

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA NELLA PROVINCIA DI TRENTO
PER DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO
per l'anno scolastico 2024/2025**

Al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio Mobilità, concorsi e assunzioni
personale docente della scuola a carattere statale
TRENTO

da inviare – opportunamente scannerizzata – entro il giorno successivo alla sottoscrizione del Contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza dall'a.s. 2024/2025 all'indirizzo: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it e, per conoscenza, a mobilita.docenti@provincia.tn.it

DATI IDENTIFICATIVI DEL DOCENTE:

Cognome e Nome

Data di nascita Prov. Codice Fiscale

Residenza attuale prov. tel.

docente di scuola primaria scuola secondaria di I grado scuola secondaria di II grado

con nomina a tempo indeterminato con decorrenza dal 2/9/2024, per il tipo posto/cl. concorso presso l'Istituto

CHIEDO

l'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER DOCENTI NEO-IMMESSI per il seguente motivo:

ricongiungimento a figli, coniuge, fratelli o genitori **beneficiari della Legge 104/92 (*)** in quanto **non mi sono avvalso/a della precedenza per l'immissione in ruolo**, e precisamente a: , nato/a a prov. il con il quale ho il seguente rapporto di parentela: residente nel comune di

() allegare certificazione e dichiarazione come da modello già predisposto dall'Ufficio Concorsi e Assunzioni*

assistenza al figlio sottoindicato, nato dopo il 1° gennaio 2006:
cognome e nome: , nato a
prov. il , residente nel comune di
in quanto la mia titolarità dista dal suddetto comune più di 30 km. (*)

() la distanza chilometrica è rilevata su www.aci.it con la modalità "distanza più veloce"*

esigenze di assistenza al sottoindicato **genitore convivente, nato prima del 1/1/1950**, documentata da allegata certificazione di medico specialista:
cognome e nome: , nato a
prov. il (*allegare certificato medico*)

- gravi esigenze personali di salute per le quali necessito di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune di (allegare certificato dell'Ente pubblico ospedaliero o dell'A.S.L)

DICHIARO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di essere di **stato civile** (*);

(*) per lo stato di **separato** specificare gli estremi dell'atto omologato dal Tribunale

- che tutto quanto sopra segnalato è da considerarsi autocertificazione soggetta a controllo di veridicità

DICHIARAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE SULLA TIPOLOGIA DI POSTO/CATTEDRA

CHIEDO L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA:

- solo** su posto/cattedra intera
 solo su spezzone orario
 anche su spezzone orario (compilare anche i sottostanti riquadri della sezione §)

con un minimo di (*) e un massimo di (*) ore con contestuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2024/2025

- (*) per la scuola primaria minimo 10 ore, massimo 18; per la scuola secondaria minimo 8 ore, massimo 14; in presenza di più spezzoni disponibili verrà assegnato quello con il maggior numero di ore.

§) sezione riservata SOLO a coloro che hanno selezionato l'opzione "anche su spezzone orario"

CHIEDO DI TENERE CONTO DELLA SEGUENTE PRIORITA':

- priorità per monte ore (saranno prese in considerazione prioritariamente le disponibilità di cattedre a tempo orario per tutte le sedi richieste, in secondo luogo si procederà ad esaminare la disponibilità di spezzoni orari nelle sedi richieste) (**)
 priorità per sede scolastica (per ciascuna delle sedi richieste sarà esaminata dapprima la presenza di una cattedra a tempo pieno e in secondo luogo la disponibilità di spezzone orario) (***)

- (**) Esempio: Preferenza 1: cattedra tempo pieno; Preferenza 2: cattedra tempo pieno; ...
e qualora non vi fossero cattedre intere disponibili si verificano in subordine gli spezzoni:
Preferenza 1: spezzone orario; Preferenza 2: spezzone orario; ...

- (***) Esempio: Preferenza 1: cattedra tempo pieno / spezzone orario;
Preferenza 2: cattedra tempo pieno / spezzone orario;
Preferenza 3 ...

CHIEDO L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA NELLE SEGUENTI SEDI:

*Indicare come **prime** preferenze Istituti nel **comune di residenza del familiare** ed eventualmente anche **l'INTERO COMUNE, prima di preferenze di altri comuni**. Le sedi nel comune di ricongiungimento saranno considerate d'ufficio se richieste sedi di altri comuni.*

I corsi di istruzione adulti – da indicare come Centri Territoriali – potranno essere richiesti solamente dai docenti titolari su scuola comune (per i docenti di scuola primaria) o su classi di concorso A022, A028, AB25 e AD25 (nella scuola secondaria di I grado).

Per gli Istituti in cui è presente anche il corso serale, indicare esplicitamente la tipologia di corso scelto (diurno o serale)

PREFERENZE:

| | |
|-----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| 18. | |
| 19. | |
| 20. | |

firma

| |
|--|
| |
|--|

ALLEGATI:

| |
|--|
| |
|--|

NOTA PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO

La presente domanda deve necessariamente essere **inviata via mail** (e non consegnata a mano) entro **il giorno successivo** alla stipula del contratto a tempo indeterminato, **opportunamente scannerizzata con allegata copia del documento d'identità**.

La domanda **non può essere presentata** da parte del docente che, in sede di assunzione a tempo indeterminato ha chiesto e ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Le operazioni di assegnazione della sede provvisoria ai docenti neo-immessi in ruolo per l'anno scolastico 2024/2025 verranno effettuate **d'ufficio** sulla base dell'elenco delle preferenze espresse nella domanda.

Non si possono dare informazioni sulle **sedi disponibili**, in quanto l'assegnazione sarà effettuata come ultimo movimento delle operazioni di mobilità annuale (dopo le assegnazioni provvisorie interprovinciali e prima delle assunzioni a tempo determinato). Pertanto le sedi degli Istituti dovranno essere indicate in ordine di preferenza, con priorità per le sedi del comune di residenza del familiare o di cura.

I docenti di scuola secondaria che chiedono di considerare, per le preferenze espresse nella domanda di assegnazione provvisoria, anche le **cattedre per le quali è previsto l'insegnamento in modalità CLIL**, dovranno presentare l'apposita dichiarazione ('Allegato CLIL').

È possibile richiedere l'assegnazione provvisoria unicamente per cattedre a tempo pieno oppure unicamente per spezzoni orario, trasformando in quest'ultimo caso temporaneamente il proprio contratto da full time a part time. È altresì possibile fare richiesta di cattedre a tempo pieno e contestualmente **anche** dare disponibilità per coprire spezzoni orario. In quest'ultimo caso viene richiesto al docente di specificare se intenda dare la priorità al monte ore (vengono pertanto vagliate le preferenze di sedi dapprima per un posto tempo pieno e solo in caso di mancata disponibilità di cattedre intere si procede con l'individuazione di spezzoni orario) oppure se intenda dare la priorità alla sede scolastica (per ciascuna preferenza di sede viene verificata prima la presenza della cattedra intera e subito dopo la presenza di spezzone orario, così via per ogni preferenza di sede elencata).

L'elenco dei docenti che otterranno l'assegnazione provvisoria sarà pubblicato sul portale di Vivoscuola e **non saranno date singole comunicazioni** ai docenti: pertanto sarà cura dei docenti stessi consultare periodicamente il sito. Coloro che non otterranno l'assegnazione dovranno presentarsi in servizio il 2 settembre 2024 nella sede di titolarità e non potranno chiedere una variazione dell'orario di servizio.

Per quanto non esplicitato in questa nota si rimanda all'articolo 19 del Contratto Collettivo Decentrato Provinciale concernente le procedure di mobilità del personale docente della scuola a carattere statale per l'a.s. 2024/25, reperibile all'interno del sito Vivoscuola.

L'Ufficio Mobilità docenti è a disposizione al seguente numero telefonico: 0461 491474.



INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali dispone che tale trattamento sia improntato al rispetto della citata normativa e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'articolo 13.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da Lei forniti ha le seguenti finalità (scopo per il quale i suoi dati sono trattati):

- istruttoria delle domande di mobilità, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e s.m. e dei contratti nazionali e provinciali in materia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

3. PREPOSTO AL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno trattati, per le finalità indicate al punto 1, dal Preposto al trattamento appositamente nominato, che è il Dirigente pro tempore del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola i cui dati di contatto sono: Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497233, e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it, pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it), nonché da addetti al trattamento dei dati, dipendenti del Servizio, di cui il preposto si avvale, specificamente autorizzati ed istruiti.

Il Preposto è anche il soggetto presso il quale Lei può far valere i diritti previsti dagli articoli art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- in ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Inoltre ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

5. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Per le finalità di cui al punto 1, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento (Informatica Trentina).

6. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici ed elettronici) in modo da garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE TRASFERIMENTO DEI DATI

Le graduatorie e gli esiti delle operazioni relative alla mobilità verranno pubblicati sul sito www.vivoscuola.it. I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato per la documentazione inserita nel fascicolo personale.

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome in stampatello) _____

dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(data e firma) _____