



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 496993 – 0461 491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AI DIRIGENTI
DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

AI DIRIGENTI
DEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ
EDUCATIVE PER L'INFANZIA

AI COORDINATORI DEI CIRCOLI
DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO

LORO SEDI

e p.c. ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ALL'ALBO INTERNET

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio anno scolastico 2022/2023 - personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA), assistente educatore, insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia e del personale della formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.

La concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura di 150 ore annue individuali, per il personale in oggetto, è disciplinata dall'art. 42 CCPL 17.10.2003 come sostituito dall'art. 8 dell'accordo 04.10.2018 e dalla Delibera della Giunta provinciale n. 1484 del 13.6.2008.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al:

9 settembre 2022: per il personale con contratto a tempo indeterminato;

- entro un mese dalla data di assunzione:
 - per il personale assunto nel corso dell'a.s. 2022/23 con contratto a tempo indeterminato;
 - per il personale assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche;

Le 50 ore di permessi per lo studio delle lingue straniere potranno essere richieste entro i medesimi termini sopra indicati dal solo personale assunto con contratto a tempo indeterminato iscritti ad un corso della durata minima di 40 ore.

Ferma restando la perentorietà del termine sopra specificato, qualora le richieste per le 150 ore e per le 50 ore per lo studio di lingue straniere fossero inferiori al contingente del 4% della dotazione organica provinciale, sarà possibile accogliere altre richieste di permesso studio entro e non oltre il 30 novembre 2022, per i soli dipendenti che frequenteranno corsi la cui iscrizione sarà stata aperta dopo i termini sopra indicati; in tal caso le ore di permesso saranno concesse in proporzione ai mesi restanti per arrivare al termine del contratto o dell'anno scolastico.

Il personale interessato dovrà presentare la domanda presso la segreteria scolastica dell'istituto di titolarità o del circolo di coordinamento, anche tramite mail istituzionale. I richiedenti compileranno il modello allegato che le segreterie avranno cura di trasmettere tramite interoperabilità PiTre al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola (codice ente PAT-RFS166) indicando nell'oggetto:

cognome nome – richiesta permesso studio ATA e altri

Si allega l'informativa prevista dal Regolamento Europeo n. 679 del 2016, in merito al trattamento dei dati personali che il personale interessato dovrà dichiarare di aver ricevuto nonché la dichiarazione sostitutiva di certificazione per le 150 ore e le 50 ore lingue straniere per l'a.s. 2021/22.

La presente circolare con la relativa modulistica sarà reperibile sul portale Vivoscuola.

I nominativi dei richiedenti ammessi saranno comunicati alle istituzioni scolastiche di appartenenza ovvero ai circoli di coordinamento.

* * *

Si invita a dare ampia diffusione della presente a tutto il personale assegnato, ivi compreso il personale assente a qualsiasi titolo.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento - Graziella Iuriatti tel 0461/491405 e Roberta Remondini tel 0461/496993 –

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

MODELLO A) domanda di concessione del diritto allo studio 150 ore

MODELLO B) domanda di concessione del diritto allo studio per le lingue straniere (50 ore)

MODELLO C) informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento eu 679/2016

MODELLO D) dichiarazione sostitutiva di certificazione 150 ore

MODELLO E) dichiarazione sostitutiva di certificazione 50 ore lingue straniere