

## **Allegato A**

# **Guida alla domanda informatizzata di messa a disposizione (MAD) per la figura professionale di responsabile amministrativo scolastico (RAS) della Provincia Autonoma di Trento**

### **LA DISCIPLINA NORMATIVA**

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022 sono state approvate le disposizioni riguardanti i criteri di comparazione delle domande di messa a disposizione (MAD) e la presentazione delle domande con modalità telematica per la figura professionale di responsabile amministrativo scolastico – categoria D per l'anno scolastico 2022/2023.

### **CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA**

**L'inserimento in tale database è possibile solo per coloro in possesso del titolo di studio necessario per poter accedere alla specifica figura professionale.** I titoli di accesso sono stabiliti tenendo conto di quanto previsto dall'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10/11/2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'articolo 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018 e dai bandi di concorso relativi alle diverse figure professionali.

Nello specifico:

**per quanto riguarda la figura del responsabile amministrativo scolastico trattasi del diploma di laurea magistrale o specialistica o “vecchio ordinamento” in materie giuridico economiche o sociali come indicate nell'Allegato B alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022 (Allegato B) e lauree “vecchio ordinamento” equipollenti (Allegato C).**

**Non possono in ogni caso presentare domanda i candidati già inseriti nelle graduatorie d'istituto della Provincia autonoma di Trento in corso di validità per le rispettive figure (per il responsabile amministrativo scolastico quelle approvate con deliberazione n. 1072 di data 22 giugno 2018.)**

### **COME SI PRESENTA LA DOMANDA**

La domanda di inserimento negli elenchi MAD deve essere compilata e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Carta Nazionale dei servizi (CNS) o la Carta Provinciale dei servizi (CPS) oppure tramite SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale o la Carta di Identità Elettronica (CIE) . Sul sito Vivoscuola sarà presente un apposito link per accedere alla compilazione e inoltro della domanda.

**All'interno dei termini di presentazione della domanda, la domanda può essere inviata una sola volta. La domanda una volta inviata è definitiva e non può essere ripresentata.**

## COME SI SCELGONO LE SCUOLE

E' possibile selezionare **un numero massimo di istituzioni scolastiche e formative pari a 25** mentre il numero minimo è pari a 1.

## REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di messa a disposizione acquisita è valida per l'intero anno scolastico 2022/2023 (quindi dal 1° settembre 2022 al 31 agosto 2023).**

In ogni caso le MAD saranno utilizzate dai Dirigenti scolastici solamente dopo lo scorrimento infruttuoso della propria graduatoria d'istituto (e di almeno una graduatoria di un'istituzione scolastica o formativa viciniore) relativa alla specifica figura professionale.

## COME VIENE EFFETTUATA LA SCELTA DEL SUPPLENTE

La scelta del supplente viene effettuata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri di priorità stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022.

Il candidato dichiara nella domanda, oltre al possesso del titolo di studio richiesto, il possesso di tali criteri e il sistema informativo raggruppa poi i candidati in fasce distinte, a seconda dei criteri di priorità da essi posseduti. **La combinazione dei criteri di priorità consente di individuare delle fasce di candidati, che soddisfano uno o più di criteri di priorità, a cui il Dirigente deve attenersi per effettuare la scelta. Nel caso di più candidati presenti nella medesima fascia vale per la scelta del Dirigente l'ordine cronologico di presentazione della domanda, salvo le eccezioni specificatamente previste per la figura del responsabile amministrativo scolastico.**

**Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione a quanto dichiarato nella domanda, in particolare con riferimento al possesso dei titoli che consentono l'accesso e quelli che determinano l'inserimento nelle specifiche fasce. Tali dichiarazioni sostitutive di certificati e di atto di notorietà sono effettuate dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".**

**Qualora se ne accerti la non veridicità, il candidato potrà incorrere oltre che nel depennamento dagli elenchi delle MAD, anche eventualmente nelle sanzioni penali previste dall'ordinamento.**

## QUALI SONO I CRITERI DI PRIORITÀ'

**Ove vi siano più candidati che soddisfano i medesimi criteri di priorità, vale per la scelta del supplente l'ordine cronologico di presentazione della domanda per l'anno scolastico di riferimento, fatte salve le eccezioni illustrate in seguito per la figura del RAS.**

Gli elementi di priorità sono così di seguito definiti, dando di default posseduti dal candidato i requisiti di accesso in relazione alla figura professionale prescelta; il sistema informativo consente

infatti esclusivamente le candidature dei potenziali supplenti in possesso dei requisiti d'accesso alla figura professionale, così come specificati dalla contrattazione collettiva:

**Responsabile amministrativo scolastico – categoria D**

- 1) almeno 3 anni servizio (1.095 giorni) nei profili di RAS/FAS\* + titolo superiore
- 2) almeno 3 anni di servizio (1.095 giorni) nei profili RAS/FAS\*
- 3) almeno 2 anni di servizio (730 giorni) nei profili RAS/FAS\* + titolo superiore
- 4) almeno 2 anni di servizio (730 giorni) nei profili RAS/FAS\*
- 5) almeno 1 anno di servizio (365 giorni) nei profili RAS/FAS\* + titolo superiore
- 6) almeno 1 anno di servizio (365 giorni) nei profili RAS/FAS\*
- 7) titolo di accesso (lauree magistrali, specialistiche o “vecchio ordinamento” come in allegato B alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022 e lauree “vecchio ordinamento”equipollenti)

\* funzionario amministrativo scolastico

Si considerano titoli superiori i seguenti titoli: abilitazione di avvocato, abilitazione di dottore commercialista; abilitazione di segretario comunale; abilitazione di esperto contabile; abilitazione di consulente del lavoro.

Per tale figura professionale, **nel caso di candidati collocati all'interno della medesima sezione di priorità (con riferimento solo alle sezioni da 1 a 6), il dirigente scolastico può derogare al criterio cronologico per effettuare la scelta**, assegnando la supplenza al candidato che nell'anno scolastico precedente abbia svolto almeno 180 giorni di servizio nel proprio istituto (**criterio di continuità**).

Il candidato per il profilo professionale di RAS può inserire informazioni inerenti alle sue esperienze formative e professionali in un campo di testo libero della lunghezza massima di 1000 caratteri (c.d. “campo curriculum”). **Il campo è compilabile solo ove il candidato non possa far valere alcun criterio di priorità (risulti quindi collocato nella sezione n. 7).**

**In assenza di candidati che soddisfino criteri di priorità superiori (sezioni n. 1-6), il Dirigente scolastico ai fini della scelta del supplente, valuta il campo “curriculum”, valorizzando in particolar modo l'esperienza professionale maturata dal candidato nel corso della sua carriera.**

**QUALI SONO LE SANZIONI IN CUI PUÒ INCORRERE IL CANDIDATO  
INDIVIDUATO TRAMITE MAD**

Ai candidati inseriti negli elenchi delle MAD si applicano le sanzioni previste dalla deliberazione annuale che regola le assunzioni del personale ATA.