



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Ufficio esami di Stato ed abilitazioni professionali

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357 - 4300

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

@ esami.monitoraggioparita@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it

Spett.li

Istituti di Istruzione secondaria di II grado a
carattere statale e paritario

Centri EDA

Istituzioni formative paritarie:

- Enaip Trentino sedi di:

- Tione
- Varone
- Villazzano

- Istituto G. Veronesi

- Istituto Artigianelli

- Università Popolare Trentina

- Opera Armida Barelli

- Fondazione Edmund Mach

- Centromoda Canossa

Istituti di formazione professionale

- alberghiero di Levico

- alberghiero di Rovereto

- servizi alla persona e del legno "S. Pertini" di
Trento

LORO SEDI

e, p.c.

Al Dirigente generale
Dipartimento Istruzione e cultura
dott. Roberto Ceccato

Alla Sovrintendente
dott.ssa Viviana Sbardella

alla Dirigente del Servizio reclutamento e
gestione del personale della scuola
dott.ssa Francesca Mussino

Alla Dirigente del Servizio Istruzione
dott.ssa Monica Zambotti

Agli Ispettori incaricati del secondo ciclo
dott.ssa Matilde Carollo
dott. ssa Marina Poian

All'Ispettore incaricato del primo ciclo
dott. Matteo Dalla Torre

Al direttore dell'Ufficio
Informatica e Innovazione
dott.ssa Daniela Ceccato

Al direttore di IPRASE
dott. Luciano Covi

S166/2022/ 26.9-2021-21 / FRC-nda

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022

Egregi/Gentili Dirigenti,

Si trasmette l'Ordinanza Ministeriale n. 66 del 14 marzo 2022 relativa alle modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, disponibile anche sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-firmate-le-ordinanze-con-le-modalita-di-svolgimento-degli-esami-del-primi-e-del-secondo-ciclo-bianchi-sono-frutto-del-confronto-e-della-condivi>.

Si raccomanda alle SS.LL. un'attenta e puntuale lettura di tutte le indicazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione ai fini della regolare e legittima configurazione delle commissioni di esame.

Lo scrivente Servizio ritiene di sottolineare **alcuni aspetti di maggior rilievo** per assicurare il buon andamento delle procedure di esame.

Abbinamenti delle classi/commissioni (artt. 3 e 4)

E' demandata alla competenza e responsabilità delle SS.LL. la prefigurazione e l'abbinamento delle classi sulla base dei criteri previsti dall'Ordinanza in oggetto.

Anche nell'anno in corso, in deroga all'articolo 16, comma 4, del decreto legislativo n. 62 del 2017, le commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, sono presiedute da un presidente esterno all'istituzione scolastica e composte da sei commissari interni per ciascuna delle due classi.

Il presidente è nominato dal dirigente preposto all'Ufficio scolastico provinciale. I commissari sono designati dai competenti consigli di classe.

La compilazione del modello ES-O, contenente i dati riferiti alle configurazioni delle commissioni, utilizzando il modello ON-LINE ES-O nel portale SIDI, dovrà avvenire **secondo la tempistica indicata nell'allegato calendario degli adempimenti amministrativi e tecnici** trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n 6719 di data 17 marzo 2022.

Designazione dei commissari (artt.5 e 6)

I sei commissari, tutti interni, per ciascuna delle due classi sono designati dai competenti consigli di classe.

Si evidenzia che **la composizione dei membri interni, operata dai consigli di classe, deve essere in linea con le materie già individuate dal Ministero.**

A tal proposito si richiama qui l'art. 5 comma 3 lettere b) della Ordinanza ministeriale n. 66 del 14.03.2022 che recita testualmente *"i commissari sono individuati nel rispetto dell'equilibrio tra le discipline. In ogni caso, è assicurata la presenza del commissario di italiano nonché del commissario della disciplina oggetto della seconda prova dell'esame di Stato"*.

Le SS.LL. avranno cura pertanto, nell'individuazione dei commissari interni, di far riferimento ai criteri indicati **dagli art. 5 e 6** della citata Ordinanza.

La **compilazione e della registrazione telematica del modello ES-C** dovrà avvenire **secondo la tempistica indicata nell'allegato calendario** degli adempimenti amministrativi e tecnici trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con **nota prot. n 6719 di data 17 marzo 2022**.

Tenuto conto delle difficoltà incontrate dallo scrivente negli anni 2019/2020 e 2020/2021 a reperire i Presidenti delle commissioni di Esame si invitano le SS.LL. a valutare con attenzione l'opportunità delle nomine, in qualità di commissari interni, dei **docenti che hanno i requisiti per ricoprire l'incarico di Presidente** delle Commissioni di Esame.

Si evidenzia che il **requisito dei dieci anni di servizio di ruolo**, richiesto ai docenti quale titolo per la nomina in qualità di presidente dall'articolo 4 del DM 183/2019, è riferito al servizio di ruolo prestato cumulativamente nella scuola secondaria di secondo grado e negli altri gradi scolastici. (Art. 7 comma 5 O.M. n. 66 del 14.03.2022).

Si evidenzia infine che l'Articolo 18, comma 2 lett. a) dispone che i dirigenti preposti agli USR, in caso di ulteriori necessità, provvedono ad acquisire le istanze di nomina in qualità di presidente dei docenti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 7 della O.M. n. 66 del 14 03 2022, purché confermati in ruolo, in **deroga al requisito dei dieci anni di servizio di ruolo**, e purché non altrimenti impegnati quali membri di commissione nell'espletamento degli esami di Stato.

Elenco dei Presidenti di Commissione e istanze di nomina

Ai sensi dell'art. 16, co. 5, del D.lgs. n. 62 del 2017, e dell'art. 3 del D.M n. 183 del 2019, è istituito **l'elenco dei presidenti di commissione dell'esame di Stato** conclusivo del secondo ciclo di istruzione, che il Ministero rende operativo anche per la corrente sessione di esame con l'Ordinanza in parola (cfr art. 7 O.M. n. 66 del 14.03.2022).

Si ricorda a tal proposito che con determinazione dirigenziale n 56 di data 14 marzo 2019, presso questo Servizio è stato istituito **l'elenco provinciale dei presidenti di commissione della Provincia Autonoma di Trento**.

L'Ordinanza Ministeriale definisce in modo puntuale agli art. 7 i soggetti che hanno i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei Presidenti, distinguendo tra coloro che ne hanno l'obbligo e coloro che invece ne hanno la facoltà.

Si precisa che al personale scolastico collocato a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS è consentito di trasmettere il modello ES-1 cartaceo all'ambito territoriale provinciale della provincia di residenza.(cfr art. 8 comma 6, OM n. 66 del 14.03.2022).

La trasmissione telematica o la consegna cartacea dei **Modelli ES-E ed ES-1** dovrà avvenire **secondo la tempistica indicata nell'allegato calendario degli adempimenti amministrativi e tecnici** trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con **nota prot. n 6719 di data 17 marzo 2022**.

Gli elenchi regionali/provinciali dei presidenti saranno elaborati dal sistema informativo e trasmessi ai competenti Uffici scolastici regionali, che provvedono alla pubblicazione degli stessi.

Ai fini della nomina dei Presidenti di commissione si fa presente che **la presentazione dell'istanza di inclusione nell'elenco dei Presidenti (modello ES-E) se non integrata dall'istanza di nomina in qualità di Presidente attraverso la presentazione del Modello ES-1 debitamente trasmessa al sistema, non permette la partecipazione al procedimento di nomina.**

È noto come **sia obbligo per tutti i dirigenti di accertare** sotto la propria personale responsabilità e nella tempistica richiesta dal Ministero dell'Istruzione che tutti gli aventi titolo alla nomina nelle suddette commissioni abbiano provveduto alla corretta compilazione della relativa domanda, con esclusione di quei docenti che possono beneficiare dell'esonero della partecipazione agli esami di Stato perché si trovano in una delle condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In particolare si evidenzia quanto riportato agli **articoli 16 e 17** della Ordinanza Ministeriale in parola con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze e dei titoli richiesti, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e dei due anni scolastici precedenti, anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

E' evidente come tale specifico richiamo corrisponda a finalità preventive del contenzioso perseguite dal Ministero attraverso la completezza dei dati all'interno del software applicativo S.I.D.I.

A tale fine **si allega**, unitamente alla presente, il **prospetto riportante la configurazione dei distretti della Provincia Autonoma di Trento**.

Si prega inoltre di porre particolare attenzione alle disposizioni di cui articoli 12 e 13 che riguardano specifiche **fattispecie di preclusioni alla presentazione della domanda**.

All'articolo 12 la citata Ordinanza **elenca le condizioni personali ostative a ricoprire l'incarico di presidente** di commissione di esame, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del D.M. n. 183 del 2019.

Lo scrivente evidenzia al riguardo che l'art. 14 del D.M. n. 183 del 2019 **prevede le medesime condizioni personali ostative anche per ricoprire l'incarico di commissario** e pertanto invita le SS.LL. ad adottare, nel caso, i conseguenti provvedimenti.

Responsabilità

Si richiama l'attenzione sulla **personale responsabilità** di coloro che dovessero rendere indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni con particolare riferimento al regime delle responsabilità per la fase dei controlli richiesti dalla Ordinanza in oggetto come di seguito indicate.

Procedimento di controllo dei modelli ES-1 (art.9)

Ai sensi dell'art. 9 sarà cura delle SS.LL. effettuare in ordine cronologico:

- **la verifica amministrativa del contenuto dei modelli ES-1 trasmessi** dagli aspiranti alla nomina; disporre un attento controllo del contenuto delle dichiarazioni presenti nei modelli stessi attraverso una verifica puntuale dei dati con riguardo all'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dichiarati da parte degli aspiranti.

- **la convalida delle domande trasmesse** con i suddetti modelli. Tale convalida delle domande fa fede di tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili.

- **l'eventuale revoca della domanda in precedenza convalidata**, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida. E' consentito convalidare nuovamente una domanda revocata per errore.

Si precisa, infatti, che le procedure automatiche del sistema informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le **domande controllate e che risultano convalidate dai soggetti responsabili**.

Ai sensi dell'articolo 19 dell'Ordinanza i provvedimenti di nomina sono notificati ai soli aspiranti nominati che sono tenuti ad utilizzare il modello ES-1 nel portale POLIS e alla relativa scuola di servizio direttamente dal sistema informativo, con l'invio di un'email alla casella di posta elettronica risultante dalla registrazione dell'aspirante al portale POLIS.

Si invitano i Dirigenti scolastici a porre particolare attenzione nel verificare e valutare che eventuali assenze (anche di breve durata) da parte dei docenti avvengano per gravi e comprovati motivi e a porre in atto i controlli e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (certificati medici telematici, accertamento fiscale, riduzioni di stipendio ove previste dal contratto).

Si richiede che nella scheda di partecipazione vengano indicati tutti i recapiti telefonici, in attuazione all'obbligo di reperibilità del personale impegnato nelle commissioni di esame.

Si invitano inoltre le SS.LL. inoltre ad accertare le modalità di impedimento ad espletare l'incarico così come previsto dall'**articolo 20** della citata Ordinanza.

Eventuali **assenze da parte dei presidenti** devono essere tempestivamente comunicate allo scrivente Servizio provinciale competente per gli "Esami di Stato", il quale provvederà alla sostituzione, a termini di legge.

Si ricorda che **l'impedimento a espletare l'incarico da parte dei commissari interni**, deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale è tenuto a disporre gli accertamenti tempestivi in ordine ai motivi adottati a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al Direttore generale o dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale/provinciale e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

Si rammenta che al di fuori delle fattispecie di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio **fino al 30 giugno 2022** (art. 14 comma 1 dell'O.M. n. 66 del 14.03.2022).

Si rammenta infine che le SS.LL. devono acquisire l'effettivo recapito del personale docente con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse.

Si invitano le Segreterie delle Istituzioni in indirizzo a prestare la massima collaborazione in merito a tutte le verifiche che si renderanno necessarie, con preghiera di comunicare tempestivamente i dati richiesti e di conformarsi alle prescrizioni che verranno via via diramate dal competente Ufficio provinciale, per il sollecito svolgimento delle procedure di esame.

Si prega infine di dare la massima diffusione della presente a tutto il personale docente coinvolto nell'obbligo di presentazione della istanza on-line per la **doverosa partecipazione agli esami di Stato, in qualità di Presidente.**

Si invitano infine per le SS.LL. a porre particolare attenzione alla fase di verifica delle condizioni ostative all'incarico dei commissari interni (ovvero procedimenti disciplinari e le ulteriori fattispecie elencate nell'art. 12 della Ordinanza in parola) al fine di non ingenerare fattispecie di illegittimità nella fase di configurazione delle commissioni di esame.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al funzionario incaricato dott. Nicola D'Angelo: tel. 0461 494310.

Si rammenta che gli Ispettori incaricati della vigilanza e del supporto tecnico sono la dott.ssa Matilde Carollo e la dott.ssa Marina Poian.

Si chiede che tutte le richieste di chiarimenti vengano inviate ai seguenti indirizzi.

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ esami.monitoraggioparita@provincia.tn.it.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE

- dott. Francesco Cofone -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

FRC-nda

ALLEGATI: n. 3

1. Ordinanza ministeriale n 66 di data 14 03 2022 e relativi allegati
2. Nota ministeriale n 6719 di data 17 03 2022 con calendario adempimenti allegato
3. Distretti scolastici della Provincia Autonoma di Trento