

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 35 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo scolastico – categoria C, (di cui 11 riservati ai Volontari delle Forze armate) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento, indetto con Deliberazione della Giunta provinciale n. 156 di data 7 febbraio 2020.

PROVA DI PRESELEZIONE 24 e 25 FEBBRAIO 2022

## Questionario 3

1 - **Il trattamento del dato si considera lecito nel momento in cui:**

**l'interessato ha espresso il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.**

il trattamento non è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.

l'interessato non è stato adeguatamente informato sulle finalità del trattamento dei propri dati personali perché non si è avuto tempo di farlo.

2 - **Nell'ambito dell'applicazione del GDPR che cosa implica il principio di finalità?**

**Stabilisce la legittimità di un trattamento in relazione alla finalità specifica del trattamento stesso.**

Stabilisce la legittimità che qualunque organizzazione acceda ai dati di chiunque, utilizzando i dati già presenti in un'altra organizzazione, per qualunque tipo di finalità.

Stabilisce la legittimità di richiedere e trattare qualunque dato indipendentemente dalla finalità.

3 - **Di norma il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è aggiornato annualmente ?**

**Sì.**

No.

No, in quanto il piano è triennale.

4 - **Che cosa si intende con l'acronimo PTPC?**

**Piano Triennale Prevenzione della Corruzione.**

Piano Triennale Preventivo della Corruzione.

Piano Triennale Programma Corruzione.

5 - **Che cosa consente l'accesso civico semplice?**

---

**L'accesso civico semplice consente a chiunque di richiedere documenti, dati, informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente dei propri siti nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati.**

L'accesso civico semplice consente di apprezzare la P.A perché ha pubblicato documenti, dati e informazioni riservate.

L'accesso civico semplice non consente di richiedere documenti, dati, informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente dei propri siti nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati.

**6 - Per la violazione degli obblighi di trasparenza è stabilita una disciplina che ne regoli le eventuali controversie?**

**Sì, dal decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104**

No.

Sì, dal decreto legislativo del 7 luglio 2010 n. 198.

**7 - Qual è il principio che regola la normativa sulla trasparenza?**

**Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.**

Il principio che guida l'intera normativa è quello della negoziazione tra cittadino e amministrazione al fine di stabilire congiuntamente quali atti sono oggetto di pubblicazione.

Il principio è quello di creare nuove figure professionali all'interno della P.A.

**8 - Quale norma regola il diritto di accesso procedimentale o documentale?**

**Legge 241/1990.**

T.U. 81/2008.

Legge Provinciale 5/2006.

**9 - In base al Codice di comportamento della PAT, il dipendente esercita i propri compiti:**

**orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia.**

orientando l'azione amministrativa alla sola massima economicità.

orientando l'azione amministrativa al conseguimento di benefici personali.

**10 - In base al Codice di comportamento della PAT, il contenimento dei costi:**

---

---

**non può determinare uno scadimento qualitativo del servizio erogato.**

impone all'amministrazione di adempiere ai propri compiti determinando buchi di bilancio.

deve determinare una puntuale anche se scadente erogazione del servizio.

**11 - Per quanto riguarda il Trentino, la competenza in materia di edilizia scolastica è assegnata:**

**alla provincia di Trento.**

allo Stato.

alla regione Trentino – Alto Adige.

**12 - Ai sensi dello Statuto della Regione Trentino Alto – Adige, il Consiglio regionale:**

**è composto dai membri dei consigli provinciali di Trento e di Bolzano.**

è eletto a suffragio universale, diretto e segreto e dura in carica quattro anni.

è eletto a suffragio universale, diretto e segreto e dura in carica cinque anni.

**13 - In base alle previsioni statutarie, il rispetto delle norme fondamentali delle riforme economico-sociali della Repubblica rappresenta un limite e un vincolo all'esercizio delle potestà della provincia di Trento?**

**Si.**

No.

Sì, ma solo in alcuni casi definiti specificamente dallo Statuto.

**14 - Le leggi e i regolamenti della regione e della provincia entrano in vigore:**

**il quindicesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della regione, salvo diversa disposizione di legge.**

il quindicesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della regione.

il giorno successivo a quello di approvazione.

**15 - L'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, come disciplinata dalla legge provinciale sulla scuola, si esplica nei seguenti ambiti e categorie di attività:**

**didattica, organizzativa, amministrativa e finanziaria, di ricerca, sperimentazione e sviluppo.**

solo organizzativa, amministrativa e finanziaria, perché gli ambiti relativi alla didattica sono affidati alla regolazione esaustiva di sistema.

---

---

secondo quanto specificamente disposto con il D.P.R 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche".

**16 - La Consulta provinciale degli studenti è prevista e regolata dalla legge provinciale sulla scuola e risulta costituita:**

**da due componenti eletti tra gli studenti di ogni istituzione scolastica e formativa del secondo ciclo, provinciale e paritaria.**

da un componente eletto tra gli studenti di ogni istituzione scolastica e formativa del secondo ciclo, provinciale e paritaria.

dai componenti eletti tra gli studenti all'esito delle operazioni elettorali come definite con delibera della Giunta provinciale.

**17 - In base a quanto previsto dalla legge provinciale sulla scuola, lo statuto delle istituzioni scolastiche e formative provinciali è chiamato a definire le funzioni, la composizione e le modalità di nomina degli organi collegiali dell'istituzione:**

**sì, nel rispetto di quanto previsto dalla legge stessa e in coerenza con le norme generali dell'istruzione.**

no, perché tali aspetti sono disciplinati dalla regolazione esaustiva di sistema.

sì, senza condizioni e limiti, perché tali aspetti sono espressione imprescindibile dell'autonomia organizzativa assegnata alle istituzioni scolastiche e formative provinciali.

**18 - In base alle previsioni della legge provinciale sulla scuola, l'utilizzazione delle strutture in orario extrascolastico è consentito:**

**sì, ma solo al di fuori dell'orario del servizio scolastico o nei periodi di sospensione dell'attività didattica.**

sì sempre.

no mai.

**19 - I "Principi contabili applicati", di cui all'art. 3 del D.Lgs. 118/2011, garantiscono:**

**Il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili**

Esclusivamente il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive del Ministero dell'economia e delle finanze

La perequazione e la omogeneità dei conti pubblici secondo le direttive della CONSOB e l'adozione di sistemi informativi controllati e protetti

---

20 - **Come si chiamano le fasi della gestione delle entrate?**

**Accertamento, riscossione e versamento.**

Indagine, verbalizzazione e versamento.

Accertamento, verifica e prelievo.

21 - **Ai fini del riaccertamento ordinario dei residui attivi preordinato alla predisposizione del rendiconto, si è verificato che, con riferimento a un accertamento di entrata il titolo di credito era insussistente, per tale motivo:**

**il residuo attivo è eliminato.**

il residuo attivo è mantenuto, con contestuale accantonamento della somma nel fondo crediti di dubbia esigibilità.

il residuo attivo è eliminato, con contestuale accantonamento della somma nel fondo crediti di dubbia esigibilità.

22 - **Il bilancio di previsione finanziario deve essere deliberato:**

**entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.**

entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno quinquennale.

entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno biennale.

23 - **Le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione costituiscono:**

**economia.**

risparmio.

maggiori spese.

24 - **Secondo il principio della competenza finanziaria, cd. potenziata:**

**le obbligazioni attive e passive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge con imputazione agli esercizi in cui è esigibile.**

le obbligazioni sono imputate all'esercizio finanziario in cui le obbligazioni sorgono.

solo le obbligazioni attive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge con imputazione agli esercizi in cui è esigibile, mentre quelle passive sono imputate all'esercizio in cui le obbligazioni sorgono.

---

---

25 - **Ai sensi della L. 241/1990, l'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere sospesa?**

- Si, per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.**
- No, in nessun caso.
- Si, ma il termine di sospensione deve essere contenuto nell'atto e non può essere prorogato.

26 - **Secondo quanto prevede la L. 241/1990, la pubblica amministrazione può aggravare il procedimento**

- No, se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.**
- No, non può in nessun caso aggravare il procedimento.
- Sì, per qualsiasi motivo connesso allo svolgimento dell'istruttoria.

27 - **A norma dell'art. 18 della L. 241/1990, in materia di autocertificazione i documenti attestanti atti, fatti, qualità? e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento:**

- sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni.**
- sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa autorizzazione dell'interessato.
- non possono essere oggetto di autocertificazione.

28 - **Ai sensi della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali:**

- è nullo.**
- è invalido.
- è annullabile.

29 - **Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90, l'accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire:**

- la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.**
- l'efficienza dell'attività amministrativa, nel pubblico interesse.
- l'introduzione di limiti e criteri generali idonei a tutelare la P.A.

30 - **Ai sensi della L. 241/1990, la comunicazione personale di avvio del procedimento deve indicare, tra l'altro:**

---

**il nominativo della persona responsabile del procedimento.**

l'ufficio responsabile del procedimento ma non l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

la data di inizio del procedimento d'ufficio.

La Commissione:

F.to La Presidente - Dott.ssa Marina Poian

F.to Il Membro esperto - Dott. Sergio Dall'Angelo

F.to Il Membro esperto - Dott. Luca Baldo

F.to La segretaria - sig.ra Adriana Molinari

---