



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 496993 0461491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AL DIRIGENTE
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE
PER L'INFANZIA

AI COORDINATORI
PEDAGOGICI PREPOSTI AI
CIRCOLI DI COORDINAMENTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SCUOLA LADINA DI FASSA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. FOLGARIA – LAVARONE - LUSERNA

All'Albo Internet

e p.c.

Spettabili

Organizzazioni Sindacali

Ufficio innovazione e informatica

Trentino Digitale Spa

LORO SEDI

Oggetto: Personale Insegnante delle scuole dell'infanzia provinciale: trasformazioni del rapporto di lavoro per l'anno scolastico 2022/2023.

Con la presente si forniscono le istruzioni relative alle modalità di trasformazione del rapporto di lavoro per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2022/2023.

1. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande dovranno essere compilate on line accedendo al nuovo "Sportello del dipendente" dall'indirizzo <https://nsd.provincia.tn.it/nsd/> dalle ore 10:00 del 19 aprile 2022 alle ore 12:00 del 3 maggio 2022. Le segreterie dei circoli di coordinamento disporranno delle funzioni per gestire il processo delle domande presentate dai propri insegnanti e dovranno concludere le operazioni di loro competenza entro il 10 maggio 2022.

In allegato si forniscono le istruzioni agli insegnanti per la compilazione della richiesta, il processo per le scuole nonché il manuale utente approvatori.

Gli insegnanti interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro per l'anno scolastico 2022/2023 sono invitati a concordare preventivamente con il coordinatore pedagogico/dirigente

scolastico dell'istituto di assegnazione la prestazione lavorativa e la tipologia di rapporto di lavoro a tempo parziale tra quelle previste dalla normativa in materia; si rammenta che la domanda online dopo la conferma non sarà più modificabile dall'insegnante.

Resta comunque salva la facoltà del dirigente di proporre variazioni alle domande già confermate dai dipendenti.

2. DOMANDE PER LE QUALI PERMANE L'INOLTRO CARTACEO

Articolazione pluriennale dell'orario di lavoro - rinvio o di rinuncia del periodo di riposo del part-time pluriennale già in essere

Può essere richiesta dal personale insegnante della scuola dell'infanzia con contratto a tempo indeterminato ed orario di servizio a tempo pieno con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni. I criteri e le modalità per la fruizione dell'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro sono stati approvati con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione n. 94 del 23 giugno 2008.

I periodi di riposo sono concessi nel limite massimo del 5% della dotazione organica provinciale. Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore ai posti disponibili, verrà formata una graduatoria secondo i titoli ed i punteggi per le graduatorie delle trasformazioni del rapporto a tempo parziale.

Si ricorda che il part-time pluriennale (quinquennale) si configura come un anno di riposo a fronte di quattro anni scolastici in cui la prestazione lavorativa deve essere tassativamente resa a tempo pieno.

Per evitare onerose operazioni di recupero nei confronti del dipendente l'Amministrazione, prima della eventuale concessione del part-time, verificherà l'eventuale maturazione del diritto a pensione nel corso del quinquennio interessato. In questi casi l'amministrazione si riserva la possibilità di non concedere il contratto con articolazione pluriennale dell'orario di lavoro.

L'insegnante interessato dovrà presentare domanda cartacea avvalendosi della modulistica allegata alla presente circolare e pubblicata nell'apposita sezione della scheda informativa all'indirizzo: <https://www.vivoscuola.it/part-time-infanzia>.

3. MODALITÀ DI INOLTRO DELLE DOMANDE CARTACEE

Inoltro **entro il 3 maggio 2022** all'indirizzo mail servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it utilizzando la mail istituzionale personale (nome.cognome@scuole.provincia.tn.it) ed indicando nell'oggetto:

cognome nome – richiesta part time personale insegnante delle scuole dell'infanzia

Entro il **10 maggio 2022** il Servizio attività educative per l'infanzia avrà cura di inoltrare via PiTre al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola le domande con il parere positivo del Dirigente.

Qualora ad integrazione delle domande siano presenti **dati sensibili** si invita a provvedere alla trasmissione degli stessi tramite PiTre con tipologia documenti marcati dal mittente come "privati".

Se la documentazione è già in possesso dell'Amministrazione sulla domanda di trasformazione vanno indicati gli estremi identificativi dei documenti ed il procedimento per il quale sono stati già presentati (esempio - mobilità 19/20).

4. COMUNICAZIONE ESITI DELLE ISTANZE

Al termine della valutazione delle istanze verrà pubblicato sul portale Vivoscuola il relativo avviso di approvazione delle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro del personale insegnante delle scuole dell'infanzia che riporterà, tra l'altro, modalità e termini entro i quali l'insegnante ammesso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il personale non ammesso sarà avvisato tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Si ricorda fin d'ora che la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro preclude la trasformazione del rapporto di lavoro.

* * *

L'avviso di cui sopra, la presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e tutta la documentazione relativa alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro del personale insegnante delle scuole dell'infanzia saranno reperibili sul portale Vivoscuola attraverso il seguente link <https://www.vivoscuola.it/part-time-infanzia>.

Si invita a dare ampia diffusione della presente a tutto il personale insegnante, ivi compresi gli assenti dal servizio.

Per ulteriori informazioni, relative alle disposizioni normative, sono a disposizione:
Roberta Remondini 0461-496993 e Graziella Iuriatti 0461-491405 dell'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola.

L'assistenza tecnica sarà fornita da:
Trentino Digitale mail: csd.assistenza@infotn.it - tel. 0461- 800200.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: modello A richiesta articolazione pluriennale
modello B rinuncia o rinvio del periodo di riposo articolazione pluriennale
istruzioni per inviare la domanda
istruzioni per approvare la domanda
processo per insegnanti assegnati a scuole che afferiscono ai Circoli di coordinamento
processo per insegnanti assegnati IC Folgaria Lavarone Luserna e Scuola Ladina di Fassa
informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento EU n. 679 del 2016