

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 35 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo scolastico – categoria C, (di cui 11 riservati ai Volontari delle Forze armate) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento, indetto con Deliberazione della Giunta provinciale n. 156 di data 7 febbraio 2020.

PROVA DI PRESELEZIONE 24 e 25 FEBBRAIO 2022

Questionario 9

1 - Cosa si intende per violazione dei dati personali?

La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente e in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati, o comunque trattati.

La perdita della chiavetta USB o dei propri dispositivi elettronici.

La violazione di sicurezza che comporta perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata dei soli dati relativi alla salute.

2 - Nell'ambito dell'applicazione del GDPR, secondo il principio di limitazione della conservazione, i dati personali possono essere conservati per un tempo superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati trattati?

Sì, a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal regolamento sulla privacy a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

No, sulla base del principio di limitazione della conservazione, nessun dato personale può mai essere conservato per un tempo superiore ai cinque anni.

Dipende dalla volontà della Pubblica Amministrazione.

3 - In base all'attuale piano triennale di prevenzione della corruzione della PAT come devono essere fatte le comunicazioni tra amministrazione e soggetto interessato nei processi a maggior rischio di corruzione?

Le comunicazioni si svolgono in modalità telematica in modo da garantire la trasparenza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le comunicazioni sono esclusivamente in presenza.

Le comunicazioni vengono date previo appuntamento e in assenza di testimoni.

4 - Quali tra queste misure sono da considerarsi meccanismi di prevenzione della corruzione secondo il Piano provinciale 2021-2023?

Lo svolgimento di controlli a campione sulla legalità dell'azione amministrativa.

Accesso a qualunque dato personale.

Riapertura della contrattazione.

5 - In base alla normativa vigente il bilancio di una scuola deve essere pubblicato sul sito amministrazione trasparente?

Sì, in ottemperanza alla normativa vigente.

No, non va pubblicato.

No, non deve essere pubblicato nella sezione amministrazione trasparente ma nella sezione pubblicità legale del sito istituzionale della scuola.

6 - In base alla legge 190/2012 art. 33 la mancata o incompleta pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni o il ritardo della pubblicazione è sanzionabile?

Sì.

No.

Quasi mai.

7 - I dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale di una Pubblica amministrazione possono essere riutilizzati?

Sì, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

No, non possono essere riutilizzati

Sì, ma è necessario richiederne l'autorizzazione

8 - Le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di essere pubblicati?

Sì, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo all'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

No.

Sì, ma solo previa autorizzazione della Giunta provinciale.

9 - La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento può essere intesa come comportamento contrario ai doveri d'ufficio?

Sì, è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

No.

Sì, è fonte di responsabilità disciplinare accertata a prescindere e non serve attivare un procedimento disciplinare.

10 - Le amministrazioni pubbliche sono tenute a dare diffusione del Codice di comportamento?

Sì, tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale e dando comunicazione a tutti i propri dipendenti tramite e-mail dell'avvenuta adozione.

No, i dipendenti pubblici hanno già contezza dell'esistenza del Codice di comportamento e pertanto si attivano autonomamente a ricercarlo.

Sì, è contenuto all'interno del contratto stipulato con la pubblica amministrazione.

11 - Secondo quanto previsto dallo statuto per il Trentino Alto – Adige, la legge regionale o provinciale può essere impugnata davanti alla Corte costituzionale:

per violazione della Costituzione, dello statuto o del principio di parità tra i gruppi linguistici.

per violazione della Costituzione o dello statuto.

per violazione dei principi costituzionali e del diritto internazionale.

12 - In base alle previsioni dello Statuto, la potestà legislativa è assegnata:

alla regione Trentino – Alto Adige e alle province di Trento e di Bolzano.

alla regione Trentino – Alto Adige.

allo Stato e solo su delega da parte del medesimo alla regione Trentino – Alto Adige e alle province di Trento e di Bolzano.

13 - Secondo quanto stabilito dallo statuto le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio sono adottate:

dalla regione e dalle province con proprie leggi.

dalla regione con propria legge.

dallo Stato con propria legge.

14 - All'esito delle procedure di approvazione dettate dall'articolo 55 dello statuto, le leggi provinciali sono:

promulgate dal Presidente della provincia e vistate dal commissario del Governo.

vistate e promulgate dal Presidente della Provincia.

promulgate dal Presidente della Repubblica.

15 - Il diritto allo studio, nell'ambito del sistema educativo provinciale, si realizza attraverso servizi ed interventi. In base alle previsioni della legge provinciale sulla scuola, quale tra i seguenti è erogato necessariamente dalle istituzioni scolastiche e formative:

fornitura dei libri di testo.

assegni di studio per studenti meritevoli.

servizio di mensa per gli studenti che frequentino attività didattiche pomeridiane.

16 - Ai sensi del Titolo II della legge provinciale sulla scuola, sono soggetti del sistema educativo:

gli studenti, gli operatori delle istituzioni scolastiche e formative, le famiglie, le associazioni professionali, i soggetti rappresentativi del territorio.

gli studenti, le relative famiglie, nonché il personale scolastico.

le istituzioni scolastiche e formative nonché il dipartimento provinciale competente in materia di istruzione e formazione.

17 - In base alle previsioni della legge provinciale sulla scuola, i comuni, attraverso le comunità, provvedono alla realizzazione degli interventi di edilizia relativi:

alle scuole per l'infanzia provinciali e alle strutture delle istituzioni provinciali del primo ciclo.

agli edifici e strutture delle scuole di ogni ordine e grado.

alle strutture relative alla formazione professionale provinciale.

18 - In base alle previsioni contenute nella legge provinciale sulla scuola, quale organo delle istituzioni scolastiche e formative provinciali è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio:

il dirigente scolastico.

il consiglio dell'istituzione.

il revisore dei conti.

19 - Non è un principio di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 118/2011:

il principio dell'omogeneità.

il principio dell'unità.

il principio della congruità.

20 - **Il bilancio di cassa dà luogo a residui:**

- no.**
- si.**
- solo nei casi previsti dalla legge.**

21 - **Come è definita la fase attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto?**

- Liquidazione.**
- Versamento.**
- Accertamento.**

22 - **Ai fini del riaccertamento ordinario dei residui attivi preordinato alla predisposizione del rendiconto:**

- possono essere conservate tra i residui attivi le entrate accertate nell'esercizio di riferimento ma non incassate.**
- possono essere conservate tra i residui attivi le spese previste nei capitoli di spese nell'esercizio di riferimento ma non incassate.**
- possono essere conservate tra i residui attivi le entrate previste nei capitoli di entrata degli esercizi successivi ma non incassate.**

23 - **Il bilancio di previsione finanziario delle istituzioni scolastiche:**

- ha carattere autorizzatorio, è approvato annualmente dal consiglio dell'istituzione scolastica con delibera e, per le previsioni di competenza, comprende un arco temporale almeno triennale.**
- è approvato annualmente dal consiglio dell'Istituzione con delibera, con riferimento sia alle entrate sia alle spese, ha carattere di quantificazione budgettaria, per un arco temporale annuale.**
- ha carattere autorizzatorio limitatamente alla sola cassa, è approvato annualmente dal consiglio dell'istituzione scolastica con delibera e, per la competenza, ha valore meramente previsionale comprendendo un arco temporale almeno triennale.**

24 - **L'assestamento di bilancio, da approvarsi entro il 31 luglio di ogni anno, ha la funzione principale:**

- di adeguare il bilancio di previsione, sulla scorta delle risultanze effettive dell'esercizio scaduto il 31 dicembre, accertate in sede di rendiconto.**
- di correggere gli errori e le discordanze del bilancio di previsione, emersi nei primi sei mesi della gestione e segnalate dalla Corte dei conti in sede di giudizio di parifica.**
-

di adeguare il bilancio di previsione, sulla scorta delle nuove leggi di spesa in corso di approvazione da parte del Consiglio.

25 - **Quale tra i seguenti mezzi di tutela può essere utilizzato contro un provvedimento definitivo?**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Ricorso gerarchico improprio.

Ricorso gerarchico.

26 - **Cosa si intende per discrezionalità amministrativa?**

La potestà riconosciuta alla Pubblica Amministrazione di valutare concretamente il pubblico interesse e i propri comportamenti.

La possibilità riconosciuta alla Pubblica Amministrazione di preservare i propri interessi privatistici.

Il dovere di cui si fa carico la Pubblica Amministrazione di avvantaggiare i privati.

27 - **L'atto amministrativo che presenta vizi di forma è affetto da un vizio di legittimità per:**

Incompetenza, eccesso di potere e la violazione di legge.

Incompetenza ed eccesso di potere.

Incompetenza e violazione di legge.

28 - **Ai sensi della L. 241/1990, i soggetti portatori di interessi pubblici, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento?**

Sì, hanno facoltà di intervenire nel procedimento.

No, solo i soggetti portatori di interessi privati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento.

Sì, ma esclusivamente se costituiti in associazioni.

29 - **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è? esercitabile:**

fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

fino a venti anni da quando la pubblica amministrazione è in possesso del documento.

è sempre esercitabile.

30 - L'art. 6 della L. 241/1990 stabilisce che il responsabile del procedimento:

valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento.

non può avere la competenza di adottare il provvedimento finale.

deve valutare, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione in contraddittorio tra le parti.

La Commissione:

F.to La Presidente - Dott.ssa Marina Poian

F.to Il Membro esperto - Dott. Sergio Dall'Angelo

F.to Il Membro esperto - Dott. Luca Baldo

F.to La segretaria - sig.ra Adriana Molinari
