
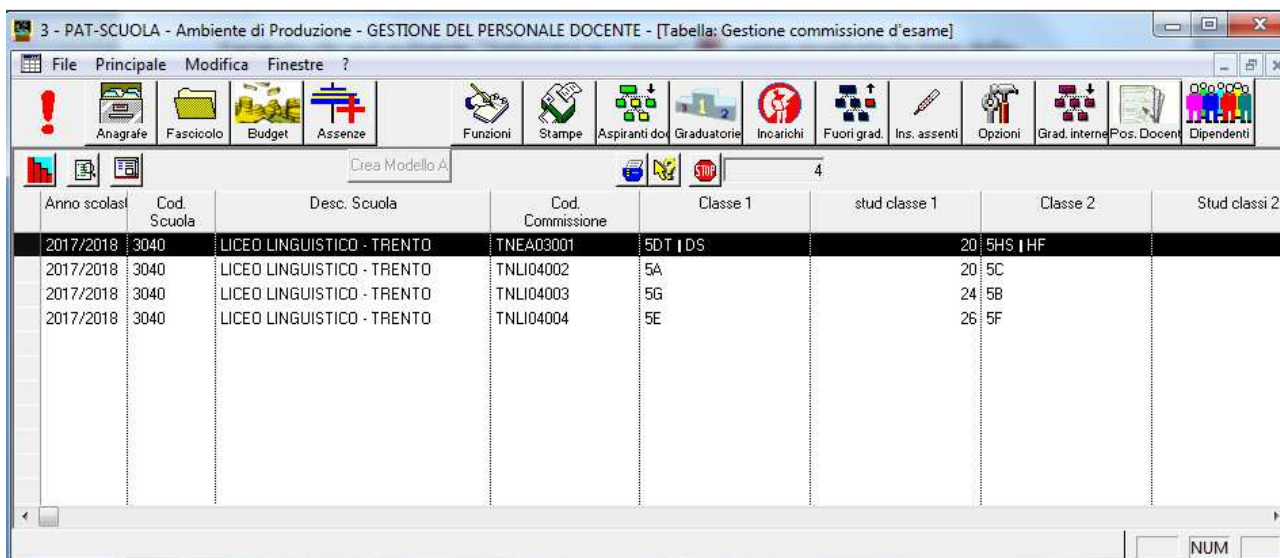





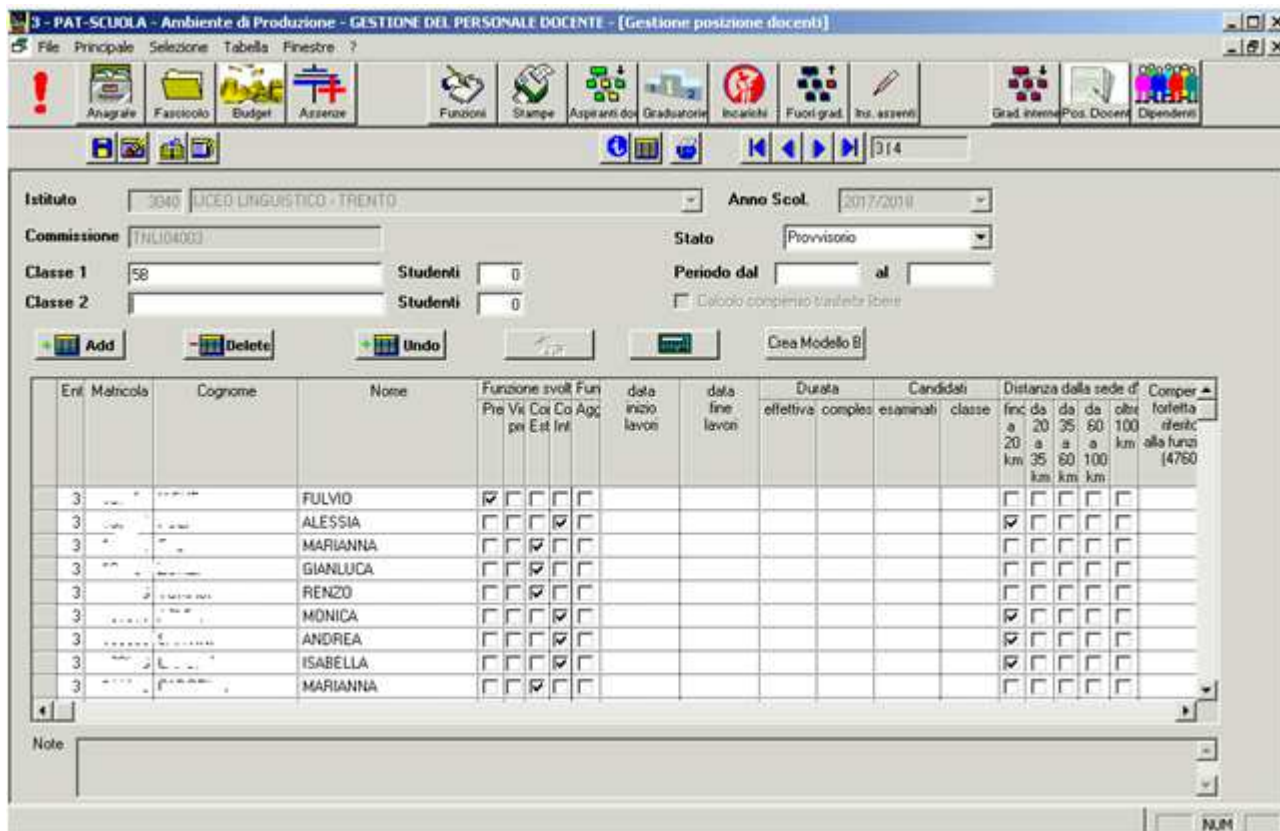
Facendo clic sul pulsante "Selezione su campi"  viene mostrata la lista delle commissioni d'esame:



| Anno scolastico | Cod. Scuola | Desc. Scuola               | Cod. Commissione | Classe 1 | stud classe 1 | Classe 2   | Stud classi 2 |
|-----------------|-------------|----------------------------|------------------|----------|---------------|------------|---------------|
| 2017/2018       | 3040        | LICED LINGUISTICO - TRENTO | TNEA03001        | 5DT IDS  |               | 20 5HS 1HF |               |
| 2017/2018       | 3040        | LICED LINGUISTICO - TRENTO | TNLI04002        | 5A       |               | 20 5C      |               |
| 2017/2018       | 3040        | LICED LINGUISTICO - TRENTO | TNLI04003        | 5G       |               | 24 5B      |               |
| 2017/2018       | 3040        | LICED LINGUISTICO - TRENTO | TNLI04004        | 5E       |               | 26 5F      |               |

Da qui è possibile stampare i Modelli A complessivi di tutte le commissioni d'esame dell'istituto. E' necessario cliccare sul pulsante  visibile solo se ci sono anticipi corrisposti.

Selezionando la riga di una specifica commissione è possibile vederne il dettaglio:



Istituto: 3040 LICED LINGUISTICO - TRENTO    Anno Scol.: 2017/2018  
 Commissione: TNLI04003    Stato: Provvisorio  
 Classe 1: 5B    Studenti: 0  
 Classe 2:    Studenti: 0

| Ente Matricola | Cognome  | Nome | Funzione svolta                     |                                     |                          | data inizio lavoro | data fine lavoro | Durata effettiva complessiva | Candidati esaminali classe | Distanza dalla sede di riferimento (km) |                          |                          |                          | Compendio (4760) |
|----------------|----------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
|                |          |      | Pre                                 | Vic                                 | Co                       |                    |                  |                              |                            | da                                      | da                       | da                       | da                       |                  |
| 3              | FULVIO   |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | ALESSIA  |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | MARIANNA |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | GIANLUCA |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | RENZO    |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | MONICA   |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | ANDREA   |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | ISABELLA |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3              | MARIANNA |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |                  |                              |                            | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |

Sono presenti i seguenti dati importati:

- Istituto
- Anno scolastico
- Codice commissione
- Denominazione classe 1
- Denominazione classe 2
- Cognome Nome, Matricola, Ente di appartenenza, funzione: per i commissari che il programma è riuscito a collegare
- Stato della commissione

E' necessario compilare i campi della schermata inserendo le ulteriori informazioni relative ad ogni commissione:

- Numero alunni per classe
- Periodo della commissione: data inizio e data fine


Per quanto riguarda la gestione dei componenti della commissione sono possibili le seguenti azioni:

1. modifica delle informazioni dei componenti già presenti
2. Inserimento di nuovi componenti
3. cancellazione di componenti
4. Calcolo compensi
5. Stampa del modello B

#### 1. Modifica delle informazioni dei componenti già presenti

E' MOLTO IMPORTANTE CONTROLLARE CHE IL NOMINATIVO DEL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE SIA QUELLO CORRETTO controllando codice fiscale e d eventuale mtricola.

E' possibile farlo in due modalità:

- direttamente dalla tabella editando le colonne desiderate
- selezionando la riga col nominativo del componente desiderato e cliccando sul pulsante .

In questo secondo caso si apre la seguente schermata:

Dettaglio commissario

Commissione: TNLU04004

Componente commissione

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: BARBARA Matricola: \_\_\_\_\_

C. fiscale: \_\_\_\_\_ Dt. Nascita: 1-1-1111 Soggetto: \_\_\_\_\_

Funzione: COMM. ESTERNO N. Candidati della classe: \_\_\_\_\_ N. Candidati esaminati: \_\_\_\_\_

Vicepresidente Data inizio lavori: 18.06.2018 Data fine lavori: 10.07.2018 Durata: 23 / 23

Indirizzo residenza

Indirizzo: VIA DELL'ARCA DELICATO 10010 TRENTO (TN)

Indirizzo calcolato: \_\_\_\_\_

Indirizzo lavoro

Indirizzo: VIALE F.A. LUTTLI 7 38066 RIVA DEL GARDA

Indirizzo calcolato: \_\_\_\_\_

Indirizzo comune residenza

Indirizzo: MUNICIPIO TRENTO (TN)

Indirizzo calcolato: \_\_\_\_\_

Indirizzo Sede esame

Indirizzo: VIA P.A. MATTIOLI, 8 38122 TRENTO

Indirizzo calcolato: \_\_\_\_\_ giorni sede 1: \_\_\_\_\_

Indirizzo2: \_\_\_\_\_ giorni sede 2: \_\_\_\_\_

Distanza (Km): \_\_\_\_\_ Distanza 2(Km): \_\_\_\_\_

Protocollo: \_\_\_\_\_ Anticipi concessi: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Campi presenti nella schermata e loro utilizzo:

Commissione: si popola automaticamente con il codice della commissione

Cognome, nome, matricola, C. Fiscale, Dt Nascita, Soggetto: campi identificativi del componente

Funzione: Menù a tendina con i seguenti valori PRESIDENTE , COMM. INTERNO, COMM. ESTERNO, AGGREGATO

N. candidati della classe: numero di candidati che il componente dovrebbe esaminare in base alla sua nomina

N. candidati esaminati: numero di candidati che il componente ha esaminato alla fine dei suoi lavori

Vicepresidente: Attribuzione della qualifica di Vicepresidente (da spuntare in aggiunta al ruolo scelto dalla tendina "Funzione")

Data inizio lavori: Data di inizio lavori del componente valorizzata automaticamente uguale a quella della data inizio commissione, ma modificabile

Data fine lavori: Data di fine lavori del componente valorizzata automaticamente uguale a quella della data fine commissione, ma modificabile.

Durata ( giorni effettivi/giorni totali): giorni effettivi valorizzati automaticamente, ma editabili come il numero di giorni tra la data inizio e la data fine lavori; giorni totali valorizzati automaticamente, ma editabili come il numero di giorni tra la data inizio e la data fine commissione.

Indirizzo residenza: si valorizza automaticamente con i dati provenienti dagli indirizzi memorizzati nel sistema. E' possibile modificarlo. NON viene valorizzato per i commissari interni e gli aggregati.

Indirizzo lavoro: si valorizza automaticamente con i dati provenienti dagli indirizzi memorizzati nel sistema. E' possibile modificarlo. NON viene valorizzato per i commissari interni e gli aggregati.

Indirizzo comune di residenza: si valorizza automaticamente con MUNICIPIO del comune ricavato dagli indirizzi memorizzati nel sistema. E' possibile modificarlo. NON viene valorizzato per i commissari interni e gli aggregati.

Indirizzo sede esame: si valorizza automaticamente con i dati provenienti dagli indirizzi memorizzati nel sistema. E' possibile modificarlo. NON viene valorizzato per i commissari interni e gli aggregati.

Distanza (km) valorizzata automaticamente dopo aver cliccato sul pulsante "Calcola"

Protocollo: Obbligatorio per gli aggregati

Anticipi: anticipo corrisposto al componente della commissione

Note: eventuali note di precisazione sul commissario

I campi: Indirizzo sede esame2 , giorni sede 1, giorni sede 2, distanza 2 (Km) sono utilizzati solo dalle commissioni su più sedi.

Calcola

Pulsante calcola: Al click sul pulsante calcola viene richiamata la funzione di google maps che calcola la distanza dai 3 punti di origine (Residenza, lavoro, comune di residenza) alla sede d'esame.

Se la funzione andrà a buon fine nei rispettivi campi "Indirizzo calcolato" sarà valorizzato l'indirizzo valido utilizzato da google maps per il calcolo e il chilometraggio. Sarà dunque necessario controllare che la funzione abbia abbinato correttamente gli indirizzi.

Nel caso la funzione non riesca a calcolare la distanza tra alcuni punti sarà possibile inserire manualmente le distanze.

AVVERTENZA: per quanto riguarda il comune di residenza il programma va alla ricerca del municipio, ma è possibile che in alcuni casi sia necessario modificare l'indirizzo con la parola COMUNE.

## 2. Inserimento di nuovi componenti

Per inserire nuovi componenti è necessario cliccare sul pulsante 

Si apre la schermata vista nel punto precedente in inserimento.

Per ricercare il componente desiderato è necessario inserire parte del nome e del cognome ,oppure matricola, oppure codice fiscale ed andare in ricerca col pulsante

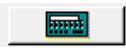


Se il componente non esiste negli archivi è necessario inserirlo in Anagrafe seguendo la procedura per i docenti fuori graduatoria.

## 3. Cancellazione di componenti:

Per cancellare componenti inseriti erroneamente o che sono stati sostituiti è necessario cliccare sul pulsante  e poi salvare le modifiche.


## 4. Calcolo compensi

Per calcolare i compensi spettanti, una volta inserite le informazioni necessarie, basta cliccare sul pulsante . A questo punto il programma esegue l'algoritmo prendendosi carico di tutte le informazioni inserite a programma.

Nel caso di successive modifiche a dati che fanno variare i compensi, il programma provvederà a cancellare i compensi calcolati e sarà quindi necessario eseguire il calcolo nuovamente.

Durante il calcolo se saranno riscontrate delle notifiche ad esempio per i docenti presenti su più commissioni, queste verranno inserite automaticamente nelle note.

## 5. Stampa dei modelli B

Per poter stampare i Modelli B, Bbis e B1 è necessario cliccare sul pulsante . Sarà automaticamente il sistema a dividere i componenti della commissione nei modelli corrispondenti.

Una volta che sono state verificate tutte le posizioni della commissione sarà necessario impostare la commissione come Definitiva utilizzando la tendina di Stato. A questo punto la commissione non sarà più modificabile e sarà possibile stampare i Modelli B come definitivi ed inviarli all'Ufficio Esami di Stato.

Si ricorda che non sarà più necessario inserire gli importi nella funzione degli emolumenti in quanto l'invio a comunicazione verrà gestito centralmente una volta confermati gli importi della commissione.