



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola  
Ufficio concorsi e assunzioni personale della scuola**

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357

pec [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)

@ [serv.perscuola@provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@provincia.tn.it)

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

web [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it)

AI DIRIGENTI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
PROVINCIALI A CARATTERE STATALE  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
**LORO SEDI**

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
**LORO SEDI**

ALL'ALBO INTERNET

S166/2022/4.2

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

**Oggetto: Quadri dei posti vacanti dopo i trasferimenti della scuola secondaria di I e II grado per le assunzioni a tempo indeterminato del personale docente – A.S. 2022/2023.**

Si dispone la pubblicazione del quadro dei posti vacanti dopo i trasferimenti per le assunzioni a tempo indeterminato del personale docente della **scuola secondaria di I e II grado**.

Si segnala che in base alle autorizzazioni pervenute a tutt'oggi dai Dirigenti scolastici è possibile stipulare contratti a tempo parziale sui seguenti posti:

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

- I.C. PERGINE 2 c.c. A022 (1 contratto da 10 ore e 1 contratto da 12 ore)
- I.C. TAIIO c.c. A030 (9 ore)

**SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

- I.I. CAVALESE c.c. A011 (solo 1 contratto di 12 ore)  
A046 (solo 1 contratto di 12 ore)
- I.I. ROVERETO c.c. A054 (12 o 14 ore)

- I.I. TIONE c.c. A011 (solo 1 contratto di 12 ore)  
A012 (solo 1 contratto di 12 ore)  
A019 (11 ore)
- LICEO DELLE ARTI TRENTO E ROVERETO c.c. A007 (10, 12 o 14 ore)  
A027 (1 contratto da 12 ore e 1  
contratto da 10, 12 o 14 ore)

Si raccomanda comunque di chiedere, al momento della scelta della sede, se sono prevenute ulteriori autorizzazioni.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
- dott. Roberto Giacotti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

RG-TS

Allegati: c.s.