



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento istruzione e cultura

RICOGNIZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DELLA SCUOLA DISPONIBILI PER IL DISTACCO IN POSIZIONE DI UTILIZZO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 PRESSO IL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA – Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola

Il Dipartimento istruzione e cultura, nell'ambito dei dipendenti con la qualifica di **Assistente Amministrativo Scolastico** e **Coadiutore Amministrativo Scolastico**, raccoglie le manifestazioni di interesse a prestare la propria attività lavorativa per l'anno scolastico 2022/2023 presso l'Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola del Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola.

In particolare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti alle risorse in utilizzo rientrano:

- attività di istruttoria e gestione delle istanze relative ai permessi retribuiti del personale scolastico ad eccezione del personale docente
- presidio e aggiornamento dei dati inseriti per garantire l'allineamento del sistema nazionale SIDI con il sistema provinciale di gestione del personale docente
- istruttoria e gestione delle istanze relative alla mobilità del personale della scuola
- supporto alle attività di gestione delle pratiche trattate dall'ufficio, con riguardo alle tematiche inerenti le assenze
- consulenza a scuole e utenti sulle materie trattate

Requisiti richiesti:

- assunzione presso la Provincia Autonoma di Trento con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura di assistente amministrativo scolastico o coadiutore amministrativo scolastico ;
- buona capacità di uso degli strumenti informatici

Non saranno prese in considerazione candidature prive dei requisiti sopra elencati.

Titoli preferenziali:

- conoscenza del contratto collettivo provinciale di lavoro relativo al personale A.T.A.
- esperienza nella gestione del personale della scuola
- flessibilità e propensione all'apprendimento nell'utilizzo di nuovi sistemi informatici

Il personale interessato dovrà inviare entro il **30 giugno 2022** una mail con oggetto "ricognizione utilizzo Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico", corredata del proprio curriculum vitae all'indirizzo dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricula allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto di utilizzo e da eventuale colloquio.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto possono essere richieste al dott. Alessandro Daldoss (0461-491414) Direttore dell'Ufficio Rapporto di Lavoro e mobilità del personale della scuola.