



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione

Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 497235

F +39 0461 497216

pec serv.istruzione@pec.provincia.tn.it

@ uis@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

**Istituzioni scolastiche del primo ciclo
del Sistema educativo provinciale
Alla c/a dei Dirigenti e dei Responsabili
loro sedi**

CONI Comitato Trento
c/a Presidente

Sport e Salute S.p.A Trento
c/a Segretario

Comitato Regionale F.I.G.H.
Federazione Italiana Gioco Handball
c/a Presidente e Segretario

Prot. n. S167/2021/26.6/GC

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.



2021 – 2022

PROMOHANDBALL

Classi quinte Scuola primaria

Mezzocorona – 14 gennaio 2022



In allegato la documentazione relativa alla manifestazione in oggetto.

Si prega di inviare il modello B/1, debitamente compilato, al Servizio istruzione tramite il canale dell'interoperabilità intra P.I.Tre., e contemporaneamente al Coordinamento Attività Sportive edufisica@provincia.tn.it, entro il giorno **10 dicembre 2021**.

La presente circolare e gli allegati sono pubblicati in formato editabile sul sito www.vivoscuola.it, Tematica Sport a scuola.

Provincia autonoma di Trento

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224

PROCEDURE DI PREVENZIONE COVID-19

- **Trasporti:** è prevista la capienza del 100% senza l'obbligo del green pass ma con obbligo di indossare la mascherina e aerazione del mezzo; in caso di presenza di più classi, in via prudenziale, sarà disposto il distanziamento di 2 metri fra i diversi gruppi classe.
- **Sito di gara:** l'impianto di gara disporrà di specifici protocolli, di cui sarà garantita adeguata e visibile comunicazione, in particolare riguardo alla mobilità e alle procedure di igienizzazione
- **Accredito:** gli/le studenti/esse sono stati/e sottoposti/e già a scuola alle procedure previste dalle norme vigenti (misurazione febbre, assenza di sintomi, ecc.), come sottoscritto dal Dirigente scolastico nel mod. B1; si ricorda che è buona pratica igienizzare sistematicamente le mani; ogni istituto disporrà di spazi riservati sulle tribune della palestra
- **Spogliatoi:** è necessario il rispetto della distanza interpersonale di 2 mt, regolamentando l'accesso previa esposizione di cartello con l'indicazione del numero massimo di persone ammissibili contemporaneamente; è consigliato l'accesso alla palestra con l'abbigliamento idoneo alla pratica sportiva, in modo da minimizzare l'utilizzo iniziale degli spogliatoi. Ciascuno/a studente/ssa riporrà gli indumenti nel proprio borsone; al termine della gara si disporrà di tempo adeguato alla igiene personale, utilizzando a turno spogliatoi e servizi igienici
- **Servizi igienici:** il gestore degli impianti sportivi dovrà garantire la continua igienizzazione dei servizi igienici
- **Svolgimento gara:** durante la fase di riscaldamento/gara le/gli atlete/i sono esentate/i dall'obbligo di indossare la mascherina; è necessario mantenere la distanza interpersonale di 2 mt; è necessario igienizzare sistematicamente le mani; in tribuna le/gli atlete/i indosseranno la mascherina, che sarà tolta al momento della partita. Durante le partite sarà garantita la sistematica sostituzione e igienizzazione del pallone
- **Assistenza sanitaria specifica:** il medico di gara dovrà conoscere e applicare i protocolli nel caso di accertamento di sintomi riconducibili al COVID-19
- **Cerimonia di premiazione:** durante le cerimonie di premiazione vanno evitati assembramenti; i titoli sportivi saranno consegnanti in busta

Per qualsiasi chiarimento si prega di rivolgersi al Coordinatore di Educazione fisica e sportiva, prof. Giuseppe Cosmi, tel. 0461 491484, cell. 335 7770419, e-mail giuseppe.cosmi@provincia.tn.it.
È gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
Monica Zambotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).