



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola  
Ufficio concorsi e assunzioni personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

ALL'ALBO INTERNET  
SEDE

e.p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali del personale  
ATA e assistente educatore  
Loro sedi

Prot. n. S166/2022/4.2

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: assunzioni personale ATA e assistente educatore a tempo determinato anno scolastico 2022/2023: calendario delle convocazioni per la stipula dei contratti a tempo indeterminato per coadiutore amministrativo scolastico.

Si trasmette per la pubblicazione il calendario delle convocazioni per la stipula dei contratti a tempo indeterminato per coadiutore amministrativo scolastico con indicazione degli orari di convocazione come da Allegato A parte integrante e sostanziale della presente e l'ulteriore documentazione per la convocazione.

**In tale convocazione si procederà alla stipula dei contratti a tempo indeterminato di coadiutore amministrativo scolastico per i candidati che nell'ambito del sistema telematico di chiamata unica o con chiamata mediante fonogramma sono stati assegnatari di una sede di ruolo. La sede assegnata sarà comunicata mediante SMS successivamente alla conclusione del periodo di accesso al sistema.**

**Riguardo alle prescrizioni per l'accesso i candidati dovranno fare riferimento alle Indicazioni organizzative per la stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato per coadiutore amministrativo scolastico per l'anno scolastico 2022-2023, con riferimento al pericolo di contagio da COVID-19 (Allegato B).**

Si fa inoltre presente che:

- a) ogni candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità valido e di codice fiscale;
- b) gli aspiranti che non possono presentarsi di persona possono delegare altra persona che dovrà presentare documento valido d'identità (mediante delega scritta con allegata copia di documento d'identità del delegante) per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

- c) La mancata presentazione, del candidato o di persona dallo stesso delegata, nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti verrà considerata come rinuncia al ruolo.
- d) il tempo utilizzato per stipula del contratto non è considerato attività lavorativa e quindi il personale in servizio dovrà utilizzare ferie, permesso breve o ore di recupero;
- e) per la documentazione di rito si rinvia all'apposita circolare che sarà inviata alle istituzioni scolastiche e formative della Provincia Autonoma di Trento;
- f) i candidati che vengono assunti sono tenuti a compilare previamente all'assunzione la dichiarazione sull'incompatibilità, secondo il modulo in allegato.

**I candidati che risultino assunti a tempo indeterminato saranno depennati dalle graduatorie per assunzioni a tempo determinato del profilo di coadiutore amministrativo scolastico in cui risultino inseriti. Nel caso invece in cui i candidati (o loro delegati) non si presentino alla stipulazione del contratto non saranno depennati dalle graduatorie per assunzioni a tempo determinato per coadiutore amministrativo scolastico attualmente vigenti.**

Per chiarimenti riguarda la disciplina delle incompatibilità si prega di far riferimento al seguente numero: 0461/497228. Per ogni ulteriore chiarimento si prega di fare riferimento ai seguenti numeri: 0461/491369 e 0461/491353.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
dott. Roberto Giacotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).