

BILANCIO DI GESTIONE
GESTIONE RENDICONTO FINANZIARIO ISTITUTI
SCOLASTICI

luglio 2019

Sommario

GESTIONE RENDICONTO	3
PREDISPORRE DATI RENDICONTO IN SAP	3
Predisposizione dati rendiconto E/U.....	4
Inserimento importi relativi alle stampe equilibri di bilancio, prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti.....	5
Inserimento importi relativi alle entrate di parte capitale destinate a spese correnti.....	7
Inserimento/modifica dati extra bilancio per stampe piano degli indicatori.....	9
Trasferimento dati SPAGOBI.....	10
Esecuzione transazioni in batch-input.....	12
Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria.....	15
Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria –dettaglio.....	18
Predisposizione dati rendiconto E/U in corso d’anno.....	20
Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d’anno.....	21
STAMPE	24
GESTIONE FLUSSI BDAP	26
CONSULTAZIONE e download "Storico Flussi BDAP"	29
Gestione password in SPagoBI.....	30

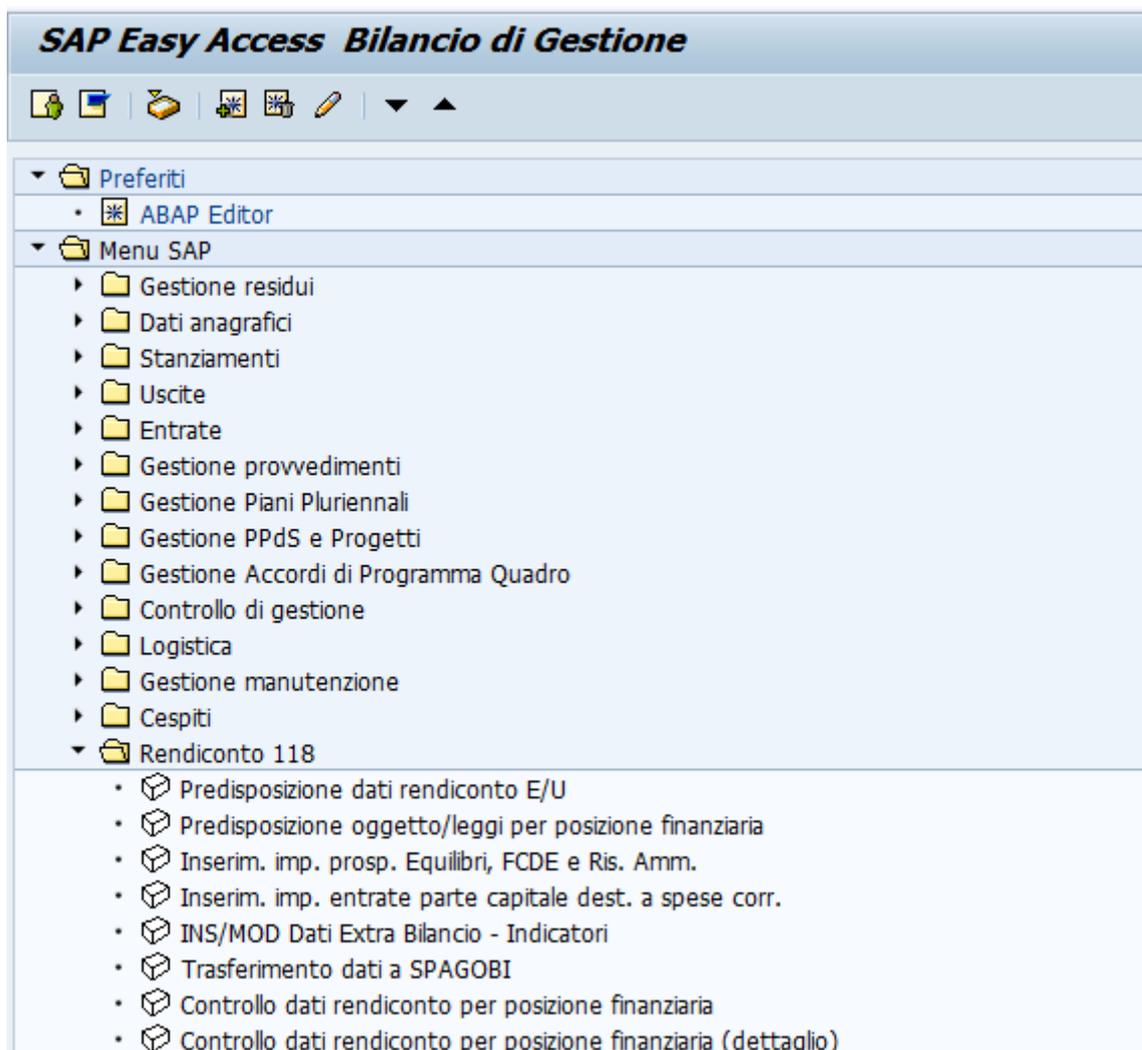
GESTIONE RENDICONTO

PREDISPORRE DATI RENDICONTO IN SAP

Mediante le funzioni raggruppate sotto il punto di menu Rendiconto 118 vengono predisposti e trasferiti a SPAGOBI tutti i dati necessari per produrre le stampe del rendiconto e per l'invio dei dati alla BDAP.

Menu di ingresso al sistema: Bilancio di gestione

Percorso: Rendiconto 118



Predisposizione dati rendiconto E/U

La funzione individua i dati delle entrate e della spesa da riportare nei prospetti del Rendiconto.

Cliccando sulla voce di menu predisposizione dati rendiconto E/U si apre la seguente schermata:

Report di caricamento dati per Rendiconto generale Dlgs. 118



Dati generali

Società	S409
Variante piano pos.fin.	000
Esercizio da rendicontare	2018
Versione	1

Posizioni finanziarie da caricare

Entrate
 Uscite

Pos. finanz. A 

Controllo output

Esecuzione test
 Carica dettaglio

Campi da valorizzare

Società.: codice scuola (campo obbligatorio)

Variante piano pos.fin.: valorizzare sempre a "000"(campo obbligatorio)

Esercizio da rendicontare Soc.: esercizio rendiconto (campo obbligatorio)

Versione: versione dati rendiconto; valorizzare a "001" (campo obbligatorio)

Entrate: se spuntata la casella vengono elaborati i dati delle entrate

Uscite: se spuntata la casella vengono elaborati i dati delle uscite

Pos. finanz.: indicare il/i codice/i della/e posizione/i finanziaria/e. I campi non vanno valorizzati quando si vogliono estrarre tutti i dati del rendiconto

Esecuzione Test: il campo non deve essere spuntato se si vuole rendere effettiva la predisposizione dei dati

Carica dettaglio: se spuntata la casella vengono estratti e caricati il dettaglio degli impegni e degli accertamenti.

Cliccare sul pulsante  per eseguire la funzione.

Ad elaborazione completata viene visualizzata la seguente schermata:

Report di caricamento dati per Rendiconto generale Dlgs. 118



Esecuzione EFFETTIVA

Società: S409

Variante gerarchia posizioni finanziarie: 000

Esercizio da rendicontare: 2018

Versione: 001

Società	Es.	Var.	Ipotesi	Par...	Pos. fin.	Es.Scadenz	Sta...
S409	2018	000	S409001	E	E001	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E1000	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E105	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E110	2015	✓
S409	2018	000	S409001	E	E110	2017	✓
S409	2018	000	S409001	E	E110	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E115	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E116	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E117	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E120	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E125	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E130	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E135	2016	✓
S409	2018	000	S409001	E	E135	2017	✓
S409	2018	000	S409001	E	E135	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E140	2017	✓
S409	2018	000	S409001	E	E140	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E141	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E145	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E155	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E160	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E165	2018	✓
S409	2018	000	S409001	E	E170	2018	✓

Inserimento importi relativi alle stampe equilibri di bilancio, prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti

La funzione permette l'inserimento e la modifica degli importi relativi ai prospetti:

- equilibri di bilancio

- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti

Più in dettaglio con questa funzione devono essere inseriti gli importi, dei tre prospetti, che non vengono determinati in automatico.

Cliccando sulla voce di menu "Inserim. Imp. Prosp. Equilibri, FCDE e Ris.Amm." si apre la seguente schermata:

COMPLETAMENTO DELLE MISURE PARAMETRI PER RENDICONTO



Dati di input

Società	S409 
Esercizio	2018
Versione rendiconto	1
Entrate/Uscite	<input type="checkbox"/>

Campi da valorizzare

Società: codice scuola (campo obbligatorio)

Esercizio: indicare l'esercizio del rendiconto (campo obbligatorio)

Versione rendiconto: versione dati rendiconto; valorizzare a "001" (campo obbligatorio)

Entrate/Uscite: indicare E o U se si desidera visualizzare le sole righe relative alle entrate o alle uscite. Se non viene indicato nulla vengono visualizzate sia le righe relative alle entrate che alle uscite.

Cliccare sul pulsante  e si apre la schermata dove è possibile inserire o aggiornare gli importi che poi saranno riportati nei report.

Completamento delle misure parametri per rendiconto



Società
Esercizio
Versione rendiconto
Entrate/Uscite

ID	Prospetto	Descrizione del campo da compilare	Importo prec.	Importo	Importo 1	Importo 2
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 1 - TIPOLOGIA 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TIPOLOGIA 10101. DI CUI ACCERTATI PER CASSA SULLA BASE DEL PRINCIPIO CONTABILE 3.7				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 1 - TIPOLOGIA 102: TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ (SOLO PER LE REGIONI)				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TIPOLOGIA 10102. DI CUI ACCERTATI PER CASSA SULLA BASE DEL PRINCIPIO CONTABILE 3.7				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 1 - TIPOLOGIA 103: TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI (SOLO PER LE REGIONI)				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TIPOLOGIA 10103. DI CUI ACCERTATI PER CASSA SULLA BASE DEL PRINCIPIO CONTABILE 3.7				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 1 - TIPOLOGIA 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 1 - TIPOLOGIA 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 1 - TIPOLOGIA 302: FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 2 - TIPOLOGIA 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 2 - TIPOLOGIA 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 2 - TIPOLOGIA 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 2 - TIPOLOGIA 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 2 - TIPOLOGIA 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO			200.000,00	200.000,00
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TIPOLOGIA 20105. TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA		100.000,00	100.000,00	100.000,00
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 3 - TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 3 - TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ ...				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 3 - TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 3 - TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 3 - TIPOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 4 - TIPOLOGIA 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TITOLO 4 - TIPOLOGIA 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
E	ACCANTONAM. AL FCDE E AL FSC	TIPOLOGIA 40200. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				

Inseriti gli importi cliccare sul pulsante  per salvare i dati.

Inserimento importi relativi alle entrate di parte capitale destinate a spese correnti

La funzione permette il caricamento degli importi delle entrate di parte capitale destinate a spese correnti. Gli importi servono per calcolare le righe "Entrate di parte capitale destinate a spese correnti, in base a specifiche disposizioni di legge o in base a dei principi contabili", presenti in "A) Equilibrio di parte corrente" e in "B) Equilibrio di parte capitale" del prospetto equilibri di bilancio.

Questi importi vengono caricati mediante foglio excel con il seguente tracciato:

- Codice capitolo-articolo
- Importo
- Titolo relativo al capitolo-articolo
- Tipologia relativa al capitolo-articolo
- Categoria relativa al capitolo-articolo

Cliccando sulla voce di menu "Inserim. imp. entrate parte capitale dest. a spese corr." si apre la seguente schermata:

Popolamento campo entrate su ZCOPRENGEN_118

Parametri di selezione

Società: S409
 Esercizio: 2018
 Versione: 1
 Nome File: C:\

Tipo di elaborazione

Esecuzione Test

Campi da valorizzare

Società: codice scuola (campo obbligatorio)

Esercizio: indicare l'esercizio del rendiconto (campo obbligatorio)

Versione rendiconto: versione dati rendiconto; valorizzare con "001" (campo obbligatorio)

Nome File: selezionare il file excel con i dati descritti sopra.

Per eseguire il caricamento degli importi cliccare sul pulsante . A conclusione dell'aggiornamento viene visualizzata la schermata con l'elenco dei capitoli aggiornati e gli importi inseriti.

Popolamento campo entrate su ZCOPRENGEN_118

Aggiornamento tabella _118

Capitolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Importo p...	Importo ...	Check
E111050-0...	1	101	1010110	0,00	30.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Si tratta degli importi riportati nel prospetto equilibri di bilancio nelle voci di seguito evidenziate:

**CONTO DEL BILANCIO
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per le Regioni)***

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento delle spese correnti e al rimborso di prestiti	(+)	0,00
Ripiano disavanzo di amministrazione esercizio precedente (1)	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate titoli 1-2-3	(+)	1.186.567,96
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (2)	(+)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti (3)	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti	(+)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	680.000,00
Spese correnti	(-)	1.000.923,03
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)(4)	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se negativo)(5)	(-)	0,00
Rimborso prestiti (7)	(-)	300.000,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	150.000,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	150.000,00
A) Equilibrio di parte corrente		565.644,88
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate in conto capitale (titolo 4)	(+)	161.722,59
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(+)	0,00
Entrate per accensione prestiti (titolo 6)	(+)	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (2)	(-)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti (3)	(-)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	680.000,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Spese in conto capitale	(-)	222.531,12
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)(4)	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	0,00
Disavanzo progressivo derivante da debito autorizzato e non contratto	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)(5)	(+)	0,00

Inserimento/modifica dati extra bilancio per stampe piano degli indicatori

La funzione permette l'inserimento e la modifica dei dati extra bilancio per le stampe degli indicatori:

- Allegato 4-A indicatori sintetici
- Allegato 4-B indicatori analitici entrate
- Allegato 4-C indicatori analitici spesa
- Allegato 4-D indicatori analitici spesa

Più in dettaglio con questa funzione si possono inserire tutti gli importi aggiuntivi relativi alle stampe degli indicatori i cui dati non sono ricavabili direttamente da SAP.

Cliccando sulla voce di menu "INS/MOD Dati Extra Bilancio – Indicatori" si apre la seguente schermata:

INS/MOD Dati Extra Bilancio - Indicatori

Dati di input

Società

Esercizio

Versione rendiconto

Entrate/Uscite

Campi da valorizzare

Società: codice società (campo obbligatorio)

Esercizio: indicare l'esercizio del rendiconto (campo obbligatorio)

Versione rendiconto: versione dati rendiconto; valorizzare a "001" (campo obbligatorio)

Entrate/Uscite: indicare E o U se si desidera visualizzare le sole righe relative alle entrate o alle uscite. Se non viene indicato nulla vengono visualizzate sia le righe relative alle entrate che alle uscite.



Cliccare sul pulsante  e si apre la schermata dove è possibile inserire o aggiornare gli importi che poi saranno riportati nei report.

Completamento dati per indicatori di bilancio

5409
2018
rendiconto 001
Uscite

Vista	Descrizione del campo da compilare	Valori/Importi
U MISURE BILANCIO	IMPORTO FCDE CORRENTE DELL'ANNO DI RENDICONTO	
U MISURE BILANCIO	IMPORTO FCDE DI PARTE CAPITALE DELL'ANNO DI RENDICONTO	
E MISURE BILANCIO	MARGINE CORRENTE	
E MISURE BILANCIO	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (LETTERA A DELL'ALLEGATO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO)	
E MISURE BILANCIO	QUOTA ACCANTONATA (LETTERA B DELL'ALLEGATO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO)	
E MISURE BILANCIO	QUOTA VINCOLATA (LETTERA C DELL'ALLEGATO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO)	
E MISURE BILANCIO	QUOTA LIBERA IN C/CAPITALE (LETTERA D DELL'ALLEGATO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO)	
E MISURE BILANCIO	QUOTA LIBERA DI PARTE CORRENTE (LETTERA E DELL'ALLEGATO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO PER L'ESERC. PREC. IL RENDICONTO)	
E MISURE BILANCIO	QUOTA LIBERA DI PARTE CORRENTE (LETTERA E DELL'ALLEGATO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO)	
U MISURE EXTRA BILANCIO	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO	
U MISURE EXTRA BILANCIO	MASSIMO VALORE DI RICORSO ALLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA CONSENTITO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	
U MISURE EXTRA BILANCIO	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO	
U MISURE EXTRA BILANCIO	POPOLAZIONE RESIDENTE	
U MISURE EXTRA BILANCIO	IMPORTO ACCENSIONI DI PRESTITI DA RINEGOZIAZIONI	
U MISURE EXTRA BILANCIO	INDICE TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	
U MISURE EXTRA BILANCIO	INDICE TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI RIFERITO ALLA MISSIONE 13.	
U MISURE EXTRA BILANCIO	INDICE TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI ESCLUSA LA MISSIONE 13.	
U MISURE EXTRA BILANCIO	IMPEGNI PER ESTINZIONI ANTICIPATE	
U MISURE EXTRA BILANCIO	DEBITO DA FINANZIAMENTO DELL'ANNO DI RENDICONTO (LETTERA D1 DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO).	
U MISURE EXTRA BILANCIO	DEBITO DA FINANZIAMENTO DELL'ANNO PRECEDENTE IL RENDICONTO (LETTERA D1 DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO).	
U MISURE EXTRA BILANCIO	PATRIMONIO NETTO (LETTERA A DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO).	
U MISURE EXTRA BILANCIO	IMPORTO DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	
U MISURE EXTRA BILANCIO	IMPORTO DEBITI FUORI BILANCIO IN CORSO DI RICONOSCIMENTO	
U MISURE EXTRA BILANCIO	IMPORTO DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	

Inseriti gli importi cliccare sul pulsante  per salvare i dati.

Trasferimento dati SPAGOBI

La funzione trasferisce i dati del rendiconto dal sistema di bilancio all'ambiente SPAGOBI dove è possibile eseguire le stampe. E' possibile trasferire i dati relativi alle stampe del rendiconto o i dati aggiuntivi (rispetto a quanto trasferito per le stampe del rendiconto) per le stampe degli Indicatori.

Cliccando sulla voce di menu "Trasferimento dati SPAGOBI" si apre la seguente schermata:

REGE: Rendiconto generale P.A.T.



Parametri di selezione.

Società	S409
Anno esercizio	2018
Versione rendiconto	1
Tempo di attesa	10
Numero record per blocco	10.000

Tabelle da scaricare

- Tabella accertamenti
- Tabella anagrafica entrate
- Tabella anagrafica uscite
- Tabella misure entrata
- Tabella misure spesa
- Tabella misure bilancio
- Tabella prov residuo entrate
- Tabella prov residuo uscite
- Tabella misure parametri
- Tabella profilo ente
- Tabella impegni

Tabelle relative agli indicatori di bilancio

- Invio tabelle indicatori
- Tabella misure extra bilancio
- Tabella indicatori uscite
- Tabella indicatori entrate

Campi da valorizzare

Società.: codice scuola (campo obbligatorio)

Anno esercizio: indicare l'esercizio del rendiconto (campo obbligatorio)

Versione rendiconto: versione dati rendiconto; valorizzare a "001" (campo obbligatorio).

Se non viene spuntata la voce "Tabelle relative agli indicatori di bilancio" saranno trasferiti i dati che popolano i prospetti del Rendiconto. Se, invece, viene spuntata la voce "Tabelle relative agli indicatori di bilancio" vengono trasferiti i dati che popolano i prospetti degli indicatori di bilancio. Cliccare sul

pulsante  per eseguire la funzione. Ad elaborazione completata viene visualizzata la seguente schermata:

REGE: Rendiconto generale P.A.T.

REGE: Rendiconto generale P.A.T.

```
***** ATTENZIONE !!! *****
Recupero della DESCRIZIONE CAPITOLO non riuscita per:
S409 - 2018 - E340
***** ATTENZIONE !!! *****
Recupero della DESCRIZIONE CAPITOLO non riuscita per:
S409 - 2018 - E345
***** ATTENZIONE !!! *****
Recupero della DESCRIZIONE CAPITOLO non riuscita per:
S409 - 2018 - 106
***** ATTENZIONE !!! *****
Recupero della DESCRIZIONE CAPITOLO non riuscita per:
S409 - 2018 - 340
***** ATTENZIONE !!! *****
Recupero della DESCRIZIONE CAPITOLO non riuscita per:
S409 - 2018 - 345
*****
***** ATTENZIONE !!! *****
*****
DATI DI MISURE PARAMETRO NON RECUPERATI
*****
***** ATTENZIONE !!! *****
*****
DATI DI ZRENG_118_ACIM NON RECUPERATI
*****
Tabella ANAGRAFICA ARTICOLI E : Dati trasmessi correttamente
Tabella ANAGRAFICA ARTICOLI U : Dati trasmessi correttamente
Tabella MISURE ENTRATA : Dati trasmessi correttamente
Tabella MISURE SPESA : Dati trasmessi correttamente
Tabella MISURE BILANCIO : Dati trasmessi correttamente!
Tabella PROV. RESIDUO ENTRATE : Dati trasmessi correttamente
Tabella PROV. RESIDUO SPESE : Dati trasmessi correttamente
Tabella MISURE PARAMETRO : Dati trasmessi correttamente
Tabella PROFILO ENTE : Dati trasmessi correttamente
-----
Totale record Elaborati:          239
      ENTREATE :                   98
      USCITE   :                   141
-----
```

Esecuzione transazioni in batch-input

Le transazioni di predisposizione dei dati, ad esclusione della transazione "Inserim. Imp. Prosp. Equilibri..." e "Inserim. Imp. Entrate parte capitale..." possono essere, anche, eseguite in modalità batch-input, ovvero si possono eseguire in una modalità che non blocca l'operatività dell'operatore.

Per l'esecuzione in modalità bach-input si procede nel modo seguente, a titolo esemplificativo vediamo la transazione di "Predisposizione dati rendiconto E/U".

Selezionare la transazione dal menù online come spiegato in precedenza, compilare tutti i parametri necessari

Report di caricamento dati per Rendiconto generale Dlgs. 118

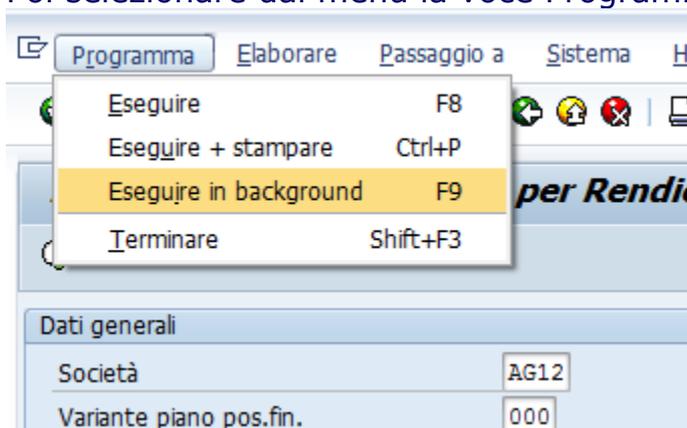
⏪

Dati generali	
Società	S409
Variante piano pos.fin.	000
Esercizio da rendicontare	2018
Versione	1

Posizioni finanziarie da caricare	
<input checked="" type="checkbox"/> Entrate	
<input checked="" type="checkbox"/> Uscite	
Pos. finanz.	<input type="text"/> A <input type="text"/> 

Controllo output	
<input type="checkbox"/> Esecuzione test	
<input type="checkbox"/> Carica dettaglio	

Poi selezionare dal menù la voce Programma -> Eseguire in background



Apparirà la seguente finestra

Dispositivo output Stampante di default

Stamp. Windows

Numero di copie

Numero pagine

Stampare (tutto)

Stampa da pagina A

Report Righe X Colonne

Formattazione Lista ABAP: minimo 65 righe co...

Solo testo

Lista spool con informazioni struttura

Mettere LOCL nel campo del parametro "Dispositivo output" e premendo il baffo di spunta verde, appare la seguente schermata

Data / ora

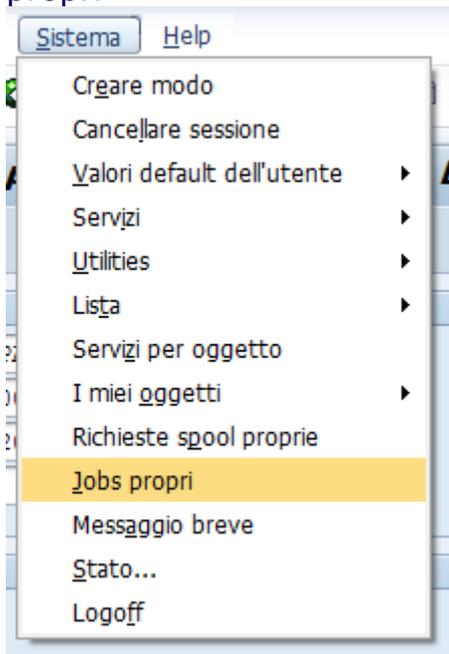
Dopo job

Per modo operativo

Dopo evento

Selezionare il pulsante "Immed." e premere il pulsante .

Per verificare lo stato del job, selezionare dal menù la voce Sistema-> Job propri



Apparirà la seguente schermata

The image shows a screenshot of the SAP 'Riepilogo job' screen. The screen displays the following information:

- Riepilogo job da: 09.04.2017 alle: : :
fino a : 11.04.2017 alle: : :
Nomi job selezionati: ZCOPRENGEN_118_LOAD
Nomi utente selezionati : IT546
- Checkboxes: Pianif. Rilasciato Pronto att. Completo Interrotto
- Contr. da evento ID evento:
Progr. ABAP Nome progr. :

Nm. job	Lista	Documen	Autore job	Stato	Data avvio	Ora avvio	Durata (sec.)	Ritardo (sec.)
ZCOPRENGEN_118_LOAD			IT546	Completo	10.04.2017	10:24:53	3.952	0
*Riepilogo							3.952	0

Dove viene visualizzato lo stato del nostro job. Se questo risulta nello stato "completo" ed evidenziato in verde significa che l'esecuzione del job è terminata e quindi sono stati caricati nella tabella SAP i dati del rendiconto.

Nel caso lo stato fosse "Interrotto" contattare Trentino Digitale.

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria

Mediante questa funzione è possibile visualizzare i dati predisposti per il rendiconto raggruppati per capitolo articolo per le entrate, per le spese e per il fondo pluriennale vincolato.

Cliccando sul punto di menu "Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria" si apre la seguente schermata:

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria

Area finanziaria: S409

Esercizio: 2018

Posizione finanziaria: [] A [] →

Anno scadenza pos. fin.: [] A [] →

Centro di responsabilità: [] A [] →

Centro di resp. superiore: [] A [] →

Visualizza totali

VisualizzaLayout predefinito

Entrate Uscite Uscite FPV

Campi da valorizzare obbligatoriamente

Area finanziaria: codice scuola (campo obbligatorio)

Esercizio: indicare l'esercizio del rendiconto (campo obbligatorio).

Indicati i parametri va selezionato uno dei tre pulsanti a seconda della tipologia di dati che si desidera visualizzare. Cliccando sul pulsante vengono visualizzati i campi dove è possibile indicare ulteriori valori per filtrare i dati da visualizzare. Questi ulteriori campi sono tutti facoltativi.

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria – dettaglio

Mediante questa funzione è possibile visualizzare i dati predisposti per il rendiconto con il dettaglio degli impegni/accertamenti e l'indicazione del quinto livello del piano integrato dei conti e il codice SIOPE.

Cliccando sul punto di menu "Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria – dettaglio " si apre la seguente schermata:

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria (dettaglio)

Area finanziaria: S409

Anno Rendiconto: 2018

Posizione finanziaria: [] A [] []

Centro di responsabilità: [] A [] []

Centro di resp. superiore: [] A [] []

Visualizza totali:

Esportazione dati

Export file: Nome file completo: c:\temp\rend_dett.txt

Entrate Uscite

Campi da valorizzare

Area finanziaria: codice scuola (campo obbligatorio)

Anno Rendiconto: indicare l'esercizio del rendiconto (campo obbligatorio)

Posizione finanziaria: indicare i capitoli da elaborare (campo facoltativo)

Anno di bilancio: indicare gli anni bilancio da elaborare (campo facoltativo)

Centro di responsabilità: indicare i centri di responsabilità da elaborare (campo facoltativo e non significativo per gli Istituti Scolastici)

Centro di resp. Superiore: indicare i centri di responsabilità da elaborare (campo facoltativo e non significativo per gli Istituti Scolastici)

Visualizza totali: selezionare se si vogliono i totali degli importi riportati in colonna (campo facoltativo)

Indicati i parametri va selezionato uno dei due (Entrate o Uscite) pulsanti a seconda della tipologia di dati che si desidera visualizzare. Cliccando sul pulsante vengono visualizzati dei campi dove è possibile indicare ulteriori valori per filtrare i dati da visualizzare. Questi ulteriori campi sono tutti facoltativi.

Per esportare i dati selezionare la voce "Export file" della sezione "Esportazione dati" indicando la destinazione ed il nome del file mediante il campo "Nome file

Predisposizione dati rendiconto E/U in corso d'anno

Predisposizione dati rendiconto E/U in corso d'anno	
	
Dati generali	
Società	S402
Variante piano pos.fin.	000
Esercizio da rendicontare	2019
Versione	1
Posizioni finanziarie da caricare	
<input checked="" type="checkbox"/> Entrate	
<input checked="" type="checkbox"/> Uscite	
Pos. finanz.	<input type="text"/> A <input type="text"/> 
Controllo output	
<input type="checkbox"/> Esecuzione test	

La funzione estrae i dati acquisti delle entrate e della spesa relativi all'esercizio in corso con i medesimi criteri previsti per il rendiconto. Cliccando sulla voce di menu Predisposizione dati rendiconto E/U si apre la seguente schermata:

Campi da valorizzare

Società.: codice scuola (campo obbligatorio)

Variante piano pos.fin.: valorizzare sempre a "000"(campo obbligatorio)

Esercizio da rendicontare Soc.: esercizio finanziario corrente (campo obbligatorio)

Versione: versione dati; valorizzare a "001" (campo obbligatorio)

Entrate: se spuntata la casella vengono elaborati i dati delle entrate

Uscite: se spuntata la casella vengono elaborati i dati delle uscite

Pos. finanz.: indicare il/i codice/i della/e posizione/i finanziaria/e. I campi non vanno valorizzati quando si vogliono estrarre tutti i dati del rendiconto

Esecuzione Test: il campo non deve essere spuntato se si vuole rendere effettiva la predisposizione dei dati

Cliccare sul pulsante  per eseguire la funzione.

Ad elaborazione completata viene visualizzata la seguente schermata:

Predisposizione dati rendiconto E/U in corso d'anno



Esecuzione TEST

Società: S402
 Variante gerarchia posizioni finanziarie: 000
 Esercizio da rendicontare: 2019
 Versione: 001

Società	Es.	Var.	Ipotesi	Parte Pos. fin.	Es.Scadenz	Definizione	Ricorrente	Av.Inizial	Imp.In.RS.
S402	20...	000	S402001	E E001	2019	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E1000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E105	2019	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E110	2019	ASSEGNAZIONI ORDINARIE	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E115	2019	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E117	2019	TRASFERIMENTI PER L'ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E120	2019	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI PER FUNZIONI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E125	2019	FINANZIAM. ENTI TERRITOR. PER ATTIVITA' DIDATTICA	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E130	2019	ALTRI FINANZIAMENTI	NO	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E135	2019	ASSEGNAZIONI ORDINARIE	NO	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E140	2019	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	NO	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E141	2019	ASSEGNAZIONI DEGLI ENTI TERRITORIALI	NO	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E145	2019	INTERESSI ATTIVI E RENDITE PATRIMONIALI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E155	2019	CONCORSO DELLE FAMIGLIE ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E160	2019	CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZ.	NO	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E165	2019	AUTOFINANZIAMENTI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E170	2017	RECUPERI, RIMBORSI VARI E ALTRE ENTRATE	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E170	2019	RECUPERI, RIMBORSI VARI E ALTRE ENTRATE	SI	0,00	0,43
S402	20...	000	S402001	E E175	2015	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E175	2019	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI	SI	0,00	7.378,80
S402	20...	000	S402001	E E2000	2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE		0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211100	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	NO	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211200	2018	TRASFERIMENTI DA PAT- FONDI PROVINCIALI ORDINARI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211200	2019	TRASFERIMENTI DA PAT- FONDI PROVINCIALI ORDINARI	SI	0,00	8.188,42
S402	20...	000	S402001	E E211210	2018	TRASFERIMENTI DA PAT FONDI PROV.LI STRAORDINARI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211210	2019	TRASFERIMENTI DA PAT FONDI PROV.LI STRAORDINARI	SI	0,00	33.479,05
S402	20...	000	S402001	E E211220	2019	TRASFERIMENTI DA PAT-ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211230	2019	TRASFERIMENTI DA PAT- FONDI UNIONE EUROPEA	NO	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211240	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE TRENITINO A.A.	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211240	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE TRENITINO A.A.	SI	0,00	15.649,30
S402	20...	000	S402001	E E211250	2018	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI LOCALI	SI	0,00	0,00
S402	20...	000	S402001	E E211250	2019	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI LOCALI	SI	0,00	1.027,10
S402	20...	000	S402001	E E211260	2018	TRASFERIMENTI DA AGENZIE E ENTI STRUMENTALI DELLA	SI	0,00	0,00

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d'anno

Mediante questa funzione è possibile visualizzare i dati predisposti per il rendiconto in corso d'anno raggruppati per capitolo articolo per le entrate, per le spese e per il fondo pluriennale vincolato.

Gerarchia appl. Selezione report Gestione fondi

Impostare dettaglio

Report Bilancio di Gestione

- Report personalizzati PAT
 - Gestioni impegni
 - LISTA PRENOTAZIONE FONDI
 - LISTA IMPEGNI GIURIDICI
 - LISTA SUBIMPEGNI
 - LISTA SOMME IN EVIDENZA
 - LISTA TOTALI X CAPITOLO
 - LISTA DI CONTROLLO RATE IN SCADENZA
 - LISTA RESIDUI
 - Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria (dettaglio)
 - Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria
 - Controllo dell'impegnato su FPV
 - Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d'anno

Cliccando sul punto di menu "Sistema Informativo/Selezione report/Report Bilancio di Gestione/Report personalizzati PAT/Gestioni impegni/Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d'anno" si apre la seguente schermata:

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d'anno

Area finanziaria

Esercizio

Posizione finanziaria	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Anno scadenza pos. fin.	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Centro di responsabilità	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Centro di resp. superiore	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	

Visualizza totali

VisualizzaLayout predefinito

Campi da valorizzare obbligatoriamente

Area finanziaria: codice scuola (campo obbligatorio)

Esercizio: indicare l'esercizio finanziario corrente (campo obbligatorio).

Indicati i parametri va selezionato uno dei tre pulsanti a seconda della tipologia di dati che si desidera visualizzare. Cliccando sul pulsante vengono visualizzati i campi dove è possibile indicare ulteriori valori per filtrare i dati da visualizzare. Questi ulteriori campi sono tutti facoltativi.

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d'anno



Area finanziaria	<input type="text" value="5402"/>			
Esercizio	<input type="text" value="2019"/>			
Posizione finanziaria	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Anno scadenza pos. fin.	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Centro di responsabilità	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Centro di resp. superiore	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	

Visualizza totali
 VisualizzaLayout predefinito

Impegni giuridici
 Subimpegni

Assessore competente

Tipo assessore	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Codice assessore	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	

Piano dei conti finanziario

Entrate/Uscite	<input type="text" value="U"/>
Livello 1	<input type="text"/>
Livello 2	<input type="text"/>
Livello 3	<input type="text"/>
Livello 4	<input type="text"/>
Livello 5	<input type="text"/>

Struttura di bilancio

Titolo	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Macroaggregato	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Missione	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Programmi	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	

Indicati i parametri per filtrare i dati da visualizzare cliccare sul pulsante  per visualizzare il report.

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d'anno

Controllo dati rendiconto per posizione finanziaria in corso d'anno

Dati rendiconto in corso d'anno - pos.fin.

Anno rend.	Posizione fin.	Anno bl.	C/R	Prev.iniz.cassa	Prev.finale cassa	Prev.iniz.comp.	Prev.finale comp.	Res.iniziali per ann	Accert/impegnato	Riacc.res. att/pass	Risc/pag res.per ann
2019	100	2019	C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	101010	2018	R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	101010	2019	C	50,00	50,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	101010	2020	P	0,00	0,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	101010	2021	P	0,00	0,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	103010	2018	R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	103010	2019	C	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
2019	103010	2020	P	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	103010	2021	P	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	103020	2018	R	0,00	0,00	0,00	0,00	30,77	0,00	0,00	30,77
2019	103020	2019	C	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	60,77	0,00	0,00
2019	103020	2020	P	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	103020	2021	P	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	105	2017	R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	105	2019	C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	106	2019	C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	108010	2018	R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	108010	2019	C	45.865,81	45.865,81	45.865,81	45.865,81	0,00	45.097,84	0,00	0,00
2019	108010	2020	P	0,00	0,00	22.932,90	22.932,90	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	108010	2021	P	0,00	0,00	22.932,90	22.932,90	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	108020	2019	C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	110	2015	R	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161,20	0,00	0,00	0,00
2019	110	2016	R	0,00	0,00	0,00	0,00	500,20	0,00	0,00	0,00
2019	110	2017	R	0,00	0,00	0,00	0,00	8.130,99	0,00	0,00	0,00
2019	110	2018	R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	110	2019	C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	111010	2019	C	500,00	500,00	2.300,00	2.300,00	0,00	1.068,12	0,00	0,00
2019	111010	2020	P	0,00	0,00	1.150,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	111010	2021	P	0,00	0,00	1.150,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	111020	2018	R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il campo è valorizzato con la lettera:

- "C" se la riga si riferisce alla competenza
- "R" se la riga si riferisce ai residui
- "P" se la riga riguarda anni superiori alla competenza.

STAMPE

Per visualizzare e stampare i prospetti del rendiconto oltre a possedere un personal computer con cui accedere a Internet bisogna avere installato sul proprio pc Acrobat Reader(gratuito e scaricabile dal sito www.adobe.it). La visualizzazione migliore dei prospetti si ha utilizzando il browser Google Chrome.

L'ambiente per visualizzare e stampare i prospetti è SPAGOBI. Si accede all'ambiente SPAGOBI dal link <https://sba.infotn.it/> indicando codice utente e password.



Nome Utente:

Password:

Login →



Premendo il tasto  si apre la pagina relativa alle stampe del rendiconto.



RENDICONTO DELLA GESTIONE

Esercizio:	2016	Versione:	AG03001
Gruppo:	TUTTE LE STAMPE	Stampa:	
Formato:	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	Escludi righe con importi a zero

Campi da valorizzare

Esercizio: indicare l'esercizio del rendiconto (campo obbligatorio)

Versione: versione dati rendiconto

Gruppo: selezionare il gruppo di stampe che si vuole visualizzare: tutte le stampe, stampe ufficiali o stampe di lavoro

Stampa: selezionare dall'elenco la stampa che si vuole visualizzare

Formato: selezionare il formato della stampa

Escludi righe con importi a zero: selezionare se nelle stampe non devono comparire le righe con tutti gli importi a zero.

Eeguire la stampa mediante il tasto 

RENDICONTO DELLA GESTIONE

Esercizio: 2016 Versione: AG03001

Gruppo: TUTTE LE STAMPE Stampa: 01 - STAMPA UFFICIALE - CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

Formato: PDF Escludi righe con importi a zero

BirtReportServlet 1 / 3

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2016 (RS)		RISCOSSIONI IN C/ RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/ COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS(5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	5.100,00						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	28.977.373,02						
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	3.967.143,70						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	CP	0,00						
	FONDO DI CASSA ALL'1/1/2016	CS	0,00						
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
20101	TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	20.000,00	RR	20.000,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	8.043.000,00	RC	8.023.000,00	A	8.043.000,00	CP	0,00
		CS	8.043.000,00	TR	8.043.000,00	CS	0,00	TR	20.000,00

Visualizzato il prospetto è possibile mediante i seguenti tasti  rispettivamente ruotare la stampa, scaricare e salvare il file relativo alla stampa e stampare.

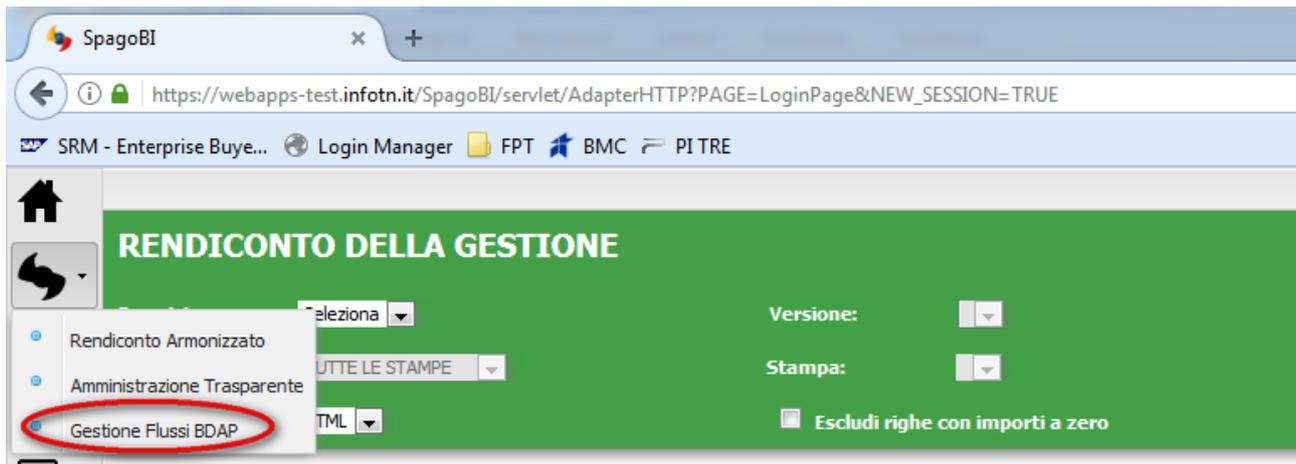
I pulsanti  permettono rispettivamente di visualizzare a schermo intero, aumentare o diminuire la visualizzazione della stampa.

Il pulsante  che si trova in basso a sinistra sulla barra degli strumenti ci permette di uscire e chiudere correttamente l'applicazione.

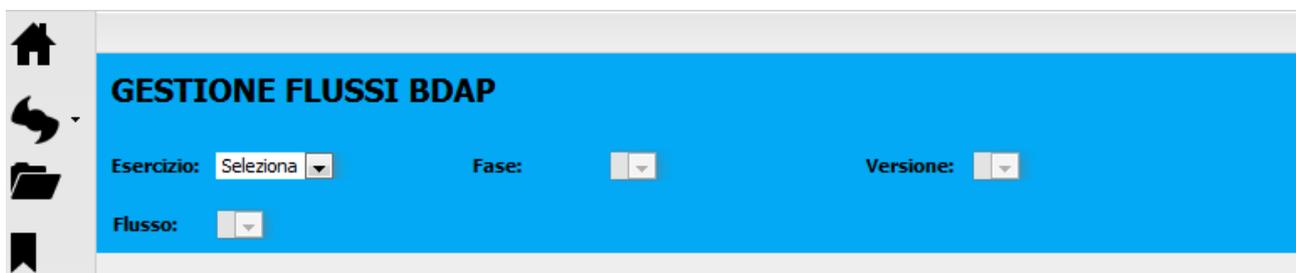
GESTIONE FLUSSI BDAP

Mediante la funzione al punto di menu "Gestione Flussi BDAP" vengono predisposti i file per la BDAP ed il download degli stessi per la trasmissione al Ministero.

Dopo aver eseguito il login a SpagoBI attivare il punto di menù come sotto evidenziato:



Compare quindi la seguente videata, in essa andranno specificati, tramite selezione la lista, i filtri di elaborazione.



I filtri hanno il seguente significato:

Esercizio: anno di riferimento del bilancio che si intende elaborare;

Fase: Rendiconto di Gestione

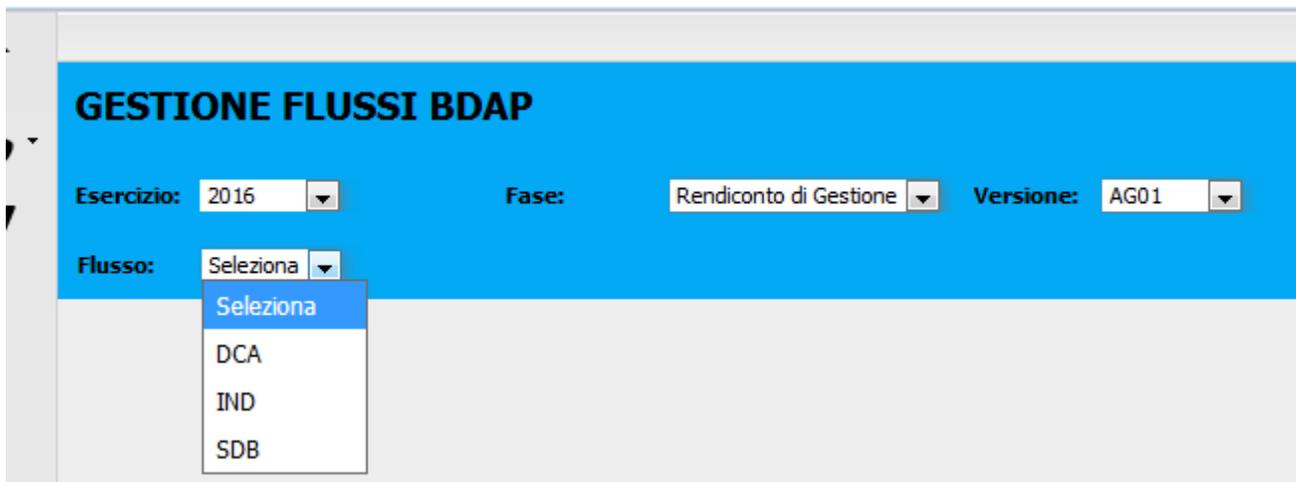
Versione: ente per cui si richiede l'elaborazione. Ogni utente vedrà e dovrà selezionare solo l'ente a cui è stato abilitato;

Flusso: indica il tipo di flusso che viene richiesto, ovvero DCA, SDB e IND

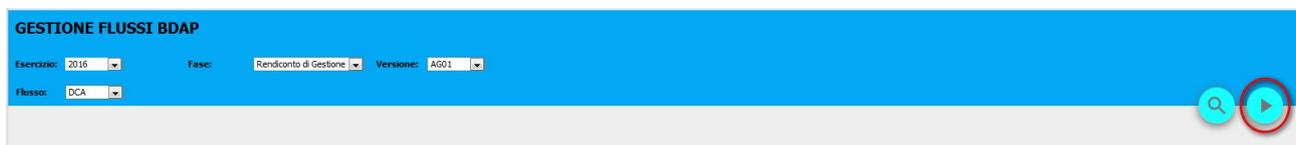
Nell'esempio sotto l'impostazione dei filtri per rendiconto di gestione anno 2016 per AG01.



Selezionare il tipo di flusso:



Cliccare sul pulsante a dx dello schermo (esegui)



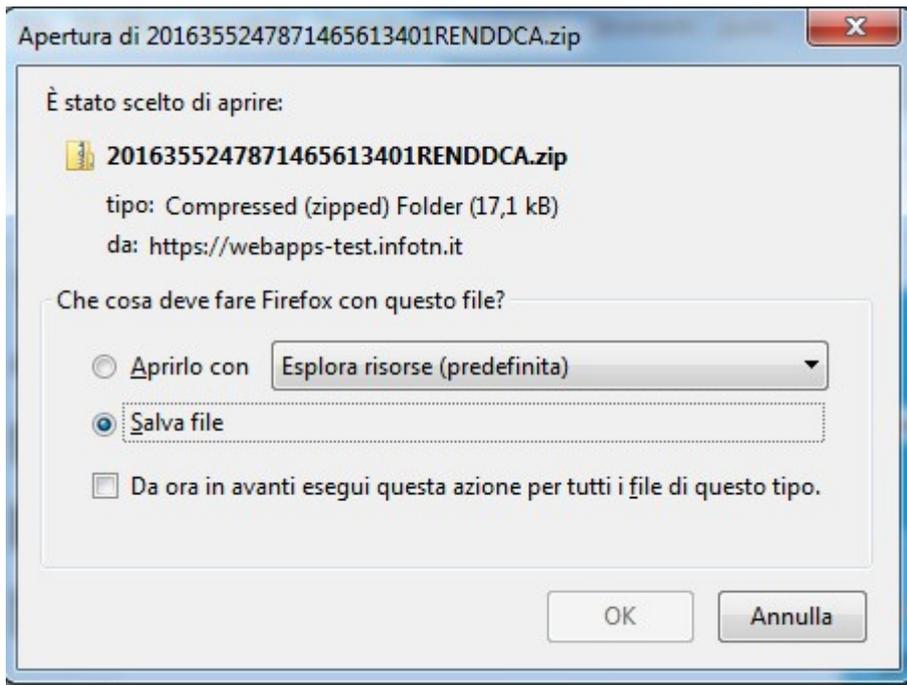
Il flusso verrà elaborato, il risultato sarà il seguente:

	DATA	ESERCIZIO	VERSIONE	FASE	FLUSSO	FILE
37	31/07/2017	2016	AG01	REND	DCA	2016355247871465613401RENDDCA 

Effettuare il download del file cliccando sulla freccia nera rivolta in basso



Il download verrà effettuato secondo le impostazioni del browser utente (destinazione e modalità di salvataggio del file).
Ad esempio:

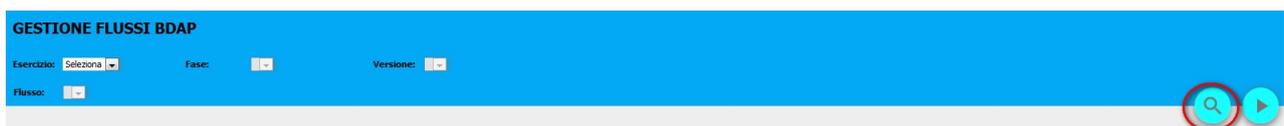


Di norma i flussi di tipo "DCA" e "SDB" vengono trasmessi contestualmente, quindi le operazioni di cui sopra andranno ripetute per entrambi i flussi. Si evidenzia che il download può essere effettuato anche in un momento successivo alla creazione del flusso, si veda il paragrafo "Consultazione e download storico flussi BDAP".

Successivamente l'utente attiverà la connessione al portale BDAP e dopo l'autenticazione effettuerà la trasmissione del file (secondo le procedure BDAP).

CONSULTAZIONE e download "Storico Flussi BDAP"

La funzione consente di ricercare e scaricare (download) i flussi BDAP generati in precedenza. La funzionalità viene attivata dal medesimo punto di menù previsto per la creazione dei flussi "Gestione Flussi BDAP". Si impostano gli eventuali filtri e si clicca sul pulsante che raffigura la lente.



L'esecuzione senza filtri darà come risultato tutti i flussi generati per l'ente cui l'utente è abilitato. I flussi sono ordinati in ordine cronologico (tramite un numero univoco). Ogni flusso può essere "scaricato" tramite il pulsante di download. Esempio di risultato senza impostazione di filtri:

GESTIONE FLUSSI BDAP

Esercizio: Fase: Versione:

Flusso:

	DATA	ESERCIZIO	VERSIONE	FASE	FLUSSO	FILE	
37	31/07/2017	2016	AG01	REND	DCA	2016355247871465613401RENDDCA	↓
36	31/07/2017	2016	AG01	REND	SDB	2016355247871465613401RENDSDB	↓
35	31/07/2017	2016	AG01	REND	IND	2016355247871465613401RENDIND	↓
34	31/07/2017	2016	AG01	REND	DCA	2016355247871465613401RENDDCA	↓
33	31/07/2017	2016	AG01	REND	IND	2016355247871465613401RENDIND	↓
32	31/07/2017	2016	AG01	REND	DCA	2016355247871465613401RENDDCA	↓

Esempio di risultato con impostazione di filtri:

GESTIONE FLUSSI BDAP

Esercizio: Fase: Versione:

Flusso:

	DATA	ESERCIZIO	VERSIONE	FASE	FLUSSO	FILE	
37	31/07/2017	2016	AG01	REND	DCA	2016355247871465613401RENDDCA	↓
34	31/07/2017	2016	AG01	REND	DCA	2016355247871465613401RENDDCA	↓
33	31/07/2017	2016	AG01	REND	DCA	2016355247871465613401RENDDCA	↓

Gestione password in SPagoBI

Automaticamente al primo accesso o successivamente cliccando sulla voce cambio password in basso a sinistra è possibile modificare la password.

Nome Utente:

Password:

[Login →](#)

[Cambia Password](#)

Si apre la seguente pagina dove è possibile digitare e confermare la nuova password.


Change your password here.

Username :

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

[Confirm ✓](#) [Cancel ✕](#)