

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio reclutamento e gestione del personale della
scuola
Ufficio Esami di stato e abilitazioni professionali
Via Gilli 3
38121 Trento

serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI TITOLO DI STUDIO

(Legge 7 febbraio 1969, n. 15 e s.m.i.; D.P.R. 01.11.1973, n. 689; legge provinciale 03/09/1987 n. 21 e s.m.i.; legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5; art. 199 comma 6 D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome

nato/a a il

residente a

CAP

indirizzo n. civico

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC)

Telefono

CHIEDE

la certificazione sostitutiva relativa al seguente titolo di studio:

- Attestato di qualifica professionale
- Diploma professionale
- Abilitazione acconciatore



Abilitazione estetista Decreto di riconoscimento di titolo di studio estero

altro

(specificare se titolo diverso da quelli precedenti)

di (denominazione del titolo di studio)

rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento / da altro soggetto che ha rilasciato il titolo

conseguito nell'anno

presso la Scuola

con sede

a

 Il sottoscritto **dichiara** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)

quale

domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO/A

.....

.....

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega la seguente documentazione: Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente firmata fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto) copia del verbale della denuncia di smarrimento rilasciato dalle Autorità competenti

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola; i dati di contatto sono: Via Gilli 3, tel. 0461491357, fax 0461497287, e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it, pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel. 0461494446, fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) - dati anagrafici ;

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per

Legge 7 febbraio 1969, n. 15 e s.m.i.; D.P.R. 01.11.1973, n. 689; legge provinciale 03/09/1987 n. 21 e s.m.i.; legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5; art. 199 comma 6 D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del**



trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri ufficio siti in via Gilli 3 – 38121 Trento.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati alle Istituzioni scolastiche/formative, e soggetti che hanno rilasciato o detengono il titolo per consentire le operazioni di verifica.

TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione di conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano Unico di conservazione degli atti della Provincia Autonoma di Trento, consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti, andando da un minimo di 5 anni ad un massimo di conservazione illimitato. Trascorsi i termini indicati dal piano i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa la eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante.

Data _____

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

