

Al  
**Servizio per il Personale**  
Provincia autonoma di Trento  
Via don Giuseppe Grazioli, 1  
38122 TRENTO  
tel. 0461 986272  
fax 0461 986267  
[serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)

## SCHEDA COMUNICAZIONE DATI (SP20)

La presente scheda va compilata esclusivamente dal personale assunto a tempo indeterminato

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in (via/piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono ufficio e/o altro recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Inquadrate/assunto presso la Provincia Autonoma di Trento con contratto a **tempo indeterminato**, ai fini della ricognizione delle prestazioni lavorative precedenti all'assunzione in Provincia e di fornire altre informazioni di interesse al rapporto di lavoro (\*)

**COMUNICA**

i seguenti dati:

## QUADRO 1 – Titoli di studio e abilitazioni, indicazioni

I dati del titolo esibito per l'assunzione sono già a conoscenza dell'Amministrazione. Nel caso di inquadramento da altri Enti, il titolo sarà oggetto di eventuale verifica presso l'Ente medesimo.

Se in possesso di titolo di studio diverso e/o superiore rispetto a quello richiesto per l'assunzione a tempo indeterminato e non ancora comunicato all'amministrazione provinciale, si invita a presentarlo utilizzando la "dichiarazione sostitutiva di certificazione" di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000), reperibile sul sito intranet della Provincia Autonoma di Trento (<https://www.intranet.provincia.tn.it>) alla voce Modulistica → Altri moduli → Per argomento → Settore Protocollo → Fascicolo personale → Dichiarazione sostitutiva di certificazione titoli e abilitazioni, contattando il Settore Protocollo per eventuali ulteriori informazioni.

## QUADRO 2 – Servizi militari o equiparati

Tipologia del servizio	dal	al	Indicare la Forza armata (Esercito, Aviazione, Marina, Corpi di Polizia)	Indicare se è stata presentata domanda di riscatto o di riconoscimento			
				Per la pensione		Per il TFR	
				SI	NO	SI	NO
Servizio militare di leva							
Servizio civile sostitutivo							
Servizio militare di carriera							

## QUADRO 3 – Servizi prestati presso Amministrazioni ed Enti pubblici, esclusi quelli presso la Provincia autonoma di Trento

N.	Denominazione e sede dell'Amministrazione o Ente pubblico	Periodi di servizio		Tipologia del rapporto (barrare)		Qualifiche rivestite	Ente previdenziale
		dal	al	di ruolo	a tempo determinato		
1							
2							
3							
4							
5							

### Note al quadro 3:

Si invita a fornire indicazione dei suddetti elementi utili ai fini dell'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie.

Si informa che i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità e fatti sono validi ed utilizzabili solo nei rapporti con i privati, pertanto non devono essere prodotti in allegato alla presente comunicazione dati.

#### QUADRO 4 – Rapporti di lavoro prestati presso aziende private

	Indicare la risposta	
	SI	NO
Ha prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente o autonomo presso aziende private	SI	NO
Per tali periodi ha presentato domanda di ricongiunzione L. n. 29/1979	SI	NO

Per eventuali informazioni chiamare l'Ufficio Previdenza e stipendi ai recapiti indicati nell'apposito riquadro.

#### QUADRO 5 –Trattenute mensili per riscatti e prestiti in corso alla data di assunzione nella Provincia Autonoma di Trento

Tipologia della trattenuta mensile (Riscatto, ricongiunz. Sovvenzione, piccolo prestito, ecc..)	Istituto Previdenziale (Inpdap ecc...)	Importo Mensile (Euro)	Mese/anno di inizio e di scadenza se conosciuta

#### QUADRO 6 – Fondi integrativi, indicazioni

**Previdenza complementare Laborfonds:**

si specifica che l'iscrizione e la prosecuzione non sono mai automatiche. Unica eccezione sono i contratti a termine consecutivi senza giorno di stacco.

**Fondo sanitario integrativo Sanifonds:**

l'iscrizione al Fondo è automatica ed è carico del datore di lavoro. Unica eccezione la precedente trasmissione di "rinuncia" volontaria nei confronti della Provincia autonoma di Trento; in quest'ultimo caso è possibile aderire nuovamente presentando il modulo di "Revoca di non adesione".

• Per modulistica e/o informazioni consultare lo "Sportello del dipendente" nel sito intranet della Provincia di Trento. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Previdenza e stipendi ai recapiti indicati nell'apposito riquadro.

<b>BARRARE I QUADRI COMPILATI</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
-----------------------------------	--	----------	----------	----------	----------	--

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (\*)

(Allega copia del documento di identità)

- ➔ **SI PREGA DI RESTITUIRE IL PRESENTE MODELLO ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO**  
➔ **N.B.: PER SISTEMARE LA PROPRIA POSIZIONE PREVIDENZIALE E' UTILE CONTATTARE L'UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI – (Recapiti nell'apposito riquadro)**

**(\*) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Tutte le specifiche riguardo al trattamento dei dati personali connessi al rapporto di lavoro e ai diritti dell'interessato sono indicate nell'informativa Privacy pubblicata sullo "Sportello del dipendente" (<https://www.intranet.provincia.tn.it>) al riferimento "Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016" e consegnata al dipendente all'atto dell'assunzione/inquadramento a tempo indeterminato presso la Provincia Autonoma di Trento.

\*\*\*\*\*

**RECAPITI** telefonici per eventuali chiarimenti o informazioni sulla compilazione della scheda:

<b>QUADRO</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito telefonico</b>
<b>QUADRO 1</b>	Settore Protocollo Ufficio Concorsi		0461/496337 0461/496330
<b>QUADRO 3</b>	Ufficio Assetto economico assetto.economico@provincia.tn.it	Eugenia Bertoldi Monica Pezzini Elena Sartori Silvana Zobebe	0461/496286 0461/496298 0461/496320 0461/496244
<b>QUADRI 2 - 3 - 4 - 5</b>	Ufficio Previdenza e stipendi uff.previdenzastipendi@provincia.tn.it	Jessica Pedrotti Laura Feller	0461/496289 0461/496287
<b>QUADRO 6</b>	Ufficio Previdenza e stipendi fondi.integrativi@provincia.tn.it	Anita Fronza Paola Pasquazzo	0461/496218 0461/496295

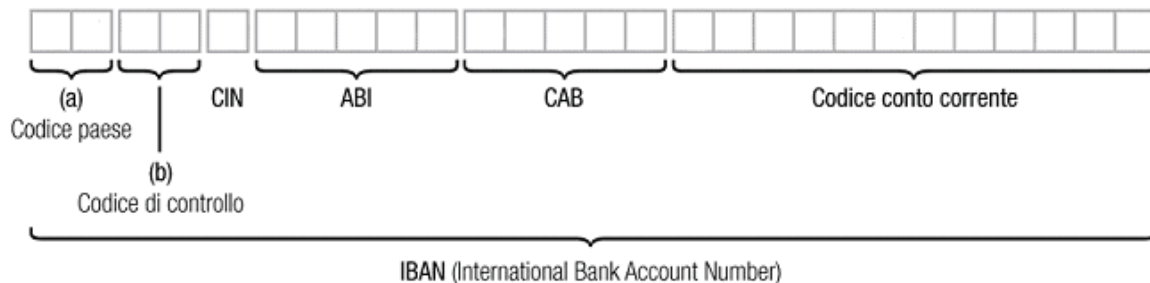
#### **NOTE per la TRASMISSIONE**

La presente comunicazione, sottoscritta con firma autografa e corredata di copia del documento di identità, può essere consegnata alla Struttura provinciale in indirizzo nei seguenti modi:

- **a mano** (da parte dell'interessato o di terzi), previo contatto telefonico,
- **a mezzo servizio postale** (esterno all'Amministrazione)
- **per via telematica**
  - a mezzo fax, (solo da postazione privata),
  - via e-mail alla casella di posta certificata del Servizio per il personale indicata in indirizzo (nei formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BPM, CSV e GIF).

Spettabile  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio per il Personale  
UFFICIO STIPENDI - Fax 0461496340  
Via d.Grazioli, 1  
38122 – TRENTO  
[uff.stipendi@provincia.tn.it](mailto:uff.stipendi@provincia.tn.it)  
[serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ dipendente della Provincia Autonoma di Trento  
chiede che gli emolumenti di propria competenza, compreso il TFR, siano accreditati sul  
conto: (1)



accesso a proprio favore presso \_\_\_\_\_ filiale  
di \_\_\_\_\_

Se il dipendente intende ritirare personalmente lo stipendio, indichi l'istituto di  
credito preferito (solo gruppo UNICREDIT) (2)

\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che  
dovesse intervenire nei dati indicati.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(1). Si accettano solo moduli con l'indicazione completa del codice IBAN

(2) Si fa presente che dal 01/07/2012 non è possibile il pagamento in contanti di importi superiori ad euro 999,99

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

Tutte le specifiche riguardo all'uso dei dati personali e ai diritti del dichiarante sono comprese nella nota "Informativa al dipendente ai sensi del regolamento UE 679/2016 – Trattamento dati relativo alla gestione del rapporto di lavoro" pubblicata sullo Sportello del Dipendente nella sezione Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016.











PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**BONUS FISCALE decreto Legge 5 febbraio 2020, n. 3**

**PER IL PERSONALE AUTONOMIE LOCALI/RICERCA/ATA E ASSIST.  
EDUCATORE/ INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA/ DOCENTI CENTRO DI  
FORMAZIONE PROFESSIONALE CFP**

Alla Provincia Autonoma di Trento  
Ufficio Previdenza e stipendi  
Via don Giuseppe Grazioli, 1  
38122 – TRENTO  
[uff.stipendi@provincia.tn.it](mailto:uff.stipendi@provincia.tn.it)  
FAX 0461 496340

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| tel.: \_\_\_\_\_

In qualità di dipendente di codesta Provincia Autonoma (matricola n. \_\_\_\_\_)

CHIEDE

- di revocare la rinuncia al bonus fiscale (80 euro) precedentemente comunicata a codesto Ufficio Stipendi
- di non applicare i benefici fiscali (nuovo bonus fiscale e nuova detrazione) previsti dal D.L. 5 febbraio 2020, n. 3

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

la richiesta può essere inviata a mezzo posta, fax o posta elettronica all'indirizzo: **uff.stipendi@provincia.tn.it** e deve essere accompagnata da copia del documento d'identità o documento equipollente in corso di validità.

Nel caso di invio dalla propria casella di posta istituzionale (nome.cognome@provincia.tn.it o nome.cognome@scuole.provincia.tn.it) non è necessario allegare il documento di identità.