

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.
11 della tabella – allegato B – di cui al
D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

**AL COMITATO DI GESTIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA DI:**

**DOMANDA DI -ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DURANTE IL
PERIODO ESTIVO - A.S. 2021/22**

Il sottoscritto/ La sottoscritta (*il simbolo * indica i dati obbligatori*)

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____

Prov. di nascita(*) _____ Cittadinanza(*) _____

Nazione di nascita(*) _____

Codice fiscale(*)

Indirizzo di posta elettronica personale da indicare per le modalità ordinarie di comunicazione in merito alla procedura in oggetto e per cui si raccomanda la regolare consultazione, e numero di cellulare da indicare per le comunicazioni brevi scuola/famiglia:

Indirizzo email _____ (*)

numero cellulare _____ (*)

nella sua qualità di: genitore tutore del minore _____

CHIEDE

**L'ISCRIZIONE ESTIVA 2022 ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA della/del bambina/o
sottoindicata/o**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) (1)

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO Dati anagrafici(*)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cognome | | Nome | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cittadinanza | Sesso[M] [F] | Codice Fiscale | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data di nascita | Comune di nascita | Prov. di nascita | Nazione di nascita | | | | | | | | | | | | | | |

Residenza

| | | | |
|-------------|-----------------------------|-------------------|--|
| Comune (*) | Prov.(*) | Frazione/Località | |
| CAP (*) | Indirizzo (Via - Piazza)(*) | n° civico(*) | |
| Nazione (*) | Telefono residenza | | |



Domicilio (da compilare solo se diverso da quello di residenza)

| | | | | |
|-------------|------------------------------|-----------|--------------------|---------------|
| Comune (*) | | Prov. (*) | Frazione/Località | |
| CAP (*) | Indirizzo (Via - Piazza) (*) | | | n° civico (*) |
| Nazione (*) | | | Telefono domicilio | |

RESPONSABILE RICHIEDENTE**Residenza** (da compilare solo se diversa da quella del bambino)

| | | | | |
|-------------|------------------------------|-----------|--------------------|---------------|
| Comune (*) | | Prov. (*) | Frazione/Località | |
| CAP (*) | Indirizzo (Via - Piazza) (*) | | | n° civico (*) |
| Nazione (*) | | | Telefono residenza | |

Domicilio (da compilare solo se diverso da quello del bambino)

| | | | | |
|-------------|------------------------------|-----------|--------------------|---------------|
| Comune (*) | | Prov. (*) | Frazione/Località | |
| CAP (*) | Indirizzo (Via - Piazza) (*) | | | n° civico (*) |
| Nazione (*) | | | Telefono domicilio | |

Altri dati

| | | |
|-----------------------|------------------------|----------------|
| Indirizzo e-mail (*): | Telefono cellulare (*) | Altro telefono |
|-----------------------|------------------------|----------------|

Il servizio è per 7 ore al giorno ed è possibile la frequenza al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero, massimo ulteriori 2 ore, senza costi ulteriori rispetto alla quota di iscrizione pari a 50,00 euro, per coloro che hanno già richiesto e pagato il prolungamento nell'anno scolastico 2021/2022.

Il sottoscritto si impegna a far frequentare la scuola dal/la proprio/a figlio/a nei periodi sotto indicati (selezionare uno o più periodi):

- **Per le SCUOLE DELL'INFANZIA A CALENDARIO ORDINARIO (tutte ad eccezione di quelle a calendario turistico e speciale):**
 - primo periodo: da venerdì 1 luglio a venerdì 8 luglio;
 - secondo periodo: da lunedì 11 luglio a venerdì 15 luglio;
 - terzo periodo: da lunedì 18 luglio a venerdì 22 luglio;
 - quarto periodo: da lunedì 25 luglio a venerdì 29 luglio.

- **Per le SCUOLE DELL'INFANZIA A CALENDARIO TURISTICO (Andalo, Campitello di Fassa, Daiano, Varena, Canazei, Pera, Soraga, Folgaria, Lavarone, Nosellari, Madonna di Campiglio, Moena (previsto solo il quarto periodo), Molveno, San Martino di Castrozza, Vigo di Fassa):**
 - primo periodo: non previsto
 - secondo periodo: da lunedì 6 giugno a venerdì 10 giugno;
 - terzo periodo: da lunedì 13 giugno a venerdì 17 giugno;
 - quarto periodo: da lunedì 20 giugno a giovedì 30 giugno.



● **Per le SCUOLE DELL'INFANZIA A CALENDARIO SPECIALE:**

● **CARANO:**

- primo periodo: da lunedì 11 luglio a venerdì 15 luglio;
- secondo periodo: da lunedì 18 luglio a venerdì 22 luglio;
- terzo periodo: da lunedì 25 luglio a venerdì 29 luglio;
- quarto periodo: da lunedì 1 agosto a venerdì 5 agosto.

● **CASTELLO DI FIEMME:**

- primo periodo: da giovedì 14 luglio a venerdì 22 luglio;
- secondo periodo: da lunedì 25 luglio a venerdì 29 luglio;
- terzo periodo: da lunedì 1 agosto a venerdì 5 agosto;
- quarto periodo: non previsto.

● **CAVALESE/MASI/ TESERO**

- primo periodo: da venerdì 15 luglio a venerdì 22 luglio;
- secondo periodo: da lunedì 25 luglio a venerdì 29 luglio;
- terzo periodo: da lunedì 1 agosto a venerdì 5 agosto;
- quarto periodo: non previsto.

Il sottoscritto, inoltre:

conferma anche il servizio del prolungamento d'orario (anticipo e/o posticipo), consapevole che il servizio di prolungamento (anticipo e/o posticipo) è attivato:

- senza ulteriori costi;
- con la presenza di un numero minimo di iscritti: 5 bambini per le scuole con una sezione e 7 per tutte le altre scuole;
- nel limite massimo di 2 ore al giorno, nelle fasce orarie già richieste e attivate nell'anno scolastico 2021/22 (nelle scuole dove è attivo l'anticipo, può essere erogata un'ora di anticipo e un'ora di posticipo; nelle scuole dove l'anticipo non è attivo, possono essere erogate massimo 2 ore di posticipo);

conferma il servizio di trasporto scolastico (solo per chi già fruisce del trasporto), consapevole che la conferma dell'utilizzo del trasporto scolastico verrà ritenuta valida SOLO nel caso in cui il bambino stia già usufruendo del servizio;

si impegna ad effettuare il pagamento di 50,00 Euro entro i termini stabiliti.

La quota del servizio mensa rimane a carico della famiglia secondo le modalità fino ad ora applicate.

Il servizio verrà garantito con un numero minimo di adesioni ricevute: 5 per bambini per scuole con una sola sezione e 7 bambini per tutte le altre scuole. Se il numero minimo di bambini non venisse raggiunto, il Servizio provinciale competente può valutare se consentire la frequenza in una scuola dell'infanzia più vicina, provinciale o equiparata.

Modalità per l'effettuazione del pagamento della quota di conferma della frequenza alla scuola:

- tramite pagoPA per le scuole dell'infanzia provinciali e per le scuole dell'infanzia equiparate GP Chimelli e di Roncogno
- tramite bonifico bancario per le scuole dell'infanzia equiparate



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, vengono fornite di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, telefono 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività educative per l'infanzia; i dati di contatto sono: Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail servizio.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova, n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati

sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo),

sono raccolti presso : aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie: dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); eventuali dati personali relativi a condanne penali e a reati o connesse a misure di sicurezza forniti dalle famiglie (c.d. dati giudiziari); dati relativi allo stato di salute (c.d. dati supersensibili). Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio.

I dati personali trattati comprendono in particolare:

- dati anagrafici dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e - se indicati - di altre persone dell'ambito familiare, recapiti personali quali email e numeri telefonici;
- dati relativi allo stato di salute riferiti al sostegno e assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, , a fattori di condizione soggettiva;
- dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare;-
 - dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;
 - dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dagli esercenti la responsabilità sul minore;
 - dati riferiti al trattamento delle immagini. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video. Fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato riportati al successivo punto 9, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;
 - dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione ai comitati di gestione e alle assemblee dei genitori;
 - dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
 - dati ottenuti da terzi;



- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici.

3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per le seguenti finalità:

- erogazione e gestione servizio di scuola dell'infanzia in applicazione della legge provinciale di settore (legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13): in particolare conferma, da parte dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, della fruizione del servizio di scuola per l'infanzia da parte del minore con prolungamento di un mese rispetto al calendario scolastico ordinario per il corrente a.s. 2021/2022 stabilito con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021.

in applicazione della legge provinciale di settore (legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Legge provinciale sull'handicap), dell'Allegato A), scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg., relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati, del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n. 5-19/Leg. (Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Il conferimento dei dati personali è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", previsto dall'art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/03.

Le attività didattico/educative potranno essere svolte anche in modalità a distanza mediante l'utilizzo di piattaforme web, applicativi e servizi anche in cloud.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.



Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso il servizio provinciale competente in materia di scuola dell'infanzia.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

- I dati possono essere comunicati:

- a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico: soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
- ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria,
- a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati al Gruppo di lavoro interdisciplinare che segue il bambino. Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi e per la connessa responsabilità civile;
- a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;
- gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;
- come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;
- in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati potranno essere comunicati al richiedente;
- alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti, che è un archivio centralizzato contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti, nonché dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente;



Inoltre, i Suoi dati o quelli di Suo/a figlio/a possono essere comunicati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

- In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore e dai regolamenti applicativi che disciplinano le elezioni (D.P.G.P. 15.3.1991 n. 6-36/Leg. - D.P.G.P. 15.3.1991 n. 5-35/Leg.) possono essere pubblicati all'albo della scuola i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto.

- Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di nome, cognome, vengono esposti all'albo della scuola di riferimento per consentire il reclamo nei confronti degli stessi, come previsto dalle Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato annualmente approvate dalla Giunta provinciale.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

-L'utilizzo di alcuni servizi per il trattamento dei dati, come ad esempio alcune applicazioni di Google, potrebbe comportare il trasferimento di dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo, ad esempio negli Stati Uniti, purché siano applicate disposizioni che stabiliscano un livello di protezione equivalente a quello previsto nell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Si rinvia per le scuole dell'infanzia provinciali al "Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento" reperibile al seguente link: www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE
(genitore o tutore richiedente)

.....

.....

(²) Nota: La domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione è condivisa da entrambi i genitori: a tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).



Attenzione: nel caso in cui la domanda di iscrizione sia sottoscritta al momento della presentazione, l'addetto al ricevimento provvederà all'identificazione del richiedente.

(1) Nota per la compilazione:

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione

Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da **cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia**, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, **alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica oppure in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.**

