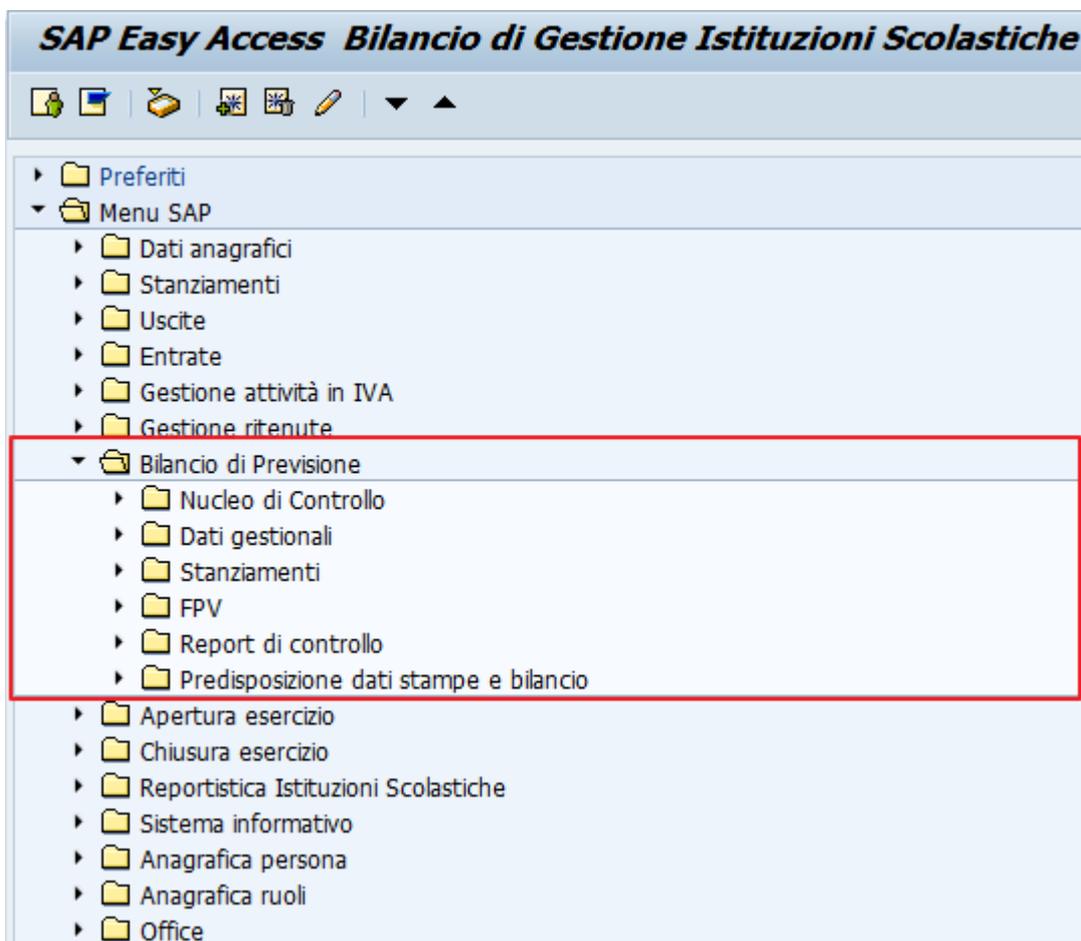


# GESTIONE PREVISIONE

Mediante le funzioni raggruppate sotto il punto di menu Bilancio Previsione è possibile gestire i dati del bilancio di previsione e successivamente predisporre e trasferire a SPAGOB I i dati per popolare le stampe del bilancio. Ad inizio previsione, il nucleo di controllo apre per ciascun Istituto l'area (di previsione) dove saranno gestiti i dati della previsione. In SAP viene gestita un'unica versione dei dati contraddistinta dal codice PAA dove AA è l'anno della previsione (per la previsione 2019 il codice versione è P19).

Menu d'ingresso al sistema: Bilancio Previsione.

**Percorso:** Menu SAP/Bilancio Previsione



## APERTURA AREA DI PREVISIONE

Attività in carico al Nucleo di Controllo.

## ANAGRAFICA CLASSIFICAZIONI

Attività in carico al Nucleo di Controllo.

## ANAGRAFICA CAPITOLI

Attività in carico al Nucleo di Controllo.

## DATI GESTIONALI

### Copia stanziamento libero pluriennale dalla gestione alla previsione

La funzione effettua la copia, dal bilancio di gestione all'area della previsione, dello stanziamento libero pluriennale di competenza (annualità uguali e maggiori anno previsione), relativo ai capitoli di entrata e di spesa aperti. La copia va eseguita un'unica volta ad inizio previsione. Successivamente gli stanziamenti copiati, nell'area di previsione, possono essere modificati con la transazione "Ins./Mod./Visuali. Stanz. competenza e cassa".

**Percorso:** Bilancio Previsione/Dati gestionali/Copia stanziamenti pluriennali

Cliccando sulla voce di menu "Copia stanziamenti pluriennali" viene visualizzata la seguente schermata:

**Copia i budget pluriennali dalla gestione in previsione**



Società

Anno Previsione

Cliccare sul pulsante  per eseguire la funzione. Al termine dell'elaborazione, viene proposta la lista degli stanziamenti copiati nell'area di previsione

**Copia i budget pluriennali dalla gestione in previsione**

Anno Previsione	Area di Previsione	Società	Anno di bilancio	Fondo	Servizio	Capitolo	Competenza	Importo
2019	P19	ISTN	2020	S103		E990040	70	500,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		E990050	70	200,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		E990050	70	200,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		E990070	70	400,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		E990070	70	400,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		103010	70	200,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		103010	70	200,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		103020	70	150,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		103020	70	150,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		108010	70	2.000,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		108010	70	2.000,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		111020	70	3.000,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		111020	70	3.000,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		111030	70	400,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		111030	70	400,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		111080	70	200,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		111080	70	200,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		402010	70	100,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		402010	70	100,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		402070	70	100,00
2019	P19	ISTN	2020	S103		402070	70	100,00
2019	P19	ISTN	2019	S103		402080	70	4.201,19
2019	P19	ISTN	2020	S103		402080	70	4.201,19

Vengono elaborati i capitoli, presenti in gestione, che hanno un budget pluriennale per almeno uno degli anni  $\geq$  anno previsione. Mediante le funzionalità della barra degli strumenti è possibile ordinare, filtrare, sommare ed esportare i dati della lista.

## Caricamento dati gestionali nell'area di previsione

La funzione per ciascun capitolo della previsione copia nell'area di previsione i dati gestionali relativi allo stanziamento attuale di competenza e cassa, all'impegnato, all'importo aperto degli impegni e all'accertato. Vengono copiati dati della gestione funzionali alle varie fasi della previsione. La funzione può essere eseguita più volte.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Dati gestionali/Caricamento dati gestionali

Cliccando sulla voce di menu "Caricamento dati gestionali" viene visualizzata la seguente schermata:

<b>Previsione - Scarico stanziamenti e impegnato/accertato gestione</b>	
	
Parametri di selezione	
Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001

Campi da valorizzare:

**Versione bilancio Previsione:** impostare a "001"

Al termine dell'elaborazione il sistema riepiloga i dati elaborati come segue:

<b>Previsione - Scarico stanziamenti e impegnato/accertato gestione</b>	
Previsione - Scarico stanziamenti e impegnato/accertato gestione	
Capitoli di Entrata elaborati :	30
Capitoli di Uscita elaborati :	114
Totale stanziamenti inseriti :	144

I dati vengono salvati su una tabella ad hoc e poi utilizzati per il caricamento dei residui presunti, nei report di controllo e per le stampe del bilancio.

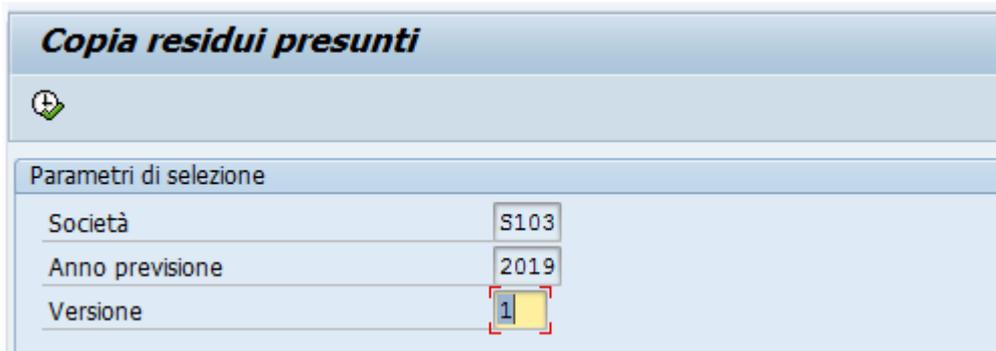
## Caricamento residui presunti

La funzione per ciascun capitolo della previsione di entrata e di spesa determina l'importo dei residui presunti attivi e passivi partendo dai dati gestionali caricati nell'area di previsione con la funzione "Caricamento dati gestionali". L'importo caricato può essere modificato con la transazione "Ins./Mod./Visuali. Stanz. competenza e cassa".

La funzione può essere eseguita più volte nel corso della previsione. In questo caso dovranno dapprima essere aggiornati i dati gestionali presenti in previsione e solo successivamente ricaricati i residui. La funzione sovrascrive per cui eventuali modifiche effettuate manualmente a monte del caricamento andranno perse.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Dati gestionali/Caricamento residui presunti

Cliccando sulla voce di menu "Caricamento residui presunti" viene visualizzata la seguente schermata:



Parametri di selezione	
Società	S103
Anno previsione	2019
Versione	1

Campi da valorizzare:

**Versione:** impostare a "001"

Al termine dell'elaborazione, viene proposta la lista dei residui presunti attivi e passivi caricati.

**Copia residui presunti**

Società: S103  
Esercizio: 2019  
Versione: 001

ArFi	Es.	Pos. finanz.	Div.T	Res. Pres.	Autore	Acquis. il
S103	2019	103010	EUR	323,54	IT065	30.10.2018
S103	2019	108010	EUR	557,94	IT065	30.10.2018
S103	2019	111020	EUR	2.196,00	IT065	30.10.2018
S103	2019	402080	EUR	396,92	IT065	30.10.2018
S103	2019	402090	EUR	16.000,00	IT065	30.10.2018
S103	2019	402140	EUR	1.300,00	IT065	30.10.2018
S103	2019	402200	EUR	60,00	IT065	30.10.2018
S103	2019	402210	EUR	0,41	IT065	30.10.2018
S103	2019	402240	EUR	227,70	IT065	30.10.2018
S103	2019	406010	EUR	181,12	IT065	30.10.2018
S103	2019	990010	EUR	9.915,50	IT065	30.10.2018
S103	2019	990040	EUR	896,00	IT065	30.10.2018
S103	2019	990050	EUR	400,00	IT065	30.10.2018

Mediante le funzionalità della barra degli strumenti è possibile ordinare, filtrare, sommare ed esportare i dati della lista.

## Copia e allineamento FPV gestionali

La funzione effettua la copia dei dati, relativi all'Istituto di appartenenza dell'utente che esegue la funzione, del Fondo Pluriennale Vincolato dal bilancio di gestione all'area della previsione. La copia può essere eseguita più volte nel corso della previsione; la prima copia deve essere eseguita prima di inserire o modificare dati del FPV in previsione. Eventuali modifiche intervenute in gestione successivamente alla prima copia possono essere replicate in previsione rieseguendo nuovamente la funzione di copia (la funzione in questo caso lavora in modo incrementale e riporta solamente i movimenti non presenti in previsione).

**Percorso:** Bilancio Previsione/Dati gestionali/Copia e allineamento FPV gestionali

Cliccando sulla voce di menu "Copia e allineamento FPV" viene visualizzata la seguente schermata. Per eseguire la copia devono essere eseguiti più passi:

- selezionare la voce "Caricamento Agenzie/Scuole", indicare l'Esercizio da replicare (esercizio precedente la previsione) e cliccare sul pulsante  per eseguire la funzione

**Copia FPV da gestione in area di previsione**

Parametri di esecuzione

Area finanziaria

Scelta tipo esecuzione

Caricamento Agenzie/Scuole  Esercizio da replicare

Elaborazione previsione  Versione

Al termine dell'elaborazione, viene proposta la lista dei fondi pluriennali vincolati individuati in gestione.

**Copia FPV da gestione in area di previsione**

Area Fin	Eserci...	Pos.Fin.	Es.Fondo	Versione	Anno bil	Utilizzo	Segno...	DeltaUt	Data	Var F...	Nota
ISTN	2019	402160	2018	P19	2019	500,00	+	0000000000000,00	20181112		
ISTN	2019	402160	2018	P19	2020	500,00	+	0000000000000,00	20181112		
ISTN	2019	402160	2018	P19	2021	500,00	+	0000000000000,00	20181112		
ISTN	2019	402160	2018	P19	2022	500,00	+	0000000000000,00	20181112		

- Con la freccia presente nella barra in alto  ritornare alla schermata precedente, selezionare la voce "Elaborazione previsione"; cliccare sul pulsante  per eseguire nuovamente la funzione. Al termine dell'elaborazione, viene proposta la lista dei fondi pluriennali vincolati che saranno copiati nell'area di previsione con l'indicazione nel campo "Nota" di eventuali record già elaborati.

**Copia FPV da gestione in area di previsione**



Vengono visualizzati per capitolo le prime tre annualità di stanziamento di competenza libero, lo stanziamento di cassa e l'importo dei residui presunti.

Cliccando sull'icona  si apre la finestra mediante la quale è possibile modificare gli importi relativi ad un determinato capitolo.



Anno bilancio	Capitolo	Competenza	Cassa	Impegnato	Residuo presunto	Accantonato PA
2019	111020	3.000,00	0,00	0,00	2.196,00	0,00
2020	111020	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	111020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La funziona in fase di salvataggio segnala per ciascun capitolo di spesa e anno bilancio se l'impegnato non FPV supera lo stanziato libero; si segnala errore quando l'importo impegnato non FPV supera lo stanziamento libero:

*importo impegni non FPV + importo aperto delle prenotazione fondi non FPV > stanziamento libero - accantonamento primo*

Per effettuare il salvataggio dei dati inseriti deve essere premuto il pulsante salva presente nella finestra che riporta i dati del singolo capitolo e il pulsante salva della finestra relativa all'elenco dei capitoli.

Per uscire dalla finestra di dettaglio premere il pulsante .

E' possibile da qualsiasi finestra effettuare la sommatoria degli importi riportati in colonna mediante il pulsante .

## Caricamento stanziamenti di cassa per i capitoli di spesa

Gli stanziamenti di cassa relativi ai capitoli d'entrata devono essere caricati manualmente mediante la transazione "Ins./Mod./Visualiz. Stanz. competenza e cassa". Gli stanziamenti di cassa relativi ai capitoli di spesa possono essere caricati in automatico ed successivamente modificati tramite la funzione di gestione degli stanziamenti.

La funzione determina, partendo dallo stanziamento totale dei capitoli d'entrata, lo stanziamento di cassa per i capitoli di spesa fatta eccezione dei capitoli relativi ai titoli 5 e 7. Il caricamento potrà essere eseguito più volte nel

corso della previsione. Ogni esecuzione sovrascrive l'importo. L'importo dello stanziamento di cassa per i capitoli di spesa viene così determinato:

stanziamento complessivo di cassa delle entrate: disponibilità massima di cassa per la spesa = stanziamento di cassa di un capitolo di spesa : disponibilità massima di cassa del capitolo di spesa

importo totale stanziamento cassa entrate : (importo totale stanziamento complessivo - accantonamento primo anno) + importo totale impegni residui presunti passivi + importo totale utilizzi = X : (importo stanziamento complessivo del capitolo - accantonamento primo anno del capitolo) + importo impegni residui presunti passivi del capitolo + importo utilizzi del capitolo

X= stanziamento di cassa del capitolo

Nel determinare lo stanziamento complessivo di cassa entrate non vengono considerati i capitoli d'entrata relativi ai titoli 9 e 7 mentre nel determinare la disponibilità massima di cassa della spesa non vengono considerati i capitoli di spesa relativi ai titoli 5 e 7.

La funzione determina, quindi, l'importo di cassa per i capitoli spesa, fatta eccezione, per i capitoli dei titoli 5 e 7.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Stanziamenti/Caricamento cassa capitoli di spesa

Cliccando sulla voce di menu "Caricamento cassa capitoli di spesa" si apre la seguente schermata:



The screenshot shows a window titled "Caricamento stanziamenti di cassa capitoli di spesa". Below the title bar is a green arrow icon. Underneath is a section labeled "Parametri di selezione" containing two input fields: "Società" with the value "S103" and "Anno previsione" with the value "2019". A red box highlights the "Società" field. Below the input fields is a green arrow icon.

Cliccando sul pulsante  si procede al calcolo degli stanziamenti di cassa per i capitoli di spesa e si apre la seguente finestra

**Caricamento stanziamenti di cassa capitoli di spesa**

Anno Previsione: 2019  
Ente: S103

Totale stanziamento cassa entrate: 282.000,00  
Totale massa spendibile: 100.300,92

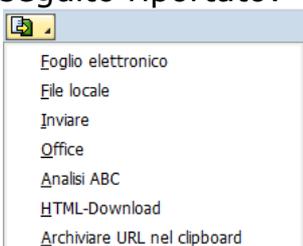
Mess...	Centr...	Capitolo	Stanziamento compet...	FPV PA	FPV utilizzo	Residui presunti	Stanziamento cassa
		103010	200,00	0,00	0,00	323,54	1.471,95
		103020	150,00	0,00	0,00	0,00	421,73
		108010	2.000,00	0,00	0,00	557,94	7.191,75
		111020	3.000,00	0,00	0,00	2.196,00	14.608,76
		111030	400,00	0,00	0,00	0,00	1.124,62
		111080	200,00	0,00	0,00	0,00	562,31
		200110	500,00	0,00	0,00	0,00	1.405,77
		200120	500,00	0,00	0,00	0,00	1.405,77
		402010	100,00	0,00	0,00	0,00	281,15
		402070	100,00	0,00	0,00	0,00	281,15
		402080	4.201,19	0,00	0,00	396,92	12.927,77
		402090	9.000,00	0,00	0,00	16.000,00	70.288,49

La finestra visualizza l'importo dello stanziamento totale di cassa d'entrata, l'importo della massa spendibile (stanziamento di competenza - accantonamento FPV primo anno + utilizzo + residui presunti) e l'elenco dei capitoli di spesa elaborati con lo stanziamento di cassa calcolato. A seguito degli arrotondamenti l'importo di cassa della spesa potrebbe differire di alcuni centesimi rispetto all'importo totale della cassa entrate.

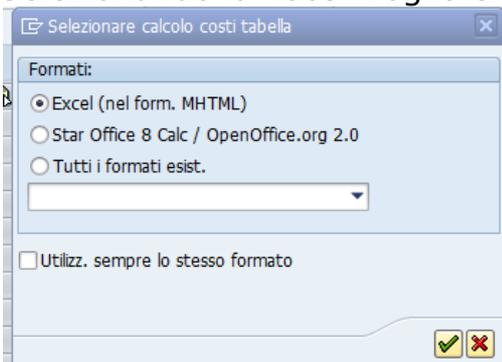
Con il pulsante  si salvano i dati e si esce dalla transazione.

## Esportazione dati

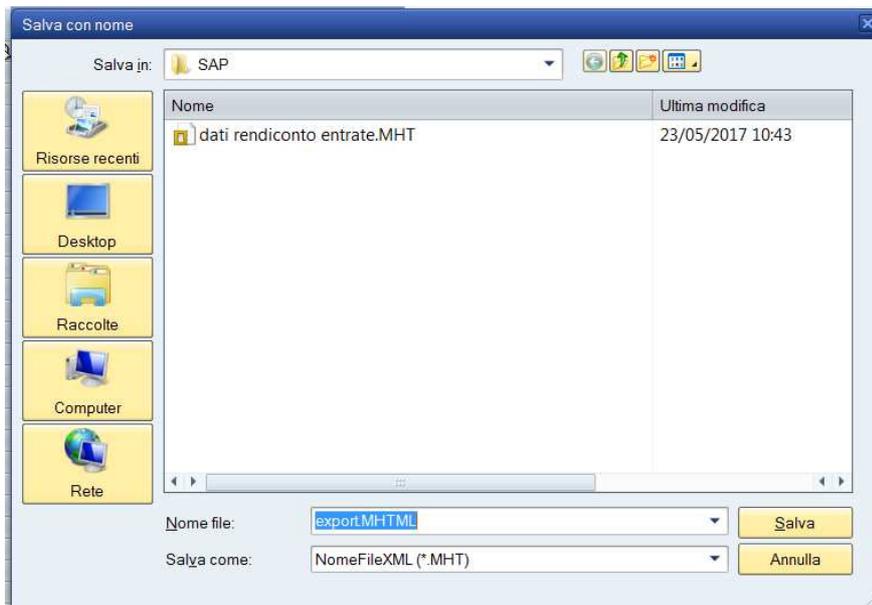
Nelle transazioni dove è presente il pulsante  è possibile esportare i dati visualizzati. Per esportare i dati cliccare il pulsante ; si apre l'elenco di seguito riportato:



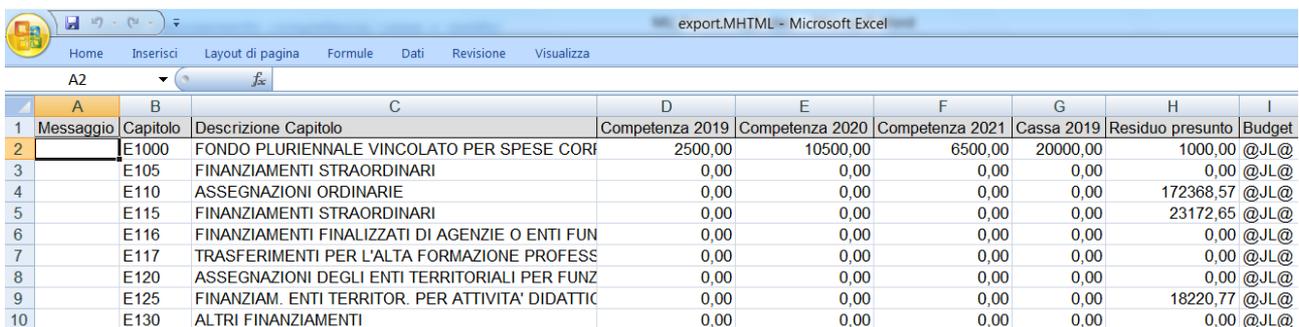
Selezionando la voce "Foglio elettronico" si apre la seguente finestra:



Cliccando il pulsante  viene aperta la finestra di seguito riportata:



Cliccando sul pulsante "Salva" si apre il file, contenente i dati esportati, che poi può essere salvato nel formato excel mediante la funzione "Salva con nome".



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Messaggio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021	Cassa 2019	Residuo presunto	Budget
2		E1000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRI	2500,00	10500,00	6500,00	20000,00	1000,00	@JL@
3		E105	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	@JL@
4		E110	ASSEGNAZIONI ORDINARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	172368,57	@JL@
5		E115	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	23172,65	@JL@
6		E116	FINANZIAMENTI FINALIZZATI DI AGENZIE O ENTI FUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	@JL@
7		E117	TRASFERIMENTI PER L'ALTA FORMAZIONE PROFESS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	@JL@
8		E120	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI PER FUNZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	@JL@
9		E125	FINANZIAM. ENTI TERRITOR. PER ATTIVITA' DIDATTIC	0,00	0,00	0,00	0,00	18220,77	@JL@
10		E130	ALTRI FINANZIAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	@JL@

## FPV

### Inserimento/variazioni fondo

La funzione permette l'inserimento e la variazione degli importi del fondo pluriennale vincolato, relativi all'Istituto di appartenenza dell'utente che esegue la funzione, creando dei documenti di variazione. Nell'area di previsione è possibile modificare fondi **con anno costituzione uguale o maggiore all'anno della previsione.**

**Percorso:** Bilancio Previsione/FPV/Inserimento/Variazione FPV

Cliccando sulla voce di menu "Inserimento/Variazione FPV" si apre la seguente schermata:

**Var FPV Previsione**

Parametri di Selezione

Area Finanziaria	ISTN
Esercizio	2019
Capitolo	402090
Esercizio Fondo	2019

Campi da valorizzare:

**Capitolo:** codice capitolo

**Esercizio Fondo:** anno costituzione fondo

Inseriti i parametri cliccare sul pulsante  per procedere con l'inserimento/variazione dei dati.

Se si tratta di un nuovo inserimento si presenta la seguente schermata dove nella colonna "Variazioni" si possono inserire gli importi relativi all'utilizzo.

**Var FPV Previsione**

Salva Controllare Lista Variazioni

Dati Generali

Area Finanziaria	ISTN
Esercizio	2019
Capitolo	402090 ACQUISTO LIBRI DI TESTO
Esercizio Fondo	2019 Fondo pluriennale vincolato 2019

Stanzamenti

Utilizzo Risorse 2019		
Anno Bilancio	Importo	Variazione
2020	0,00	500,00
2021	0,00	500,00
2022	0,00	5.000,00
2023	0,00	
2024	0,00	

Totale stanziamento 2019 9.000,00

Disponibile 2019 9.000,00

Riepilogo Stanzamenti

Tipo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totale Fondo	6.000,00	6.000,00	5.500,00	5.000,00	0,00	
Utilizzo Fondo	0,00	500,00	500,00	5.000,00	0,00	
Accantonamento Fondo	6.000,00	5.500,00	5.000,00	0,00	0,00	
Impegnato su FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Mediante il pulsante  si procede con il salvataggio dei dati inseriti.

Per i fondi già presenti a sistema, se soddisfano le condizioni sopra descritte, la funzione permette la modifica degli importi relativi agli utilizzi precedentemente inseriti. Tali importi vengono visualizzati nella colonna "Importo". La sezione "Riepilogo Stanzamenti" riporta i dati riepilogativi del fondo visualizzando, per anno bilancio, gli importi relativi all'accantonato, all'utilizzato e all'importo degli impegni che insistono sul fondo in elaborazione.

In fase di salvataggio la transazione effettua il controllo che l'importo dell'accantonamento relativo al primo anno non sia superiore all'importo

disponibile visualizzato sulla schermata. L'importo accantonato è dato dalla somma degli accantonamenti, del primo anno, relativi a FPV, presenti in previsione e in gestione, con anno costituzione uguale all'anno di bilancio che si sta trattando mentre l'importo disponibile è dato dallo stanziamento libero – l'impegnato non FPV del capitolo che si sta considerando per l'anno bilancio che si sta trattando.

## Visualizzazione FPV

La funzione permette la visualizzazione dei singoli Fondi pluriennali vincolati relativi all'Istituto di appartenenza dell'utente che esegue la funzione.

**Percorso:** Bilancio Previsione/FPV/Visualizzazione FPV

Cliccando sulla voce di menu Visualizzazione FPV si apre la seguente schermata:



Visualizzaz. Var. Fondo Previsione	
Parametri di Selezione	
Area Finanziaria	ISTN
Esercizio	2019
Capitolo	<input type="text"/>
Esercizio Fondo	<input checked="" type="checkbox"/>

Campi da valorizzare:

**Capitolo:** codice capitolo

**Esercizio Fondo:** anno costituzione fondo

Inseriti i parametri cliccare sul pulsante  per procedere con la visualizzazione del singolo Fondo pluriennale vincolato.

**Visualizzaz. Var. Fondo Previsione**

Lista Variazioni

Dati Generali

Area Finanziaria

Esercizio

Capitolo  ACQUISTO LIBRI DI TESTO

Esercizio Fondo  Fondo pluriennale vincolato 2019

---

Stanziameti

Utilizzo Risorse 2019			Totale stanziamento 2019
Anno Bilancio	Importo	Variazione	
2020	500,00	0,00	
2021	500,00	0,00	
2022	5.000,00	0,00	
2023	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	

Disponibile 2019

---

Riepilogo Stanziameti

Tipo	2019	2020	2021	2022
Totale Fondo	6.000,00	6.000,00	5.500,00	5.000,00
Utilizzo Fondo	0,00	500,00	500,00	5.000,00
Accantonamento Fondo	6.000,00	5.500,00	5.000,00	0,00
Impegnato su FPV	0,00	0,00	0,00	0,00

## REPORT DI CONTROLLO

### Lista stanziamenti cassa e competenza

La funzione permette per ciascuna capitolo e per ciascuna annualità di bilancio la visualizzazione delle classificazioni, l'importo dello stanziamento di competenza e cassa, l'importo FPV e l'importo dei residui presunti inseriti in previsione.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Report di controllo/Lista stanziamenti cassa e competenza

Cliccando sulla voce di menu "Lista stanziamenti cassa e competenza" si apre la seguente schermata:

**Controllo stanziamenti di cassa e competenza**



Parametri di selezione

Società

Anno Previsione

Anni di Bilancio  A

---

Capitoli da estrarre

Entrate

Uscite

Tutti

Capitoli  A

Campi da valorizzare:

**Anni di Bilancio:** annualità per le quali si vuole visualizzare lo stanziamento

**Entrate:** selezionare la voce se si desidera visualizzare gli stanziamenti delle entrate

**Uscite:** selezionare la voce se si desidera visualizzare gli stanziamenti della spesa

**Tutti:** se si desidera visualizzare tutti gli stanziamenti inseriti in previsione (Entrate + Spesa)

**Capitoli:** riportare il codice dei capitoli se si desidera visualizzare gli stanziamenti di determinati capitoli. L'indicazione dei capitoli prevale rispetto all'indicazione di elaborare entrate, uscite o tutti.

Inseriti i parametri cliccare sul pulsante  per visualizzare l'elenco dei dati relativi alla lista variazioni FPV.

Controllo stanziamenti di cassa e competenza										
Scuole : S103 I.C. ALTA VAL DI SOLE Record Entrate: 91 Record Uscite: 0										
Anno della prevision	Soci...	E...	Codice capitolo e ar	Descrizione breve capitolo	Anno bilan...	Stanziamento di cass	Stanziamento di comp	Importo accerta...	Totale importo acce	Importo residui pres
2019	ISTN	E	E001	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E1000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E105	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E110	ASSEGNAZIONI ORDINARIE	2019	76.000,00	0,00	0,00	0,00	6.965,57
2019	ISTN	E	E115	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	2019	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E116	FINANZIAMENTI FINALIZZATI DI AGENZIE O ENTI FUNZ.	2019	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E117	TRASFERIMENTI PER L'ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E120	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI PER FUNZIONI	2019	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	13.000,00
2019	ISTN	E	E120	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI PER FUNZIONI	2020	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E120	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI PER FUNZIONI	2021	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E120	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI PER FUNZIONI	2022	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E125	FINANZIAM. ENTI TERRITOR. PER ATTIVITA' DIDATTICA	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E130	ALTRI FINANZIAMENTI	2019	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	9.000,00
2019	ISTN	E	E135	ASSEGNAZIONI ORDINARIE	2019	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.291,09
2019	ISTN	E	E140	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	ISTN	E	E141	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il report riporta per ciascun capitolo e per ciascuna annualità:

Codici e descrizione delle classificazioni previste dal D.lgs 118 del 2011

Anno: anno previsione

Società: identificativo Agenzia

E/U: E o U a seconda che si tratti di capitolo d'entrata o di spesa

Codice capitolo e articolo: codice capitolo

Descrizione breve capitolo: oggetto capitolo

Anno bilancio: anno bilancio

Stanziamento di cassa: importo stanziamento di cassa (per l'anno di previsione)

Stanziamento di competenza: importo stanziamento libero di competenza

Accto PA: importo accantonamento primo anno

Totale fondo-PA: importo totale fondo escluso il primo anno di accantonamento

Importo impegnato no FPV: importo totale impegni non a fronte FPV

Importo impegnato FPV: importo totale impegni su FPV

Totale importo impegnato: importo totale impegni (su FPV e non)

Importo residui presunti: importo residui presunti al termine dell'esercizio precedente riportati sull'annualità relativa all'anno previsione.

L'output può essere esportato su file con le modalità standard di SAP.

# Controllo stanziamenti cassa e massa acquisibile/spendibile

La funzione permette per ciascuna capitolo di verificare che lo stanziamento di cassa entrata/spesa non superi l'importo della massa acquisibile/spendibile.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Report di controllo/Controllo stanziamenti cassa e massa acquisibile/spendibile

Cliccando sulla voce di menu "Controllo stanziamenti cassa e massa acquisibile/spendibile" si apre la seguente schermata:

**Controllo del budget di cassa rispetto alla massa acqu./spend.**



Parametri di selezione

Società

Anno Previsione

Tipologia di budget da inserire

Entrate

Uscite

Campi da valorizzare:

**Entrate:**selezionare la voce se si desidera elaborare i dati relativi alle entrate

**Uscite:**selezionare la voce se si desidera elaborare i dati relativi alla spesa

Inseriti i parametri cliccare sul pulsante  per visualizzare i dati per il controllo dello stanziamento di cassa.

**Controllo budget di cassa rispetto alla massa acquisibile**

 Visualizza solo errori  Visualizza tutti i capitoli  Vai a gestione budget iniziale

Anno Previsione

Ente

Entrate/Uscite

Anno	Capitolo	Descrizione Capitolo	Cassa 2019 (A)	Competenza 2019 (B)	FPV PA (C)	FPV utilizzo (D)	Residuo presunto (E)	A - (B-C+D+E)
2019	E001	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	E1000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO P...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	E105	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	E110	ASSEGNAZIONI ORDINARIE	76.000,00	0,00	0,00	0,00	6.965,57	69.034,43
2019	E115	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	E116	FINANZIAMENTI FINALIZZATI DI AG...	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	E117	TRASFERIMENTI PER L'ALTA FORMA...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	E120	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRIT...	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
2019	E125	FINANZIAM. ENTI TERRITOR. PER A...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	E130	ALTRI FINANZIAMENTI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00

Il report riporta per ciascun capitolo:

Anno:anno previsione

Capitolo:capitolo E/U

Descrizione Capitolo:descrizione breve capitolo

Cassa AAAA (A): importo stanziamento di previsione della cassa

Competenza AAAA (B):importo stanziamento libero di competenza

FPV PA (C): importo accantonamento primo anno

FPV utilizzo (D): importo utilizzi

Residuo presunto (E): importo residui presunti

$A - (B - C + D + E)$ : differenza fra stanziato cassa e massa acquisibile/spendibile

Se l'importo determinato dalla differenza è positivo allora la riga viene evidenziata in rosso.

E' possibile visualizzare le sole righe con errori cliccando sul pulsante

 Visualizza solo errori

oppure visualizzare tutti i capitoli

 Visualizza tutti i capitoli

oppure richiamare la funzione di gestione stanziamenti mediante il pulsante

 Vai a gestione budget iniziale

Può essere effettuata la somma degli importi riportati nelle diverse colonne e il contenuto del report può essere esportato su file con le modalità standard di SAP.

## Lista variazioni FPV

La funzione permette la visualizzazione dei dati dei FPV (FPV gestione + FPV previsione) presenti in previsione e relativi all'Istituto di appartenenza dell'utente che esegue la funzione.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Report di controllo/Lista Variazioni FPV

Cliccando sulla voce di menu Lista Variazioni FPV si apre la seguente schermata:

Lista Variazioni FPV				
Opzioni di selezione				
Area finanziaria	ISTN			
Nr. documento	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Posizione finanziaria	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
CdR	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Esercizio	2019	A	<input type="text"/>	
Esercizio FPV	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Anno bilancio	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Origine record	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Versione	P19	A	<input type="text"/>	
Data documento	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Creato da	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Tipo Variazione				
Tipo Variazione	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	
Proposta provvedimento				
Tipo	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Struttura	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Anno proposta	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Numero proposta	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	

La transazione è la stessa della gestione. Per visualizzare i fondi dell'agenzia presenti in previsione (gestione + previsione) devono essere indicati obbligatoriamente l'esercizio e la versione dei dati (codice della versione dell'area di previsione PXX). Tutti gli altri parametri sono facoltativi.

Il campo "Origine record" ci permette di selezionare i documenti di variazione in base alla loro origine; il campo va valorizzato a:

- "S" se si desidera visualizzare i soli documenti di variazione creati in previsione
- "Q" se si desidera visualizzare i soli documenti copiati dalla gestione
- non si indica nulla per visualizzare tutti i documenti del FPV presenti in previsione (gestione + previsione).

Non sono significativi in previsione i parametri relativi al provvedimento.

Inseriti i parametri cliccare sul pulsante  per visualizzare l'elenco dei dati relativi alla lista variazioni FPV.

Lista Variazioni FPV																		
ArFi	Ver. Pre.	Es.	Anno ...	Es. F...	Pos. fin.	N. variazione	Fondi	Utente	Creato	Centro resp.	N. doc.Bdg	N.doc.VarE	N.doc.VarC	Imp.TOT.	Uti.FPV	Imp.varA.	Imp.Var...	Imp.VarA.-
ISTN	P19	2019	2020	2019	402090	1900000019	S103	IT065	30.10.2018		23296			6.000,00	500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
ISTN	P19	2019	2021	2019	402090	1900000019	S103	IT065	30.10.2018		23297			5.500,00	500,00	5.000,00	5.000,00	0,00
ISTN	P19	2019	2022	2019	402090	1900000019	S103	IT065	30.10.2018		23298			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

I dati del report significativi in previsione sono i seguenti:

N. variazione: numero variazione

Creato: data inserimento variazione

Es.: anno della previsione

Es. FPV: anno costituzione FPV

Pos. fin.: codice capitolo

Anno bil.:anno bilancio

Σ Importo TOT: importo totale fondo relativo all'anno bilancio e al fondo considerato

Σ Utilizzo FPV: importo totale utilizzo relativo all'anno bilancio e al fondo considerato

Σ Importo varA: importo totale accantonamento relativo all'anno bilancio e al fondo considerato

L'output può essere esportato su file con le modalità standard di SAP.

## Controllo importi impegnati

La funzione permette per ciascuna capitolo di spesa e per ciascuna annualità di bilancio di verificare che l'importo dello stanziamento libero copra l'importo già impegnato non su FPV.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Report di controllo/Controllo importi impegnati

Cliccando sulla voce di menu "Controllo importi impegnati" si apre la seguente schermata:

## Controllo importi impegnati



### Parametri di selezione

Società S103

Anno Previsione 2019



Cliccando sul pulsante vengono visualizzati i dati per il controllo dell'impegnato rispetto allo stanziamento complessivo.

### Controllo importi impegnati

Visualizza solo errori Visualizza tutti i capitoli Vai a gestione budget iniziale

Anno Previsione 2019  
Ente S103  
Entrate/Uscite Uscite



Anno	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamento libero co...	Accantonato primo an...	Impegnato (C)	Impegnato su FPV (D)	Impegnato totale (C+D)	(A-B)-C
2019	402030	TASSA E/O TARIFFA SMALTIM RIFIU...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	402040	TASSA CIRCOLAZIONE VEICOLI A M...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	402050	IRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	402060	ALTRE IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	402070	GIORNALI E RIVISTE	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2020	402070	GIORNALI E RIVISTE	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2019	402080	CANCELLERIA E MATERIALE DI FACI...	4.201,19	0,00	0,00	0,00	0,00	4.201,19
2020	402080	CANCELLERIA E MATERIALE DI FACI...	4.201,19	0,00	0,00	0,00	0,00	4.201,19
2019	402090	ACQUISTO LIBRI DI TESTO	0,00	6.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	7.000,00-
2020	402090	ACQUISTO LIBRI DI TESTO	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
2019	402100	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI...	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2020	402100	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI...	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
2019	402110	RIMB SPESE AGLI ORGANI ISTITUZ...	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2020	402110	RIMB SPESE AGLI ORGANI ISTITUZ...	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2019	402120	RIMB SPESE PER IL PERS DOCENTE...	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00

Il report riporta per ciascun capitolo e anno bilancio:

Anno: anno bilancio

Capitolo: capitolo spesa

Descrizione Capitolo: descrizione breve capitolo spesa

Stanziamento libero competenza (A): importo stanziamento libero

Accantonamento primo anno(B): importo accantonamento FPV relativo al primo anno

Impegnato (C): importo impegnato non FPV (importo impegni giuridici + importo aperto prenotazione fondi non su FPV)

Impegnato su FPV (D): importo impegnato su FPV non a fronte di prenotazione fondi + importo prenotazione fondi su FPV

Impegnato totale(C+D): importo totale impegnato

(A - B) -C: differenza fra stanziato libero e l'impegnato non FPV.

Se l'importo di quest'ultima colonna è negativo (impegnato superiore allo stanziato libero) allora la riga viene evidenziata in rosso. Selezionando la riga

in rosso e premendo il pulsante  Vai a gestione budget iniziale viene attivata la transazione "Ins./Mod./Visualiz. Stanz. competenza e cassa" per la modifica dello stanziamento libero.

E' possibile visualizzare le sole righe con errori cliccando sul pulsante

 Visualizza solo errori

oppure visualizzare tutti i capitoli

 Visualizza tutti i capitoli

Lista stanziamenti e FPV per titolo

La funzione permette la visualizzazione complessiva degli stanziamenti liberi e FPV per titolo e anno bilancio. Il report riporta le informazioni utili per determinare gli importi degli stanziamenti da attribuire ai capitoli tecnici delle entrate relativi a FPV.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Report di controllo/Lista stanziamenti e FPV per titolo

Cliccando sulla voce di menu "Lista stanziamenti e FPV per titolo" si apre la seguente schermata:

Campi da valorizzare:

**Anni bilancio:** anni bilancio che il report deve considerare; se non viene indicato nulla vengono considerati tutti

**Titolo:** codice titolo che il report deve considerare; se non viene indicato nulla vengono considerati tutti

Inseriti i parametri cliccare sul pulsante  per visualizzare l'elenco dei dati relativi alla lista stanziamenti e FPV per titolo.

Anno previsio...	Socie...	Anno bilan...	Importo stanza...	Impor...	Im...	Importo ...	Totale fondo	Variazioni utiliz...	Variazioni accantona	Variazioni accantona	Totale variaz...	Totale complessivo u	Totale (escluso prim	Stanziamento comples
2019	S103	2019	65.551,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	65.551,19
2019	S103	2020	76.051,19	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	5.500,00	0,00	6.000,00	500,00	6.000,00	82.051,19
2019	S103	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	5.000,00	0,00	5.500,00	500,00	5.500,00	5.500,00
2019	S103	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2019	S103	2019	3.006,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.006,10
2019	S103	2020	3.006,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.006,10
2019	S103	2019	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.100,00
2019	S103	2020	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.100,00

La lista per ciascun titolo e anno bilancio riporta:

Codice Titolo: codice titolo

Descrizione Titolo: descrizione titolo

Anno previsione: anno previsione

Società: codice agenzia

Anno bilancio: anno bilancio

Importo stanziato: importo stanziamento libero

Importo utilizzato gestione: importo utilizzo FPV presenti in gestione

Importo accantonato gestione: importo accantonamenti FPV presenti in gestione

Importo accantonato primo anno gestione: importo accantonamenti FPV, presenti in gestione, relativi al primo anno

Totale fondo: importo totale FPV (accantonamenti + utilizzi) presenti in gestione

Variazioni utilizzo: importo variazioni utilizzo FPV gestiti in previsione

Variazioni accantonato: importo variazioni accantonamenti FPV gestiti in previsione

Variazioni accantonato primo anno: importo variazioni accantonamenti FPV, gestite in previsione, relative al primo anno

Totale variazioni: importo totale delle variazioni (accantonamenti + utilizzi) FPV gestite in previsione

Totale complessivo utilizzo: importo totale degli utilizzi (gestione + previsione)

Totale (escluso primo anno): importo totale accantonamenti (gestione + previsione) esclusi quelli relativi al primo anno

Stanziamento complessivo: stanziamenti liberi + FPV (gestione + previsione)

L'output può essere esportato su file con le modalità standard di SAP.

## PREDISPOSIZIONE DATI STAMPE BILANCIO

### Inserimento/Variaz./Visualiz. dati RIS. AMM., EQUIL., FCDE

La funzione permette di inserire e modificare gli importi da riportare sui prospetti di bilancio relativi:

- Equilibri di bilancio
- Composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto

**Percorso:** Bilancio Previsione/Predisposizione dati stampe bilancio/Inserimento/Variaz./visualiz. Dati Ris. Amm., Equil. FCDE

Cliccando sulla voce di menu Inserimento/Variaz./visualiz. Dati Ris. Amm., Equil. FCDE si apre la seguente schermata:

**Previsione - Gestione prospetti FCDE, Equilibri e Risult.Pre.Ammminist.**



Dati di input

Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001
Entrate/Uscite	

### Campi da valorizzare

**Versione:** "001" versione dei dati della previsione per le stampe (obbligatorio);

**Entrate/Uscite:** E oppure U per visualizzare le righe relative alle entrate o alle uscite; se non viene indicato nulla, la funzione propone tutte le righe.

Cliccare sul tasto  per visualizzare la schermata di inserimento/modifica /visualizzazione degli importi dei prospetti sopra indicati. La schermata propone per i tre prospetti, di cui sopra, le righe che li compongono e per ciascuna di esse la possibilità di indicare gli importi per valorizzare le colonne dei prospetti stessi.

**Gestione prospetti FCDE, Equilibri e Risult.Pre.Ammminist.**



Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001
Entrate/Uscite	

ID	Prospetto	Descrizione del campo da compilare	Importo prec.	Importi Colonna 1	Importi Colonna 2	Importi Colonna 3
E		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
E		DI CUI AVANZO UTILIZZATO ANTICIPATAMENTE				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO - TIPOLOGIA 10101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO+1 - TIPOLOGIA 10101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO+2 - TIPOLOGIA 10101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO - TIPOLOGIA 10101. DI CUI ACCERTATI PER CASSA SULLA BASE DEL PRINCIPIO CONTABILE 3.7				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO+1 - TIPOLOGIA 10101. DI CUI ACCERTATI PER CASSA SULLA BASE DEL PRINCIPIO CONTABILE 3.7				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO+2 - TIPOLOGIA 10101. DI CUI ACCERTATI PER CASSA SULLA BASE DEL PRINCIPIO CONTABILE 3.7				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO - TIPOLOGIA 10102: TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ (SOLO PER LE REGIONI)				
	U FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	ANNO BILANCIO+1 - TIPOLOGIA 10102: TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ (SOLO PER LE REGIONI)				

Gli importi vanno inseriti nelle colonne a fianco della Descrizione.

Nella prima e seconda riga vanno riportati gli importi relativi all'utilizzo avanzo di amministrazione e al di cui avanzo utilizzato anticipatamente. L'importo va valorizzato con la quota di avanzo inserita nel bilancio iniziale di previsione 2018. (trattasi solo di "quote" presunte di avanzo vincolato perchè non è possibile applicare in bilancio iniziale l'avanzo libero).

Per le successive righe la prima colonna ("Importo prec.") è digitabile solo per le righe relative al prospetto "Risultato presunto di amministrazione".

Le altre tre colonne corrispondono alle colonne dei prospetti come si presentano in SPAGOBI. Ad esempio nei report "Equilibri di Bilancio" corrispondono rispettivamente a "Competenza anno 2019", "Competenza anno 2020" e "Competenza anno 2021".

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per le Regioni)\*  
2019-2020-2021**

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (*)	(+)	0,00	0,00	0,00
Ripiano disavanzo presunto di amministrazione esercizio precedente (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate titoli 1-2-3	(+)	495.804,04	395.804,04	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate in capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti (3)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	(-)	366.304,04	437.804,04	124.000,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		9.000,00	8.000,00	2.000,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se negativo) (4)	(-)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
<b>A) Equilibrio di parte corrente</b>		<b>129.500,00</b>	<b>-42.000,00</b>	<b>-124.000,00</b>

Nel prospetto "Fondo Crediti Dubbia Esigibilità" la colonna 1 è relativa agli Stanziamenti di Bilancio (i cui totali, se non viene inserito un valore diverso nella transazione, sono calcolati dal sistema); nella colonna 2 vanno inseriti i valori relativi a "Accantonamento obbligatorio al fondo" e nella 3 i valori di "Accantonamento effettivo di bilancio".

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA\*  
Esercizio finanziario 2019**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>Trasferimenti correnti</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	323.204,04	0,00	0,00	0,00%
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	21.100,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>494.304,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Al termine dell'imputazione, cliccando sul pulsante  il sistema provvede a salvare i dati nella tabella dedicata visualizzando un messaggio di corretto salvataggio.

## Predisposizione note per bilancio gestionale

La funzione predisporre il testo delle note da riportare nel bilancio gestionale per tutti i capitoli d'entrata e spesa.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Predisposizione dati stampe bilancio/Predisposizione note bilancio gestionale

Cliccando sulla voce di menu "Predisposizione note bilancio gestionale" si apre la seguente schermata:

**Previsione - Predisposizione note bilancio gestionale**

Parametri di selezione

Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001
<input checked="" type="checkbox"/> Entrate	
<input checked="" type="checkbox"/> Uscite	

### Campi da valorizzare

**Versione previsione:** versione dei dati; indicare "001" (obbligatorio)

**Entrate:** selezionare la voce per predisporre le note relative ai capitoli d'entrata

**Uscite:** selezionare la voce per predisporre le note relative ai capitoli di spesa

Cliccando sul tasto  si attiva l'esecuzione della funzione. I dati vengono individuati e caricati in una specifica tabella. Al termine dell'elaborazione, il sistema riepiloga i dati trattati indicando il totale delle Note per Tipologia(Entrate/Uscite) ed il totale degli inserimenti effettuati.

**Previsione - Predisposizione note bilancio gestionale**

Previsione - Predisposizione note bilancio gestionale

Capitoli di Entrata elaborati	:	26
Capitoli di Uscita elaborati	:	47
Totale note al capitolo inserite	:	73

### Predisposizione dati per stampe

La funzione predisporre i dati della previsione da riportare sulle stampe per poi procedere al trasferimento degli stessi in SPAGOBi.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Predisposizione dati stampe bilancio/  
Predisposizione dati stampe bilancio

Cliccando sulla voce di menu "Predisposizione dati stampe bilancio" si apre la seguente schermata:

**Previsione - Predisposizione dati stampe bilancio**

🕒

**Dati generali**

Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001

**Posizioni finanziarie da caricare**

Entrate

Uscite

Simulazione

### Campi da valorizzare

**Versione bilancio Previsione:** versione dei dati; indicare "001" (obbligatorio)

**Entrate:** selezionare la voce per predisporre i dati relativi ai capitoli d'entrata

**Uscite:** selezionare la voce per predisporre i dati relativi ai capitoli di spesa

**Simulazione:** selezionare la voce se si desidera eseguire il programma ma non aggiornare il contenuto della tabella di arrivo. In altre parole vengono visualizzati i dati individuati ma non viene effettuato il salvataggio in tabella.

Al termine dell'elaborazione, se si è scelto:

- "simulazione" vengono visualizzati i dati predisposti, ma non aggiornata la tabella;
- in caso contrario viene aggiornata la tabella e visualizzato il seguente messaggio:

**Previsione - Predisposizione dati stampe bilancio**

---

Previsione - Predisposizione dati stampe bilancio

---

Elaborazione terminata con successo

## Trasferimento dati previsione a Spagobi

La funzione trasferisce i dati della previsione da riportare nelle stampe prodotte da SPAGOBI.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Predisposizione dati stampe bilancio/  
Trasferimento dati previsione a SPAGOBI

Cliccando sulla voce di menu "Trasferimento dati previsione a SPAGOBI" si apre la seguente schermata:

### Previsione - Trasferimento dati a SPAGOBI

  
**Parametri di selezione.**

Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001
Tempo di attesa	10
Numero record per blocco	10.000

  
**Tabelle da scaricare**

- Tabella anagrafica entrate
- Tabella anagrafica uscite
- Tabella misure bilancio
- Tabella misure entrata
- Tabella misure parametri
- Tabella misure spesa
- Tabella profilo ente
- Tabella spese pluriennali

  
**Tabelle relative agli indicatori di bilancio**

- Invio tabelle indicatori
- Tabella misure bilancio
- Tabella misure extra bilancio
- Tabella indicatori entrate
- Tabella indicatori uscite

#### Campi da valorizzare

**Versione bilancio previsione:** versione dei dati; indicare 001 (obbligatorio)

Di default sono già selezionate le tabelle da trasferire; la funzione trasferisce contemporaneamente tutte le tabelle per garantire la congruità dei dati.

Cliccando sul tasto  si attiva l'esecuzione della funzione. Al termine dell'elaborazione, il sistema riepiloga i dati trattati e l'indicazione se il trasferimento è andato a buon fine.

## Previsione - Trasferimento dati a SPAGOB

Previsione - Trasferimento dati a SPAGOB

```
*****
***** ATTENZIONE !!! *****
*****
DATI DI MISURE PARAMETRO NON RECUPERATI
*****
Tabella anagrafica entrate : Dati trasmessi correttamente
Tabella anagrafica uscite  : Dati trasmessi correttamente
Tabella misure bilancio   : Dati trasmessi correttamente
Tabella misure entrata    : Dati trasmessi correttamente
Tabella misure parametri  : Dati trasmessi correttamente
Tabella misure spesa      : Dati trasmessi correttamente
Tabella profilo ente      : Dati trasmessi correttamente
Tabella spese pluriennali  : Dati trasmessi correttamente

Totale capitoli elaborati :      73
      Entrate              :      26
      Uscite                :      47
```

```
Tabella anagrafica entrate :      26
Tabella anagrafica uscite  :      47
Tabella misure bilancio   :       1
Tabella misure entrata    :      26
Tabella misure parametri  :       0
Tabella misure spesa      :      47
Tabella profilo ente      :       1
Tabella spese pluriennali  :      47
```

## PREDISPOSIZIONE DATI STAMPE PIANO DEGLI INDICATORI

### Scarico stanz. e impegnato/accertato gestione

La predisposizione dei dati per gli indicatori prevede l'esecuzione della transazione "Scarico stanz. e impegnato/accertato gestione" mediante la quale viene individuato l'accertato/impegnato e il riscosso/pagato relativo all'anno di previsione -1 .

**Percorso:** Bilancio Previsione/Dati gestionali/Caricamento dati gestionali

Cliccando sulla voce di menu "Caricamento dati gestionali" si apre la seguente schermata:

## **Previsione - Scarico stanziamenti e impegnato/accertato gestione**



### Parametri di selezione

Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001

Campi da valorizzare:

**Versione bilancio Previsione:** impostare sempre a "001"

Al termine dell'elaborazione il sistema riepiloga i dati elaborati come segue:

## **Previsione - Scarico stanziamenti e impegnato/accertato gestione**

### Previsione - Scarico stanziamenti e impegnato/accertato gestione

Capitoli di Entrata elaborati :	35
Capitoli di Uscita elaborati :	76
Totale stanziamenti inseriti :	111

L'elaborazione può essere ripetuta più volte.

## Ins/Mod Dati Extra Bilancio - Indicatori

La transazione permette l'inserimento di dati contabili non presenti a sistema ma necessari per determinare gli indicatori di bilancio.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Predisposizione dati stampe bilancio/ Ins/Mod Dati Extra Bilancio - Indicatori

Cliccando sulla voce di menu "Ins/Mod Dati Extra Bilancio - Indicatori" si apre la seguente schermata:

**INS/MOD Dati Extra Bilancio Previsione - Indicatori**

Dati di input

Società

Anno Previsione

Versione bilancio Previsione

Entrate/Uscite

## Campi da valorizzare

**Esercizio:** riportare l'anno della previsione

**Versione previsione:** "001" versione dei dati della previsione per le stampe (obbligatorio);

**Entrate/Uscite:** E oppure U per visualizzare le righe relative alle entrate o alle uscite; se non viene indicato nulla, la funzione propone tutte le righe.

Cliccare sul tasto  per visualizzare la schermata di inserimento/modifica /visualizzazione degli importi relativi alle voci indicate.

**Ins/Mod Dati Extra Bilancio Previsione - Indicatori**

Società

Anno Previsione

Versione bilancio Previsione

Entrate/Uscite

ID	Vista	Descrizione del campo da compilare	Valori/Importi anno prec.	Valori/Importi anno prev.	Valori/Importi anno + 1	Valori/Importi anno + 2
U	MISURE EXTRA BILANCIO	IMPORTO ACCENSIONI DI PRES TITI DA RINEGOZIAZIONI ANNO PREVISIONE				
U	MISURE EXTRA BILANCIO	IL DEBITO DI FINANZIAMENTO: LETTERA D1 DELL'ULTIMO STATO PATRIMONIALE PASSIVO DISPONIBILE.				
U	MISURE EXTRA BILANCIO	IL PATRIMONIO NETTO: LETTERA A) DELL'ULTIMO STATO PATRIMONIALE PASSIVO DISPONIBILE.				
U	MISURE_BILANCIO	DISAVANZO DERIVANTE DAL DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO DELL'ANNO DI ESERCIZIO				
U	MISURE_BILANCIO	DISAVANZO TECNICO DI ESERCIZIO				
E	MISURE_BILANCIO	UTILIZZO FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITÀ DEL DL 35/2013 DELL'ANNO DI ESERCIZIO				
E	MISURE_BILANCIO	MARGINE CORRENTE ANNO PREVISIONE				
E	MISURE_BILANCIO	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO				
E	MISURE_BILANCIO	QUOTA ACCANTONATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO				
E	MISURE_BILANCIO	QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO				
E	MISURE_BILANCIO	QUOTA LIBERA IN C/CAPITALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO				
E	MISURE_BILANCIO	QUOTA LIBERA DI PARTE CORRENTE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO				

Gli importi vanno inseriti nelle colonne a fianco della "Descrizione del campo da compilare" qualora il campo sia digitabile. Per le voci di seguito riportate viene richiesto di indicare gli importi per le diverse annualità dove:

ID	Vista	Descrizione del campo da compilare	Valori/Importi anno prec.	Valori/Importi anno corr.	Valori/Importi anno + 1	Valori/Importi anno + 2
U	MISURE EXTRA BILANCIO	IMPORTO ACCENSIONI DI PRES TITI DA RINEGOZIAZIONI ANNO PREVISIONE				
U	MISURE EXTRA BILANCIO	IL DEBITO DI FINANZIAMENTO: LETTERA D1 DELL'ULTIMO STATO PATRIMONIALE PASSIVO DISPONIBILE.				
U	MISURE EXTRA BILANCIO	IL PATRIMONIO NETTO: LETTERA A) DELL'ULTIMO STATO PATRIMONIALE PASSIVO DISPONIBILE.				
U	MISURE_BILANCIO	DISAVANZO DERIVANTE DAL DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO DELL'ANNO DI ESERCIZIO				
U	MISURE_BILANCIO	DISAVANZO TECNICO DI ESERCIZIO				
E	MISURE_BILANCIO	UTILIZZO FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITÀ DEL DL 35/2013 DELL'ANNO DI ESERCIZIO				
E	MISURE_BILANCIO	MARGINE CORRENTE ANNO PREVISIONE				

la prima colonna si riferisce all'anno di previsione -1 e la seconda la terza e quarta colonna si riferiscono rispettivamente all'anno di previsione, anno di previsione +1 e anno di previsione +2 . Per le successive 5 voci l'importo va indicato nella prima colonna.

## Trasferimento dati previsione a Spagobi

La funzione trasferisce i dati della previsione da riportare nelle stampe prodotte da SPAGOBI. Per gli indicatori di bilancio vengono valorizzate 3 nuove tabelle e vengono aggiornati i dati della tabella Misure Bilancio.

**Percorso:** Bilancio Previsione/Predisposizione dati stampe bilancio/  
Trasferimento dati previsione a SPAGOBI

Cliccando sulla voce di menu "Trasferimento dati previsione a SPAGOBI" si apre la seguente schermata:

**Previsione - Trasferimento dati a SPAGOBI**

Parametri di selezione.

Società	S103
Anno Previsione	2019
Versione bilancio Previsione	001
Tempo di attesa	10
Numero record per blocco	10.000

Tabelle da scaricare

- Tabella anagrafica entrate
- Tabella anagrafica uscite
- Tabella misure bilancio
- Tabella misure entrata
- Tabella misure parametri
- Tabella misure spesa
- Tabella profilo ente
- Tabella spese pluriennali

Tabelle relative agli indicatori di bilancio

- Invio tabelle indicatori
- Tabella misure bilancio
- Tabella misure extra bilancio
- Tabella indicatori entrate
- Tabella indicatori uscite

Campi da valorizzare

**Versione bilancio previsione:** versione dei dati; indicare 001 (obbligatorio)

**Invio tabelle indicatori:** è fondamentale selezionare la voce quando stiamo trasferendo i dati per gli indicatori di bilancio

Di default sono già selezionate le tabelle da trasferire; in fase di predisposizione dei dati per gli indicatori, se valorizzato il campo "Invio tabelle

indicatori" la funzione trasferisce e valorizza le sole tabelle degli indicatori senza aggiornare i dati delle stampe bilancio precedentemente predisposti.

Cliccando sul tasto  si attiva l'esecuzione della funzione. Al termine dell'elaborazione, il sistema riepiloga i dati trattati e l'indicazione se il trasferimento è andato a buon fine.

### ***Previsione - Trasferimento dati a SPAGOBI***

Previsione - Trasferimento dati a SPAGOBI

Tabella misure bilancio	:	Dati trasmessi correttamente
Tabella MISURE EXTRA BILANCIO	:	Dati trasmessi correttamente
Tabella MISURE INDICAT ENTRATA	:	Dati trasmessi correttamente
Tabella MISURE INDICAT SPESA	:	Dati trasmessi correttamente
Tabella misure indicatori spesa	:	243
Tabella misure indicatori entrata	:	67
Tabella misure extra bilancio	:	1
Tabella anagrafica uscite	:	0
Tabella anagrafica entrate	:	0
Tabella misure bilancio	:	2

## STAMPE

Per visualizzare e stampare i prospetti della previsione oltre a possedere un personal computer con cui accedere a Internet bisogna avere installato sul proprio pc Acrobat Reader(gratuito e scaricabile dal sito [www.adobe.it](http://www.adobe.it)). La visualizzazione migliore dei prospetti si ha utilizzando il browser Google Chrome.

Di seguito l'elenco delle stampe del bilancio di previsione d'interesse delle agenzie:

BILANCIO DI PREVISIONE	DETTAGLIO ENTRATE
BILANCIO DI PREVISIONE	DETTAGLIO SPESE
BILANCIO DI PREVISIONE	ENTRATE PER TITOLI
BILANCIO DI PREVISIONE	SPESE PER TITOLI
BILANCIO DI PREVISIONE	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI
BILANCIO DI PREVISIONE	QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
BILANCIO DI PREVISIONE	EQUILIBRI DI BILANCIO
BILANCIO DI PREVISIONE	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
BILANCIO DI PREVISIONE	COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
BILANCIO DI PREVISIONE	COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
BILANCIO DI PREVISIONE	ELENCO CAPITOLI CHE RIGUARDANO LE SPESE OBBLIGATORIE
BILANCIO GESTIONALE	DETTAGLIO ENTRATE
BILANCIO GESTIONALE	DETTAGLIO SPESA
DTA	ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
DTA	SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
RIEPILOGO ENTRATE RICORRENTI/NON RICORRENTI	RIEPILOGO ENTRATE RICORRENTI/NON RICORRENTI
RIEPILOGO SPESE RICORRENTI/NON RICORRENTI	RIEPILOGO SPESE RICORRENTI/NON RICORRENTI
ELENCO PROGRAMMI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON LE RISORSE DISPONIBILI	ELENCO PROGRAMMI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON LE RISORSE DISPONIBILI
AUTORIZZAZIONI PLURIENNALI OLTRE IL TERZO ANNO DI BILANCIO DELLA PREVISIONE	AUTORIZZAZIONI PLURIENNALI OLTRE IL TERZO ANNO DI BILANCIO DELLA PREVISIONE
PIANO DEGLI INDICATORI	ALLEGATO 3-A INDICATORI SINTETICI
PIANO DEGLI INDICATORI	ALLEGATO 3-B INDICATORI ANALITICI CONCERNENTI LA COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE E LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE
PIANO DEGLI INDICATORI	ALLEGATO 3-C INDICATORI ANALITICI CONCERNENTI LA COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI E LA CAPACITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DI PAGARE I DEBITI
TRASPARENZA	PROSPETTO ENTRATE

L'ambiente per visualizzare e stampare i prospetti è SPAGOBÌ. Si accede all'ambiente SPAGOBÌ dal link <https://sba.infotn.it/> indicando codice utente e password.



Premendo il tasto  si apre la pagina relativa alle stampe del bilancio di previsione.



### Campi da valorizzare

**Esercizio:** indicare l'anno della previsione (obbligatorio)

**Versione:** versione dati previsione

**Gruppo:** selezionare il gruppo di stampe che si vuole visualizzare: tutte le stampe, stampe ufficiali o stampe di lavoro

**Stampa:** selezionare dall'elenco la stampa che si vuole visualizzare

**Formato:** selezionare il formato della stampa

**Escludi righe con importi a zero:** selezionare se nelle stampe non devono comparire le righe con tutti gli importi a zero.



Eeguire la stampa mediante il tasto

**BILANCIO DI PREVISIONE**

Esercizio: 2018      Versione: AG07 BILANCIO PREVISIONE

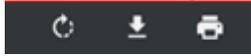
Gruppo: TUTTE LE STAMPE      Stampa: 01 - STAMPA UFFICIALE - BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Formato: PDF       Escludi righe con importi a zero       Escludi previsioni di cassa esercizi precedenti

BirtReportServlet      1 / 2

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		previsione di competenza	12.488,00	700.000,00	800.000,00	800.000,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		previsione di competenza	109.000,00	700.000,00	800.000,00	700.000,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDO DI CASSA ALL'1/1/2018		previsione di cassa		600.000,00		
<b>TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>							
20101	TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	523.353,87	previsione di competenza	671.000,00	120.000,00	800.000,00	900.000,00
			previsione di cassa	911.939,58	500.000,00		

Visualizzato il prospetto è possibile mediante i seguenti tasti  rispettivamente ruotare la stampa, scaricare e salvare il file relativo alla stampa e stampare.

I pulsanti  permettono rispettivamente di visualizzare a schermo intero, aumentare o diminuire la visualizzazione della stampa.

Il pulsante  che si trova in basso a sinistra sulla barra degli strumenti ci permette di uscire e chiudere correttamente l'applicazione.

## RIBALTAMENTO DATI PREVISIONE IN GESTIONE

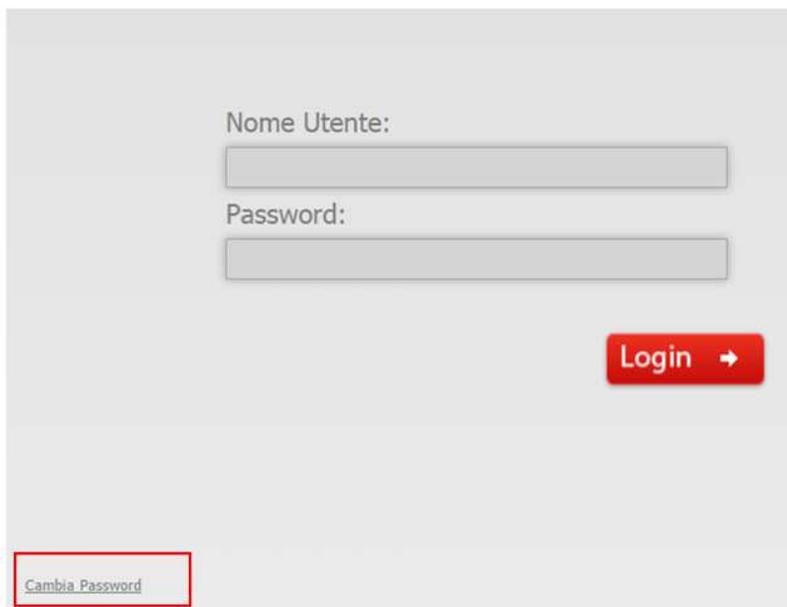
Ad apertura del nuovo esercizio finanziario i dati della previsione vengono ribaltati in gestione. In particolare si procede:

- ad aggiornare, per i capitoli di nuova istituzione, il campo "Tipo Gestione" da "P" a "G".
- a copiare, dalla previsione alla gestione, gli stanziamenti liberi relativi ai capitoli di entrata e di spesa
- a copiare, dalla previsione alla gestione, gli stanziamenti di cassa relativi ai capitoli di entrata e di spesa
- a copiare le variazioni al FPV effettuate in previsione

Queste attività, che rientrano nell'ambito delle attività di passaggio d'esercizio, vengono eseguite con funzionalità batch dal Gestore del Sistema.

## GESTIONE PASSWORD IN SPAGOBI

Automaticamente al primo accesso o successivamente cliccando sulla voce cambio password in basso a sinistra è possibile modificare la password.



The image shows a login form with the following elements:

- Label: "Nome Utente:"
- Input field for the username.
- Label: "Password:"
- Input field for the password.
- A red button labeled "Login" with a right-pointing arrow.
- A link labeled "Cambia Password" located at the bottom left of the form area, enclosed in a red rectangular box.

Si apre la seguente pagina dove è possibile digitare e confermare la nuova password.



Change your password here.

Username :

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

Confirm ✓

Cancel ✕