



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola**  
**Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

**pec** [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)

**@** [serv.perscuola@provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@provincia.tn.it)

**@** [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it)

**web** [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

**web** [www.vivoscuola.it/mobilita-docenti](http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti)

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Provinciali di  
ogni ordine e grado  
**LORO SEDI**

All'Albo Internet

e, p.c., Alle Organizzazioni Sindacali  
**LORO SEDI**

Per interoperabilità

All'Ufficio concorsi e assunzioni del personale  
della scuola

S166/2022/4.8/AD/kl

All'Ufficio Innovazione e informatica

Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare  
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data  
di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.  
Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto  
a destra (da citare nella risposta).

Al Servizio istruzione

Al Servizio per il Personale - Ufficio previdenza  
e stipendi della scuola a carattere statale  
**LORO SEDI**

Oggetto: Mobilità del personale docente per l'anno scolastico 2022/2023. Indicazioni operative.

In data 17 febbraio 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Provinciale concernente le procedure di mobilità del personale docente della scuola a carattere statale per l'anno scolastico 2022/2023 (di seguito CCDP 2022). Il suddetto contratto recepisce, modifica ed integra la normativa nazionale in materia di mobilità del personale docente per l'a.s. 2022/2023.

Il testo del CCDP 2022 è allegato alla presente e si può trovare sul sito di Vivoscuola nella scheda informativa "Mobilità definitiva, territoriale e professionale del personale docente" - sezione 'Riferimenti normativi' - al seguente link: [www.vivoscuola.it/mobilita-docenti](http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti).

Si allega alla presente l'Ordinanza ministeriale n. 45 del 22 febbraio 2022, concernente le norme di attuazione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, consultabile anche sul sito del Ministero dell'Istruzione.

Data l'importanza della presente circolare si prega di darne la massima diffusione portandola a conoscenza di tutti i docenti a tempo indeterminato, compreso il personale che momentaneamente non è in servizio per qualsiasi motivo.

# PRESENTAZIONE DOMANDE DI MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE

**DAL 28 FEBBRAIO 2022 AL 15 MARZO 2022**

potranno essere presentate le domande di trasferimento/passaggio per la scuola primaria e secondaria di I e II grado.

Tale termine non riguarda i **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** interessati a presentare domanda di mobilità, per i quali i termini di presentazione delle domande sono compresi **tra il 21 marzo e il 15 aprile 2022**.



## CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI MOBILITÀ

Tutti i docenti interessati (anche coloro che lo scorso anno hanno ottenuto un trasferimento o un passaggio) potranno presentare domanda di mobilità nell'ambito della provincia di Trento. I docenti immessi in ruolo o trasferiti da altra provincia con decorrenza dall'a.s. 2019/20 e antecedenti potranno presentare domanda di mobilità anche per altre province.

I **DOCENTI TITOLARI IN ALTRA PROVINCIA** che ottengono il trasferimento o il passaggio di cattedra/ruolo presso la provincia di Trento sono soggetti al vincolo triennale di permanenza nella provincia, di cui all'art. 94 della L.P. 5/2006 e non possono richiedere l'assegnazione provvisoria nel primo anno del trasferimento. Negli anni successivi potranno presentare domanda di assegnazione provvisoria per altra provincia esclusivamente nei casi previsti dall'art. 19, comma 17, del CCDP 2022.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ

### ONLINE

Le domande di trasferimento/passaggio dovranno essere presentate online utilizzando l'apposita applicazione "Istanze Online", presente sul sito internet del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>

Si ricorda che l'accesso al sistema avviene mediante l'identità digitale SPID oppure mediante CIE o eIDAS.

### MODULO CARTACEO

Presenteranno eventuali domande di trasferimento/passaggio su modulo cartaceo:

1) I **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** della scuola primaria, secondaria di I e II grado, richiedenti la mobilità su posti di religione in provincia di Trento oppure fuori provincia. Le domande devono essere inviate direttamente da parte degli interessati e corredate da copia di un documento d'identità e devono pervenire al competente ufficio Mobilità entro e non oltre il 15 aprile 2022, alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), scannerizzata in formato PDF (in merito vedasi l'OM n. 46 del 25 febbraio 2022 allegata alla presente).

2) I docenti di scuola primaria e secondaria di I e II grado che saranno individuati **SOPRANNUMERARI** (in merito riceveranno apposita comunicazione dal competente Ufficio).

## COMPILAZIONE DOMANDE E PROCEDURE

Le domande dovranno essere compilate all'interno dell'area riservata del docente sul portale "Istanze Online". Dopo l'invio **definitivo** da parte del docente, le domande verranno visionate dall'Ufficio competente, che procederà al controllo e alla convalida delle stesse. La convalida comporta l'inoltro della **LETTERA DI NOTIFICA** alla casella di posta elettronica del docente, il quale potrà verificare le modifiche eventualmente apportate dall'Ufficio.

Si ricorda che i docenti potranno annullare l'invio per apportare eventuali correzioni alla domanda, ma **la data del 15 marzo 2022 è il termine ultimo per l'invio definitivo**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente apportare variazioni o integrazioni alla domanda presentata.

Tutte le domande **NON** correttamente inviate **entro il 15 marzo 2022 NON** parteciperanno alle operazioni di mobilità.

## REVOCA DOMANDE DI MOBILITÀ

Le istanze di revoca delle domande di trasferimento/passaggio devono essere redatte in forma cartacea utilizzando l'apposito modulo allegato (reperibile anche nel portale Vivoscuola, nella sezione 'Modulistica' al seguente link: [www.vivoscuola.it/mobilita-docenti](http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti) e devono essere trasmesse **tramite mail istituzionale** ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)) alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), scannerizzata in formato PDF, entro e non oltre il:

**14 APRILE 2022**

La richiesta di revoca deve essere trasmessa **tramite mail istituzionale** ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)) alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), scannerizzata in formato PDF.

Il suddetto termine non riguarda i DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA, per i quali le istanze di revoca delle domande presentate dovranno pervenire al competente Ufficio **entro il 20 maggio 2022** con le stesse modalità di trasmissione indicate sopra.

## RECLAMI AVVERSO L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Eventuale **reclamo**, riportante le chiare motivazioni, dovrà essere trasmesso **tramite mail istituzionale** all'indirizzo: [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), **entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di notifica e comunque entro il 18 aprile 2022**, per dar modo all'ufficio Mobilità di apportare eventuali modifiche.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

Le domande di mobilità, presentate in modalità "online" o su modulo cartaceo, devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi previsti nelle tabelle di valutazione indicate all'art. 3 dell'OM 45/2022 e per l'attribuzione di eventuali precedenza come disposto dalla medesima Ordinanza.

In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 NON possono essere presentate alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Alla presente circolare si allegano i modelli di autocertificazione e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà aggiornati, da utilizzare per attestare determinati requisiti e precedenze. In merito si ricorda che verrà verificata d'ufficio la veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda la massima precisione e scrupolosità nella compilazione delle autocertificazioni.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenze o maggiorazioni di punteggio non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità nei casi e modi previsti dall'art. 4 dell'OM n. 45/2022.

La precedenza di cui all'art. 4, comma 8, dell'OM 45/2022 (coniuge di militare trasferito d'autorità) dovrà essere documentata come indicato nella medesima Ordinanza.

Si ricorda inoltre che, prima della compilazione del modulo domanda attraverso l'applicazione "Istanze Online", i docenti devono caricare e gestire gli allegati attraverso la funzione "Gestione allegati" presente nella medesima applicazione. I file da allegare alla domanda di mobilità devono **PRIMA** essere inseriti nell'area "altri servizi / gestione allegati" della propria area riservata. Al link: [www.vivoscuola.it/mobilita-docenti](http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti) si può trovare una **guida per l'inserimento degli allegati**.

## **PUBBLICAZIONE ESITI PROCEDURE MOBILITÀ DEFINITIVA**

La pubblicazione degli esiti dei movimenti di trasferimento e di passaggio di cattedra/ruolo del personale docente è fissata al

**17 MAGGIO 2022**

Il termine per la pubblicazione di tutti i movimenti per i **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** è fissato al **30 maggio 2022**.

\*\*\*\*\*

SI EVIDENZIA INOLTRE QUANTO SEGUE:

### **PASSAGGI DI CATTEDRA E DI RUOLO**

Le richieste di mobilità professionale (passaggi di cattedra e di ruolo) sono subordinate al possesso della specifica abilitazione e del **superamento del periodo di prova**.

NON potranno presentare le domande di passaggio:

- a) *i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito;*
- b) *i docenti che per l'a.s. 2021/2022 hanno ottenuto un passaggio di ruolo;*
- c) *i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti.*

Sarà cura del competente ufficio Mobilità effettuare un controllo sul requisito del superamento del periodo di prova.

Nel caso di presentazione contestuale di domanda di trasferimento e di passaggio di cattedra i docenti dovranno precisare, nell'apposita sezione del modulo-domanda, a quale movimento (trasferimento o passaggio) intendono dare precedenza e, in caso di più domande di passaggio, con quale ordine debbano essere trattate.

Il **passaggio di ruolo** può essere richiesto esclusivamente **per un solo grado di scuola, anche per più province**. Nell'ambito del singolo ruolo, il **passaggio di cattedra** può essere richiesto per più classi di concorso appartenenti allo stesso grado di scuola.

Nel caso di presentazione contestuale di domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo, il conseguimento del passaggio di ruolo rende inefficace la domanda di trasferimento e/o di passaggio di cattedra.



Per passare da posti di sostegno a posti comuni/classi di concorso (o viceversa) la domanda da presentare è quella di TRASFERIMENTO.

## **PRECEDENZA PER LEGGE 104/1992**

Coloro che intendano avvalersi della precedenza relativa alla Legge 104 (sia personale, sia per l'assistenza a figli, coniuge o genitore), dovranno indicare come prima preferenza il comune di residenza, oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso. La preferenza sintetica relativa al Comune è obbligatoria prima di esprimere preferenze per altro comune.

Il personale beneficiario di precedenze dovrà comunicare l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza al familiare disabile, e la conseguente perdita del diritto alla precedenza, entro il **13 aprile 2022**.

Per quanto riguarda l'assistenza al **genitore disabile** la precedenza – **solo nel caso di movimenti nell'ambito della provincia** - viene riconosciuta al docente in presenza contestuale di **tutte** le sottoelencate condizioni:

- a) *essere **referente unico** e aver chiesto di fruire **per l'intero anno scolastico 2021/2022** (salvo nel caso di rilascio successivo della certificazione) dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza, o il congedo straordinario;*
- b) *impossibilità documentata del coniuge di provvedere all'assistenza per motivi oggettivi;*
- c) *di essere **figlio unico** o **unico convivente** con il genitore. In mancanza di questa situazione tutti i fratelli devono documentare con autodichiarazione l'impossibilità di prestare assistenza al genitore per ragioni esclusivamente oggettive. Le dichiarazioni di impossibilità di prestazione di assistenza, presentate dai fratelli del docente, devono essere scannerizzate e allegate alla domanda di trasferimento unitamente alla fotocopia del loro documento di riconoscimento.*

In assenza anche di una sola delle suddette condizioni la precedenza potrà essere fruita esclusivamente nelle operazioni di assegnazione provvisoria.

Per i **trasferimenti in altra provincia** la precedenza viene riconosciuta ai soli **genitori**, anche adottivi, o a coloro che esercitano legale tutela, e al **coniuge** del disabile in situazione di gravità, obbligati all'assistenza. I figli che **assistono un genitore in situazione di gravità** hanno diritto ad usufruire della precedenza tra province diverse **esclusivamente nelle operazioni di assegnazione provvisoria**.

## **LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Si ricorda che i docenti di lingua straniera nella scuola primaria, compresi coloro che otterranno il trasferimento da altra provincia, **potranno essere impiegati in tutto o in parte per l'insegnamento CLIL**. Per il trasferimento nell'ambito della provincia su posti di lingua straniera i requisiti sono specificati nell'articolo 8 del CCDP 2022.

Nella domanda di trasferimento, nella sezione 'POSTO LINGUA' la dichiarazione del possesso dei titoli sia per la lingua inglese, sia per la lingua tedesca **è espressione della volontà di trasferimento su questi posti**, che verrà dato con precedenza sulla lingua inglese.

I docenti immessi in ruolo o che ottengono la mobilità su posti di lingua straniera nella scuola primaria sono soggetti al vincolo di permanenza nel tipo di posto di titolarità per tre anni dalla decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo o del trasferimento ottenuto.

## **INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI E RELATIVE GRADUATORIE**

Le posizioni di soprannumerarietà saranno definite a seguito della determinazione dell'organico per l'anno scolastico 2022/2023.

Considerato che l'individuazione dei soprannumerari sarà effettuata **oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di mobilità**, i perdenti posto potranno produrre una domanda di trasferimento **su modello cartaceo** entro 5 giorni dalla comunicazione che verrà effettuata dall'ufficio Mobilità. Agli stessi verranno date ulteriori specifiche indicazioni.

Al momento della presentazione dell'eventuale domanda di mobilità volontaria, i docenti che pensano di essere perdenti posto **NON** dovranno compilare il riquadro 'DOCENTE SOPRANNUMERARIO' nella parte concernente il punteggio, né tantomeno compileranno la richiesta di partecipazione o meno al movimento a domanda. Questa integrazione verrà fatta solo **successivamente all'individuazione effettiva dei perdenti posto**.

## **DOCENTI IN COMANDO ALL'ESTERO E DOCENTI IN UTILIZZO PER COMPITI CONNESSI CON LA SCUOLA, PRIVI DELLA SEDE DI TITOLARITÀ: RIENTRI E RESTITUZIONI AL RUOLO DI PROVENIENZA**

Come previsto dall'art. 7 del CCDP 2022, le operazioni di mobilità del personale docente sono precedute dalle assegnazioni di sede definitiva disposte nei confronti del personale che cessa dal collocamento fuori ruolo e che viene restituito al ruolo di provenienza, del personale in servizio all'estero, già titolare in provincia di Trento prima del collocamento fuori ruolo e del personale utilizzato presso la Provincia, altri enti pubblici e privati, o associazioni, per compiti connessi alla scuola, che abbia perso la titolarità per compiuto triennio di utilizzo, in applicazione al comma 4 dell'articolo 84 della legge prov.le 5/2006, **e che intenda rientrare in servizio d'insegnamento con decorrenza dal 1° settembre 2022**.

Tale personale ha diritto all'assegnazione con precedenza nell'Istituto di precedente titolarità o ad altre istituzioni scolastiche disponibili tra quelle richieste, per la stessa classe di concorso e lo stesso ruolo di appartenenza all'atto della perdita della titolarità. Nel caso vi siano più aspiranti alla stessa sede, trovano applicazione gli elementi di cui alla tabella per i trasferimenti a domanda.

Pertanto tale personale dovrà presentare una domanda cartacea per l'assegnazione della sede di titolarità, indicando tutti i propri dati e le sedi in ordine di preferenza, entro e non oltre il giorno **8 aprile 2022**, trasmettendola **tramite mail istituzionale** ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it))

alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), opportunamente scannerizzata.

Qualora, per mancanza di disponibilità, non sia possibile assegnare alcuna delle sedi richieste, gli interessati potranno produrre domanda di trasferimento. Qualora non ottengano alcuna delle preferenze espresse nella domanda, saranno assegnati a sede definitiva d'ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 3 dell'OM 45/2022. I docenti di cui al presente titolo, oltre alle suddette domande, potranno chiedere anche il passaggio di cattedra e di ruolo, purché in possesso dei prescritti requisiti.

### **DOCENTI DI LINGUA LADINA**

Le preferenze relative alla **SCOLA LADINA DE FASCIA** sono esprimibili **solamente** da coloro che abbiano dimostrato la conoscenza della lingua e cultura ladina innanzi alla prescritta commissione e siano inclusi nell'elenco degli aventi titolo alla precedenza assoluta, ai sensi del D.Lgs. 2.9.97, n. 321, concernente "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Trentino-Alto Adige ... in materia di tutela delle minoranze linguistiche in provincia di Trento".

Nella domanda di mobilità è prevista una sezione 'REQUISITI' dove indicare il possesso del requisito per l'insegnamento nelle scuole ladine.

I docenti immessi in ruolo ai sensi del D.Lgs. 16.12.93, n. 592, e successive modifiche e integrazioni, hanno l'obbligo di permanenza nelle sedi ladine per un quinquennio a partire dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo, salvo il caso di soprannumerarietà. Nel suddetto quinquennio viene salvaguardata la mobilità professionale sempre all'interno della zona ladina. Nel caso venga ottenuto un passaggio, il vincolo quinquennale si rinnova con decorrenza dalla data del movimento.

### **PUNTEGGIO PREMIALE SEDI PERIFERICHE**

Il personale docente che abbia garantito la continuità didattica su una delle sedi periferiche individuate dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 719 di data 27 aprile 2018 vedrà riconosciuto d'ufficio un punteggio premiale pari a punti 30, valido per le operazioni di mobilità definitiva provinciale. Per ottenere tale punteggio il docente NON deve avere presentato domanda di mobilità negli aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20 e 2020/21, secondo quanto stabilito dall'art. 10 del CCDP 2022.

### **PUNTEGGIO PREMIALE CONTINUITÀ DIDATTICA SU POSTI DI SOSTEGNO E SU POSTI DI LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA**

A partire dalle operazioni di mobilità previste per l'anno scolastico **2023/2024**, al personale docente che abbia garantito la continuità didattica su posti di lingua straniera nella scuola primaria oltre il vincolo triennale di permanenza previsto, oppure su posti di sostegno nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo e secondo grado oltre il vincolo quinquennale, sarà attribuito d'ufficio un punteggio aggiuntivo pari a 6 punti per ogni anno di servizio effettivo prestato dopo l'a.s. 2021/2022. Tale punteggio aggiuntivo è valido per le operazioni di mobilità definitiva provinciale e viene attribuito solo nel caso il docente non abbia presentato domanda di mobilità., secondo quanto stabilito dall'art. 11 del CCDP 2022.

\*\*\*\*\*

## INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI UTILIZZO E DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Le domande di **utilizzo** (tranne per le richieste su posti di scuola carceraria e su cattedre di strumento musicale) e le domande di **assegnazione provvisoria** (tranne per le richieste di ricongiungimento al coniuge militare) si potranno presentare **solo se i docenti avranno chiesto e non ottenuto il trasferimento per le stesse tipologie di posto**.

L'Ufficio competente provvederà ad inoltrare ai docenti titolari in provincia di Trento apposita circolare contenente le indicazioni operative riferite alle operazioni di mobilità annuale, a ridosso delle date di presentazione delle domande.

\*\*\*\*\*

### AVVISO PER L'UTENZA

Le richieste di informazioni o richieste di appuntamenti telefonici sono da inviare al seguente indirizzo e-mail: [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it) specificando la problematica e il grado di scuola di appartenenza/interesse.

Ogni eventuale informazione - relativa alle disposizioni normative - potrà essere richiesta all'Ufficio Mobilità docenti, il lunedì-mercoledì-venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) e il martedì-giovedì (dalle ore 14:00 alle ore 16:00), in particolare a:

- per la scuola primaria: Michela Susat tel. 0461 491411;
- per la scuola secondaria: Karin Lorenzi tel. 0461 491474.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATI: n. 12

- Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) sottoscritta in data 27 gennaio 2022;
- Contratto Collettivo Decentrato Provinciale (CCDP) sottoscritto in data 17 febbraio 2022;
- Ordinanza Ministeriale (OM) n. 45 del 25 febbraio 2022;
- Ordinanza Ministeriale (OM) n. 46 del 25 febbraio 2022 (docenti religione cattolica);
- Modello dichiarazione dell'anzianità di servizio ('Allegato D');
- Modello dichiarazioni sostitutive per esigenze di famiglia e titoli ('Allegato 1');
- Modello dichiarazione di servizio continuativo ('Allegato F');
- Modello dichiarazione assistenza a persona disabile ('Allegato Legge 104');
- Modello dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo ('Allegato punteggio aggiuntivo');
- Modello dichiarazione continuità servizio specializzati-specialisti lingua straniera scuola primaria ('Allegato F1' - riservato esclusivamente ai docenti della scuola primaria in possesso dei relativi requisiti specifici);
- Modello di revoca della domanda di mobilità;
- Informativa privacy.