



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 496993 – 0461 491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE ISTITUZIONI PROVINCIALI DI
OGNI ORDINE E GRADO

LORO SEDI

e p.c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - personale docente della scuola a carattere statale per l'anno scolastico 2022/2023.

Con la presente si richiama l'attenzione degli insegnanti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche o, se in servizio alla data di presentazione della domanda, fino al termine delle lezioni, in merito ai permessi retribuiti per il diritto allo studio relativi all'anno scolastico 2022/2023.

Si allega:

1. il modello di domanda che gli interessati dovranno far pervenire al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, tramite l'Istituto scolastico di servizio completa del visto del Dirigente scolastico;
2. il modello di autocertificazione del superamento degli esami o crediti da presentare alle segreterie scolastiche nei termini sotto riportati;
3. l'informativa prevista dal Regolamento Europeo n. 679 del 2016, in merito al trattamento dei dati personali, che i docenti interessati dovranno dichiarare di aver ricevuto.

Nella tabella sottoriportata sono elencati termini ed obblighi.

TIPO DI CONTRATTO	TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA AL PROPRIO ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNICAZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEGLI AVENTI DIRITTO	TERMINE PER EVENTUALI OSSERVAZIONI RIGUARDANTI L'ESCLUSIONE	OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DEL PERMESSO
TEMPO INDETERMINATO	9 settembre 2022 anche tramite e-mail istituzionale	23 settembre 2022	30 settembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 2 esami oppure 15 crediti per anno scolastico • Presentare al dirigente scolastico dell'Istituto la documentazione relativa al possesso dei requisiti (esami o crediti) • Effettiva frequenza ai corsi • Effettiva partecipazione agli esami
TEMPO DETERMINATO ASSUNTI DAL 1 SETTEMBRE 2022	16 settembre 2022	11 ottobre 2022	17 ottobre 2022	
TEMPO DETERMINATO ASSUNTI DOPO IL 1° SETTEMBRE 2022	11 novembre 2022	30 novembre 2022	5 dicembre 2022	

Si illustrano di seguito gli adempimenti che le segreterie degli Istituti scolastici debbono adottare nei confronti dei docenti che richiedono i permessi retribuiti per il diritto allo studio.

SCADENZA	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023	
9 settembre 2022	Raccolta della documentazione relativa a esami o crediti		comunicazione al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, dei nuovi richiedenti che non hanno soddisfatto i requisiti previsti dall'art. 27 CCPL 04.06.2018 relativamente all'anno scolastico precedente
9 settembre 2022		Raccolta e inoltro domande docenti a tempo indeterminato	
16 settembre 2022		Raccolta e inoltro domande docenti a tempo determinato assunti dal 1° settembre 2022	
30 settembre 2022	comunicazione al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola dei richiedenti a cui addebitare le ore di permesso fruite senza aver raggiunto i 15 crediti.		

11 novembre 2022		Raccolta e inoltro domande docenti a tempo determinato assunti dopo il 1° settembre 2022	
------------------	--	--	--

Nei termini sopra riportati le segreterie scolastiche provvederanno ad inoltrare al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola le domande di concessione del diritto allo studio. Tale inoltro dovrà avvenire tramite interoperabilità PITre (codice ente PAT-RFS166) indicando nell'oggetto:
cognome nome – richiesta permesso studio docente.

Sarà cura delle Istituzioni scolastiche procedere al controllo a campione delle autocertificazioni presentate a corredo delle domande.

* * *

La presente circolare con la relativa modulistica sarà reperibile sul portale Vivoscuola.

Si invita a dare ampia diffusione della presente a tutto il personale assegnato, ivi compreso il personale assente a qualsiasi titolo.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento Graziella Iuriatti tel. 0461/491405 e Roberta Remondini tel. 0461/496993.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

Modello richiesta permessi studio 150 ore

Modello autocertificazione superamento esami

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento EU n. 679 del 2016