



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Reclutamento e gestione del personale della scuola e relazioni sindacali

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

Tel. 046149 - Fax 0461497287

e-mail: [serv.amm.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it](mailto:serv.amm.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it)

[serv.amm.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.amm.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it)



Trento, 25 GIU. 2015

Prot. n. 5166/2015/335858-461-AD

Oggetto: servizio sostitutivo di mensa personale provinciale del comparto SCUOLA.

Ai Dirigenti Scolastici

Ai Coordinatori Pedagogici

Alle Segreterie Scolastiche

All'albo Internet

LORO SEDI

Dal **1 luglio 2015** e per la durata di quattro anni, la società Cir Food s.c. - Divisione Buoni pasto Bluticket gestirà il servizio sostitutivo di mensa per il personale della Provincia Autonoma di Trento, ivi compresi i dipendenti del comparto scuola.



I dipendenti potranno usufruire del servizio presso una nuova rete di locali convenzionati distribuiti su tutto il territorio provinciale, alcuni dei quali, oltre all'utilizzo della card per un pasto c.d. libero, garantiranno la somministrazione di pasti a "prezzo fisso" con caratteristiche definite. L'elenco dei locali convenzionati e i pasti garantiti al personale sarà prontamente pubblicato sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it).

Entro fine luglio saranno inoltre pubblicati il link tramite il quale ogni dipendente titolare di card nominativa potrà visualizzare le transazioni effettuate e la relativa guida per l'accesso al sistema.

Si consiglia di verificare se i locali normalmente frequentati rientrano nel nuovo circuito.

## INDICAZIONI OPERATIVE

### **Card nominative**

Le card nominative attualmente in uso non saranno sostituite.

In occasione del primo utilizzo a partire dal 1 luglio 2015, su ogni card nominativa verrà effettuato **l'aggiornamento automatico** attraverso il POS Bluticket collegato online, installato presso il locale convenzionato. **Questa prima operazione richiederà qualche secondo aggiuntivo** rispetto alla normale transazione. Si raccomanda di accertarsi che la card non venga estratta dal POS finché non è stato stampato lo scontrino.

Dopo il primo utilizzo la card potrà essere utilizzata come di consueto.

Durante l'aggiornamento potrebbero presentarsi i seguenti messaggi di errore:

- **“Matricola: xxxx non censita”**: la matricola non è presente nelle anagrafiche dipendenti;
- **“dati non ricevuti-ripetere”** il POS non riceve i dati con i quali inizializzare la card;
- **“inizializzazione fallita”**: il POS non è riuscito ad inizializzare la card;
- **“carta non valida – rimuovere carta”** oppure **“carta non riconosciuta”**: POS non di Bluticket o carta danneggiata.

Nel caso in cui il POS non riesca ad effettuare l'aggiornamento o presenti degli errori, sarà possibile utilizzare il *“Modulo di rilevazione transazioni”* cartaceo, in possesso del locale convenzionato. Si prega di informare lo scrivente servizio del tipo di errore riscontrato.

### **Card anonime (jolly)**

A partire dal 1 luglio le card anonime (jolly) attualmente in uso e riconoscibili dal logo lunchtime sul retro smetteranno di funzionare. Pertanto dovranno essere ritirate tutte le tessere affidate ai dipendenti e sostituite con quelle che saranno consegnate a mezzo corriere espresso ad ogni istituzione scolastica entro lunedì 29 giugno. L'aspetto grafico delle nuove card emesse da CIR food – Bluticket è sostanzialmente identico al precedente e saranno riconoscibili dall'assenza dei loghi “LunchTime” stampati sul retro.

Ogni istituzione scolastica riceverà:

- le card nominative da consegnare ai dipendenti che oggi risultano in possesso di carte jolly ma che devono avere una carta nominativa;
- le card anonime (jolly) già attivate da consegnare al personale ATA in servizio. Si raccomanda di porre attenzione nel consegnare ai singoli dipendenti la corrispondente carta jolly, già attivata dalla società CIR food con il nome e matricola di ognuno come indicato nel documento che verrà recapitato assieme alle card.
- N. 10 card anonime “scuole” e N. 10 card anonime “scuole docenti” non assegnate.

In caso di eventuali errori di spedizione, si prega di contattare tempestivamente lo scrivente servizio.

In allegato ricordiamo le modalità di gestione delle card e le linee generali di utilizzo del buono pasto, per il quale si rinvia agli allegati della circolare esplicativa prot. n. 10215/C14 del 1.3.2007.

Si invitano le segreterie a dare ampia diffusione alla presente circolare ricordando che la stessa è pubblicata sul sito internet [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it).

Per ogni eventuale informazione o chiarimento in merito resta a disposizione il dott. Alessandro Daldoss (tel. 0461 499220) e la dott.ssa Silvia Buffa (tel. 0461 494395).

Cordiali saluti.

Allegato: c.s.

LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Livia Ferrario -