

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 35 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo scolastico – categoria C, (di cui 11 riservati ai Volontari delle Forze armate) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento, indetto con Deliberazione della Giunta provinciale n. 156 di data 7 febbraio 2020.

PROVA DI PRESELEZIONE 24 e 25 FEBBRAIO 2022

Questionario 8

1 - **Che cosa si intende per rettifica del dato?**

Una correzione del dato.

La disposizione dei dati lungo una linea retta virtuale al fine di avere più immediatamente visibili i dati stessi e la successione cronologica con cui sono stati acquisiti.

L'integrazione del dato.

2 - **Che cosa si intende per dato personale comune?**

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ma che non concerne con la sfera intima di una persona.

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile compresa la rilevazione del suo stato di salute, la sua religione, la sua appartenenza politica.

Non esiste la categoria dato comune.

3 - **Quale tra quelli indicati sono obiettivi strategici del piano di prevenzione della corruzione 2021-2023 della PAT?**

La verifica e il monitoraggio del graduale adeguamento delle mappature dei processi e l'analisi del rischio della corruzione alle indicazioni fornite dall'Anac nell'Allegato 1 al Pna A 2019; l'adeguamento del processo di valutazione del rischio alle prescrizioni previste dalla norma UNI ISO 37001

Definire il regime sanzionatorio connesso ad eventi corruttivi.

Individuare i criteri per non applicare mai il principio della rotazione, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia della P.A.

4 - **Chi approva il piano triennale di prevenzione della corruzione nella provincia autonoma di Trento?**

La giunta provinciale

Il consiglio provinciale.

Il consiglio regionale.

5 - **Gli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione conferiti ad esterni devono essere pubblicati?**

Sì, indicando gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'incarico, la durata, il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare erogato nonché l'ammontare di eventuali rimborsi a qualsiasi titolo percepiti.

Sì, indicando i soli estremi dell'atto di conferimento.

No, non devono essere oggetto di pubblicazione.

6 - **Qual è l'obiettivo del FOIA (Freedom Of Information Act)?**

Promuovere una maggior trasparenza nel rapporto tra istituzioni e cittadini e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.

Promuovere una maggior trasparenza nel rapporto tra istituzioni e cittadini.

Promuovere una maggior trasparenza nel rapporto tra istituzioni e cittadini e non incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.

7 - **Quali tra questi sono alcuni dei limiti dell'accesso civico generalizzato?**

Sicurezza pubblica e nazionale, ordine pubblico, difesa e questioni militari, relazioni internazionali, la politica e la stabilità finanziaria e economica dello stato, la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento, la protezione dei dati personali.

Non ci sono limiti all'accesso civico generalizzato.

La pubblicazione dell'atto.

8 - **Sulla base del principio della trasparenza, l'informativa sul trattamento dei dati personali:**

impone che le informazioni e le comunicazioni relative al trattamento dei dati personali devono essere facilmente accessibili e comprensibili e che sia utilizzato un linguaggio semplice e chiaro.

impone di dare le informazioni e le comunicazioni relative al trattamento dei dati personali in modo rapido, generico e senza aver cura delle modalità di comunicazione.

lascia libertà alla singola istituzione scolastica di agire come meglio crede fornendo le informazioni ritenute utili con linguaggio specialistico tecnico-giuridico.

9 - **In base al codice di comportamento della PAT il dipendente:**

nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione nonché nella fase di esecuzione degli stessi non promette ad alcuno qualcosa per facilitare la conclusione o l'esecuzione del contratto.

nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione nonché nella fase di esecuzione degli stessi può promettere all'interlocutore qualcosa per facilitare la conclusione o l'esecuzione del contratto.

nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione nonché nella fase di esecuzione degli stessi il dipendente, per giungere alla conclusione del contratto, può, in funzione del principio di economicità, servirsi di fondi pubblici da dare al destinatario del contratto per ottenere un contratto più favorevole per l'amministrazione.

10 - Chi all'interno della pubblica amministrazione provinciale cura la diffusione del Codice di comportamento?

Il responsabile della prevenzione della corruzione.

Un incaricato del Consiglio provinciale.

Il direttore del personale.

11 - Lo statuto prevede la possibilità di istituire tributi propri:

per la regione e per le province nelle materie di rispettiva competenza, con legge e in armonia con i principi del sistema tributario dello Stato.

per la sola regione con legge e in armonia con i principi del sistema tributario dello Stato.

per le sole province con legge e in armonia con i principi del sistema tributario dello Stato.

12 - Secondo quanto previsto dallo statuto per il Trentino Alto – Adige, il ricorso all'indebitamento è previsto:

per la regione e per le province in relazione al finanziamento di spese di investimento e nel limite delle entrate correnti.

per la regione e per le province in relazione al finanziamento di spese di parte corrente e nel limite delle entrate correnti.

per la sola regione e nel limite delle entrate correnti.

13 - La potestà legislativa provinciale è qualificabile sulla base delle norme dello Statuto come:

esclusiva, concorrente, ma anche integrativa delle disposizioni di legge dello Stato

integrativa delle disposizioni di legge dello Stato.

concorrente nonché integrativa delle disposizioni di legge dello Stato.

14 - Secondo quanto previsto dallo statuto per il Trentino Alto – Adige, la competenza legislativa in materia di finanza locale spetta:

alle province.

alla regione.

allo Stato.

15 - Il Consiglio del sistema educativo provinciale è un organo previsto e disciplinato dalla legge provinciale sulla scuola, al fine di assicurare la partecipazione e la rappresentanza delle componenti della comunità scolastica. Secondo le suddette disposizioni quanto dura in carica:

per la durata della legislatura.

per tre anni scolastici.

per cinque anni scolastici.

16 - La legge provinciale sulla scuola prevede, per favorire la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola, la costituzione della consulta dei genitori:

presso ogni istituzione scolastica e formativa.

presso ogni istituzione scolastica e formativa del primo ciclo.

presso le istituzioni scolastiche e formative il cui statuto la preveda.

17 - In base alle previsioni contenute nella legge provinciale sulla scuola, a quale organo delle istituzioni scolastiche e formative provinciali spetta l'approvazione degli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione della scuola:

consiglio dell'istituzione.

dirigente scolastico.

collegio dei docenti.

18 - Nell'ambito dell'ordinamento scolastico provinciale come definito dalla legge provinciale sulla scuola, il secondo ciclo comprende:

percorsi di istruzione della durata di cinque anni nonché di istruzione e formazione professionale articolata in percorsi di tre, quattro, cinque anni, in coerenza con la normativa nazionale vigente.

percorsi di istruzione secondaria di primo grado della durata di tre anni e percorsi di istruzione secondaria di secondo grado della durata di cinque anni nonché di istruzione e formazione professionale articolata in percorsi di tre, quattro, cinque anni, in coerenza con la normativa nazionale vigente.

percorsi di alta formazione professionale.

19 - Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il principio secondo il quale i dati contabili di bilancio devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio, è definito:

principio della veridicità.

principio dell'equilibrio di bilancio.

principio della coerenza.

20 - La liquidazione della spesa:

è la fase della procedura di spesa con cui si determina l'esatta somma da pagare nell'ambito di un impegno già assunto, salvo verifica di regolarità delle controprestazioni ricevute.

è la fase della procedura di spesa con cui si determina l'esatta somma da pagare nell'ambito di un impegno già assunto.

è la fase della procedura di spesa con cui si determina la figura del creditore nell'ambito di un impegno già assunto.

21 - Le spese impegnate sull'esercizio precedente possono essere liquidate nell'esercizio in corso:

in ogni caso, purché l'impegno di spesa abbia sufficiente capienza.

previa reimputazione dell'impegno di spesa nell'esercizio in corso e purché riferite a prestazioni rese nel corso dell'esercizio precedente, le cui fatture pervengano nei due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio purché riferite a prestazioni rese completamente nell'esercizio in corso e regolarmente fatturate nell'ambito del medesimo.

purché riferite a prestazioni rese nel corso dell'esercizio precedente, le cui fatture pervengano nei due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio.

22 - Le previsioni riguardanti il primo esercizio del periodo considerato costituiscono:

il bilancio di previsione finanziario annuale.

il bilancio di previsione finanziario biennale.

il bilancio di previsione finanziario triennale.

23 - Cosa comprende il rendiconto?

Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il conto del bilancio e lo stato patrimoniale.

Il conto economico e lo stato patrimoniale.

24 - Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge:

nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.

nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio a debito provvisorio.

nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la gestione a debito provvisoria.

25 - Tramite quale atto amministrativo la Pubblica Amministrazione sana un precedente atto invalidato dal vizio di incompetenza relativa determinata dall'autorità che lo ha emanato?

La ratifica.

La convalida.

La regolarizzazione.

26 - Quale delle seguenti affermazioni NON e' corretta in tema di procedimento amministrativo?

Ove il procedimento debba essere iniziato d'ufficio, la PA ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso solo ove ciò corrisponda all'interesse pubblico.

Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un' istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

Se ravvisano la manifesta irricevibilità della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata.

27 - La L. 241/1990 prevede che il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo:

è normalmente di trenta giorni per procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali, qualora disposizioni di legge non prevedano un termine diverso.

è normalmente di sessanta giorni salvo i casi in cui, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, siano indispensabili termini superiori.

è di norma compreso tra i sessanta e i centoventi giorni eccetto i casi in cui, tenendo conto della particolare complessità del procedimento, siano indispensabili termini superiori.

28 - Il rifiuto all'accesso ai documenti amministrativi, ammesso nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 24 della L. 241/1990, deve essere motivato?

Sì, deve essere motivato come il differimento e la limitazione all'accesso ai documenti amministrativi

No, deve essere motivato solo il differimento e la limitazione all'accesso ai documenti amministrativi.

Sì, deve essere motivato il rifiuto, ma non il differimento all'accesso ai documenti amministrativi.

29 - A norma della L. 241/1990, le ragioni della decisione possono risultare da altro atto dell'amministrazione?

Sì, tale atto deve essere indicato e reso disponibile insieme alla comunicazione della decisione stessa

No, le ragioni della decisione non possono risultare da altro atto dell'amministrazione.

Sì, tale atto deve essere indicato ma non obbligatoriamente reso disponibile insieme alla comunicazione della decisione stessa.

30 - I termini per la conclusione del procedimento amministrativo decorrono:

dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.

dalla data di inizio dell'istruttoria, se il procedimento è ad iniziativa di parte.

dall'inizio del procedimento d'ufficio o dalla nomina del responsabile del procedimento, se il procedimento è ad iniziativa di parte.

La Commissione:

F.to La Presidente - Dott.ssa Marina Poian

F.to Il Membro esperto - Dott. Sergio Dall'Angelo

F.to Il Membro esperto - Dott. Luca Baldo

F.to La segretaria - sig.ra Adriana Molinari
