

---

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 35 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo scolastico – categoria C, (di cui 11 riservati ai Volontari delle Forze armate) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento, indetto con Deliberazione della Giunta provinciale n. 156 di data 7 febbraio 2020.

PROVA DI PRESELEZIONE 24 e 25 FEBBRAIO 2022

## Questionario 7

1 - **Che cosa si intende per dato personale biometrico?**

**Dati ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentano o confermano l'identificazione univoca quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.**

I dati relativi ai parametri vitali della persona ottenuti attraverso strumenti tecnici specifici.

i dati ottenuti attraverso altre pubbliche amministrazioni.

2 - **Sulla base dei principi della trasparenza una corretta informativa sul trattamento dei dati deve contenere:**

**identità e contatti del responsabile del trattamento dati, finalità e base giuridica del trattamento, indicazione sul legittimo interesse, destinatari dei dati, intenzione di trasferire i dati in un Paese terzo, identità e riferimento del titolare del trattamento.**

le sole finalità per cui vengono trattati i dati.

tutte le informazioni volte a individuare senza ragionevole dubbio il responsabile di possibili fatti che potrebbero compromettere il buon esito di un procedimento.

3 - **In base alla legge 190/2012 art. 1 comma 8 tra i compiti dell'organo di indirizzo c'è quello di:**

**definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.**

nominare gli esperti di settore che coadiuvano la pubblica amministrazione nell'espletamento di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicazione degli atti.

definire i limiti normativi del legislatore.

4 - **Chi individua il responsabile della prevenzione e della corruzione?**

**E' individuato dall'organo di indirizzo politico di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia di servizio.**

E' individuato dal Governatore della regione/provincia autonoma di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo

---

di prima fascia di servizio.

E' individuato dalla singola pubblica amministrazione di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia di servizio.

**5 - In base al principio di trasparenza è possibile oscurare una parte del documento attraverso la sua cancellazione di solito seguita dall'apposizione di "omissis"?**

**Sì, è previsto.**

No, perché viene meno il principio stesso della trasparenza.

Sì, ma solo riferito al nome e cognome dei minori.

**6 - Secondo la L. 241/90 nell'accesso documentale a chi compete l'istanza di accesso?**

**L'accesso compete esclusivamente a coloro che abbiano un interesse giuridico diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, collegata al documento al quale si richiede l'accesso.**

L'accesso documentale non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'accesso compete a chi ne fa richiesta in forma scritta senza alcuna limitazione.

**7 - Gli enti strumentali della provincia devono individuare le misure per assicurare il rispetto degli obblighi previsti dalla legge provinciale 4/2014?**

**Sì, in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta Provinciale.**

Sì, in conformità alle direttive stabilite dal Consiglio Provinciale.

No.

**8 - Il cittadino che accede alla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di una scuola deve loggarsi?**

**No, deve potervi accedere direttamente e immediatamente, senza autenticazione o identificazione.**

Sì, deve accedervi attraverso le credenziali di accesso fornite dalla scuola all'atto dell'iscrizione.

Se è un genitore ha la possibilità di accedervi a seguito delle credenziali fornite dalla scuola all'atto dell'iscrizione, chiunque altro può presentare domanda di accesso alla scuola.

**9 - in base al Codice di comportamento della PAT, il dipendente può rifiutare prestazioni a cui è tenuto con la generica motivazione della quantità di lavoro da svolgere o della mancanza di tempo a disposizione?**

**No, non può.**

---

Sì, sempre è un suo diritto.

Dipende se la prestazione è urgente oppure no.

**10 - Qualora un dipendente ricevesse un regalo o altre utilità fuori dai casi consentiti dal codice di comportamento del dipendente della PAT, cosa deve fare?**

**Deve mettere il tutto a disposizione dell'amministrazione per la restituzione o per essere devoluto a fini istituzionali o in beneficenza.**

Deve mettere il tutto a disposizione del proprio dirigente.

Deve valutare se può servirgli o meno e agire di conseguenza.

**11 - Ai sensi dello Statuto della Regione Trentino Alto – Adige, il Consiglio provinciale:**

**è eletto a suffragio universale, diretto e segreto e dura in carica cinque anni.**

è eletto a suffragio universale, diretto e segreto e dura in carica quattro anni.

è eletto a suffragio universale, diretto e segreto e dura in carica sei anni.

**12 - In base alle previsioni statutarie, il rispetto degli obblighi internazionali e degli interessi nazionali rappresenta un limite e un vincolo all'esercizio delle potestà della provincia di Trento?**

**Sì.**

No.

Sì, ma solo in alcuni casi definiti specificamente dallo Statuto.

**13 - In base alle previsioni statuarie, il Trentino – Alto Adige è costituito:**

**in regione autonoma che comprende le province di Trento e di Bolzano.**

in regione ordinaria che comprende le province autonome di Trento e di Bolzano.

nelle due province autonome di Trento e di Bolzano.

**14 - Per quanto riguarda il Trentino, la competenza in materia di assistenza scolastica è assegnata:**

---

**alla provincia di Trento.**

allo Stato.

alla regione Trentino – Alto Adige.

**15 - La legge provinciale sulla scuola prevede, per favorire la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola, la costituzione della consulta degli studenti:**

**presso ogni istituzione scolastica e formativa del secondo ciclo.**

presso ogni istituzione scolastica e formativa.

presso le istituzioni scolastiche e formative il cui statuto la preveda.

**16 - Il progetto d'istituto delle istituzioni scolastiche e formative provinciali ha durata:**

**corrispondente a tre anni scolastici.**

annuale, ma rinnovabile.

fino a nuova adozione.

**17 - L'istituto dell'istruzione e formazione familiare è contemplato dall'ordinamento scolastico provinciale (l.p. 7 agosto 2006, n. 5):**

**sì.**

no.

valgono le disposizioni adottate a livello nazionale.

**18 - In base alla legislazione provinciale sulla scuola, quale tra le funzioni di governo del sistema educativo provinciale affidate alla Provincia non è prevista:**

**approvazione dei piani di studio delle istituzioni.**

adozione del piano provinciale per il sistema educativo.

controllo e valutazione delle attività e dei risultati.

**19 - I residui "attivi" sono:**

**le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.**

le somme impegnate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

le somme liquidate ma non impegnate entro il termine dell'esercizio.

---

**20 - La competenza finanziaria potenziata in base a cosa individua l'imputazione degli impegni e degli accertamenti?**

- In base all'esigibilità dell'obbligazione.**
- In base all'idoneità della spesa.
- In base alla corretta iscrizione in bilancio delle entrate.

**21 - In quante fasi si articola la gestione delle entrate?**

- Tre fasi.**
- Due fasi.
- Quattro fasi.

**22 - Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario annuale ed il bilancio di previsione finanziario pluriennale hanno carattere:**

- autorizzatorio.**
- divulgativo.
- moratorio.

**23 - Una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni:**

- in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo.**
- in considerazione del probabile ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo.
- in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e può essere destinata ad altro utilizzo.

**24 - Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre:**

- il 30 novembre di ciascun anno.**
  - Il 30 settembre di ciascun anno.
  - Il 31 ottobre di ciascun anno.
-

---

25 - **Ai sensi della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti e? sempre annullabile?**

- No.**
- Si.**
- Si, perchè adottato in violazione di legge.**

26 - **Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo sono indicati, tra l'altro, i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione?**

- Si.**
- Si, ma solo per i procedimenti ad iniziativa di parte.**
- Di norma si, ma l'amministrazione non è tenuta a fornire questo tipo di informazione.**

27 - **Ai sensi della L. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi a chi deve essere formulata?**

- Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.**
- Deve essere rivolta al responsabile amministrativo che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.**
- Deve essere rivolta all'amministrazione competente nel territorio del richiedente.**

28 - **Ai sensi della L. 241/1990, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare:**

- i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.**
- solo gli elementi essenziali dell'atto.**
- esclusivamente le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.**

29 - **In base alla L. 241/1990, l'imparzialità e? uno dei criteri su cui si basa l'attività amministrativa?**

- Si, l'imparzialità è uno dei criteri su cui si basa l'attività amministrativa.**
- No, sono economicità, pubblicità e trasparenza i criteri su cui si basa l'attività amministrativa.**
- No, l'imparzialità non è uno dei criteri su cui si basa l'attività amministrativa.**

30 - **Quando La Pubblica Amministrazione, secondo quanto prevede la L. 241/1990, deve concludere il procedimento con un provvedimento espresso?**

- Quando il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza o quando sia iniziato d'ufficio.**
-

In caso di particolari esigenze imposte dalla fase istruttoria del procedimento.

Solo quando il procedimento sia iniziato d'ufficio.

La Commissione:

F.to La Presidente - Dott.ssa Marina Poian

F.to Il Membro esperto - Dott. Sergio Dall'Angelo

F.to Il Membro esperto - Dott. Luca Baldo

F.to La segretaria - sig.ra Adriana Molinari

---