

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 35 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo scolastico – categoria C, (di cui 11 riservati ai Volontari delle Forze armate) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento, indetto con Deliberazione della Giunta provinciale n. 156 di data 7 febbraio 2020.

PROVA DI PRESELEZIONE 24 e 25 FEBBRAIO 2022

Questionario 6

1 - **Nell'ambito dell'applicazione del GDPR cosa implica il principio di esattezza?**

Che devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Che si possono correggere i dati sulla base del sentito dire che sono sbagliati.

Che si raccolgono solo dati immutabili.

2 - **Secondo il dettato normativo i dati devono essere trattati:**

secondo il principio di liceità, correttezza, trasparenza.

secondo il principio del buon senso.

secondo principi definiti nel regolamento interno di ogni pubblica amministrazione.

3 - **Con quale norma è stata istituita l'A.N.AC.?**

L. 06/11/2012, n. 190.

D.Lgs. 27/10/2009, n. 150.

L. 07/08/1990, n. 241.

4 - **In base alla legge 190/2012 le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della Funzione pubblica:**

definiscono e trasmettono un piano di prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

definiscono un piano della prevenzione ma non trasmettono nulla al Dipartimento della Funzione pubblica.

nessuna delle due è vera.

5 - **Cosa disciplina la legge provinciale n. 4/2014?**

Questa legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia, delle sue agenzie e dei suoi enti strumentali.

Questa legge disciplina gli obblighi derivati dall'applicazione del Regolamento Europeo sulla privacy.

Questa legge disciplina gli obblighi di trasparenza propri della PAT derivanti dalla legge 241/1990.

6 - Da chi è nominato il Responsabile per la trasparenza della Provincia di Trento?

Dalla Giunta Provinciale.

Dal Consiglio Provinciale.

Dal Presidente della Provincia.

7 - Il decreto legislativo 33/2013 come riformato dal D.Lgs. 97/2016 disciplina la pubblicizzazione sul sito istituzionale delle amministrazioni:

per esigenze di trasparenza e non per pubblicità legale.

per esigenze di semplificazione.

per esigenze dichiarate con circolare interna.

8 - Il diritto di accesso ha delle limitazioni?

Sì.

No.

Sì, ma solo relativamente agli atti che contengono dati sulla salute.

9 - in base al Codice di comportamento della PAT, il dipendente è tenuto a comunicare per iscritto al dirigente della struttura la propria adesione ad associazioni e organizzazioni, anche a carattere riservato, i cui interessi possano interferire con l'ambito di attività della struttura, salvo che si tratti di partiti politici o sindacati?

Sì, è tenuto a darne comunicazione

No, non è tenuto a darne comunicazione in quanto qualunque forma di comunicazione in tal senso viola i principi della privacy

No, non è tenuto a darne comunicazione

10 - in base al Codice di comportamento della PAT, il dipendente può utilizzare a fini privati i servizi telefonici e telematici, il materiale e le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio?

Sì, a seguito di deroghe previste dall'amministrazione

Sì, sempre

No.

11 - **Ai sensi dello Statuto della Regione Trentino Alto – Adige, la Giunta provinciale di Trento è composta:**

dal Presidente, dal vice presidente e dagli assessori.

dal Presidente, da uno o due vice presidenti e dagli assessori.

dal Presidente e dagli assessori.

12 - **Ai sensi dello Statuto della Regione Trentino Alto – Adige, quale tra le seguenti funzioni non spetta al Presidente della Provincia:**

lo scioglimento del Consiglio provinciale.

l'adozione dei provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sicurezza e di igiene pubblica.

la rappresentanza della Provincia.

13 - **Per quanto riguarda il Trentino, la competenza in materia di scuola materna è assegnata:**

alla provincia di Trento.

allo Stato.

alla regione Trentino - Alto Adige.

14 - **Ai sensi dello Statuto della Regione Trentino Alto – Adige, la promulgazione delle leggi provinciali spetta:**

al Presidente della Provincia.

al Commissario del Governo per la provincia.

al Presidente della Repubblica.

15 - **In base alle previsioni contenute nella legge provinciale sulla scuola, quale soggetto per ciascuna istituzione scolastica e formativa provinciale elabora il bilancio e il conto consuntivo nonché propone il programma annuale di gestione:**

dirigente scolastico.

responsabile amministrativo scolastico.

consiglio dell'istituzione.

16 - Il collegio dei docenti quale organo delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, in base alle previsioni della legge provinciale sulla scuola, è composto:

da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.

dai docenti di ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica.

dai docenti con almeno tre anni di anzianità di servizio.

17 - Secondo quanto previsto dalla legge provinciale sulla scuola, il consiglio di classe è composto:

da tutti i docenti di ciascuna classe, dai rappresentanti dei genitori e nella scuola del secondo ciclo dai rappresentanti degli studenti della classe.

da tutti i docenti di ciascuna classe.

da tutti i docenti di ruolo di ciascuna classe.

18 - Secondo quanto previsto dalla legge provinciale sulla scuola, il revisore dei conti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali è nominato:

dal consiglio dell'istituzione.

dalla Provincia.

dal dirigente scolastico.

19 - Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, in base a quale principio il sistema di bilancio deve assolvere una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili?

Principio della pubblicità.

Principio della integrità.

Principio dell'universalità.

20 - L'accertamento è la fase della procedura di entrata attraverso cui:

si imputa contabilmente una obbligazione attiva nell'esercizio in cui l'obbligazione viene in scadenza.

si imputa contabilmente una obbligazione attiva nell'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata.

si imputa contabilmente una obbligazione attiva nell'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata, purché il credito sia determinato.

21 - Ai fini del riaccertamento ordinario dei residui passivi preordinato alla predisposizione del rendiconto, si è verificato che, con riferimento a un impegno di spesa assunto nell'esercizio precedente, la relativa obbligazione si era perfezionata ma la spesa non può essere considerata esigibile, l'impegno pertanto:

deve essere reimputato all'esercizio successivo.

deve essere conservato come residuo passivo.

deve essere cancellato.

22 - Il bilancio di previsione finanziario comprende:

le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.

le previsioni di competenza e di cassa del secondo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.

le previsioni di competenza e di cassa del secondo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza dell'esercizio successivo.

23 - Quali delle seguenti fasi sono proprie del procedimento di gestione delle entrate?

Versamento e accertamento.

Impegno e accertamento.

Impegno e versamento.

24 - In occasione dell'approvazione del rendiconto è determinato anche:

l'importo del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.

l'importo del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.

l'importo del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio successivo al bilancio cui si riferisce.

25 - Cosa comporta la revoca di un atto amministrativo?

L'eliminazione, con efficacia non retroattiva, di un atto inficiato da vizi di merito risultante inopportuno.

L'eliminazione, con efficacia retroattiva, di un atto già emanato ed illegittimo fin dall'origine.

L'eliminazione di un atto che, a causa dell'insorgere di nuove circostanze, non risponde più al pubblico interesse.

26 - Con l'annullamento d'ufficio si procede all'eliminazione:

con efficacia retroattiva, di un atto già emanato ed illegittimo fin dall'origine.

con efficacia non retroattiva, di un atto inficiato da vizi di merito risultante inopportuno.

con efficacia retroattiva, di un atto illegittimo da emanare.

27 - A norma della L. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento amministrativo possono essere sospesi?

Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni.

No, in nessun caso.

Sì, per un periodo non superiore ai quarantacinque giorni.

28 - In base alla L. 241/1990, la pubblica amministrazione, quando adotta atti di natura non autoritativa:

agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.

agisce esclusivamente secondo le norme di diritto pubblico.

agisce secondo le norme di diritto pubblico salvo che la legge non disponga di agire secondo le norme di diritto privato.

29 - L'atto amministrativo annullabile:

può essere convalidato sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole.

può essere convalidato entro il termine massimo di sei mesi dall'emanazione dell'atto.

non può essere convalidato neppure se sussistono ragioni di interesse pubblico.

30 - La comunicazione di avvio del procedimento, tra le altre cose, deve contenere:

l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

la data di inizio del procedimento se è su iniziativa della pubblica amministrazione.

nei procedimenti a iniziativa di parte, la data entro la quale deve concludersi il procedimento.

La Commissione:

F.to La Presidente - Dott.ssa Marina Poian

F.to Il Membro esperto - Dott. Sergio Dall'Angelo

F.to Il Membro esperto - Dott. Luca Baldo

F.to La segretaria - sig.ra Adriana Molinari
