



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio Concorsi e assunzioni del personale della scuola

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Al Dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali
Sede

Al Dirigente del Servizio Attività educative per l'infanzia
Sede

All'Albo internet
Sede

e.p.c.
alle Organizzazioni sindacali del personale ATA e assistenti educatori
Sede

all'Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico
c.a. dott. Alessandro Daldoss
sede

all'Ufficio Programmazione e organizzazione dell'istruzione
sede

Prot. n. S166/2022/4.2

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: quadro delle disponibilità per supplenze temporanee personale ATA, elenco assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale ATA e assistente educatore (anno scolastico 2022/2023) e ulteriori indicazioni sull'avvio dell'anno scolastico.

Con la presente si trasmettono, in allegato, il quadro delle disponibilità del personale ATA per supplenze temporanee nonché gli elenchi delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale ATA e assistente educatore presso le istituzioni scolastiche e formative e presso i circoli di coordinamento delle scuole dell'infanzia provinciali.

Si forniscono le seguenti indicazioni:

A) quadro delle disponibilità e supplenze temporanee

Si provvede ad inviare in allegato il quadro delle disponibilità, sulla base del quale sarà possibile dal 1° settembre procedere all'assegnazione delle supplenze temporanee (che per gli assistenti educatori avranno decorrenza dalla data di inizio dell'attività didattico - educativa), secondo quanto disposto nelle direttive per le assunzioni del personale ATA e assistente educatore contenuta nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1336 di data 22 luglio 2022 e nella circolare del Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola di data 22 agosto 2022 prot. n. 579298, disponibili sul sito www.vivoscuola.it, nella parte dedicata alle assunzioni del personale ATA e assistente educatore.

Si chiede peraltro alle scuole di prestare gentile collaborazione nella verifica della correttezza dei posti assegnati e, nel caso di eventuali possibili incongruità, di contattare tempestivamente gli uffici competenti.

Si fa presente che, riguardo ai posti che si sono resi disponibili a seguito di progressione verticale dal profilo di coadiutore amministrativo scolastico ad assistente amministrativo scolastico, al conferimento di incarico annuale sulla base dell'articolo 19 dell'Accordo di data 7 agosto 2007 e ss.mm. o a seguito del conferimento di mansioni superiori dal 1° settembre 2022 la copertura deve essere effettuata dai dirigenti scolastici **con contratti contenenti la formula "salvo rientro anticipato del titolare"**, stante la possibilità, per i titolari di rientrare sul posto di provenienza per tutta la durata del rispettivo periodo di prova (6 mesi per i responsabili amministrativi scolastici, assistenti amministrativi scolastici, assistenti di laboratorio scolastici e assistenti educatori; 4 mesi per coadiutori amministrativi scolastici e collaboratori scolastici) o durata delle mansioni superiori.

Si fa infine presente che anche quest'anno sono state inserite le ore residue inferiori alle 18 settimanali che i dirigenti scolastici dovranno coprire secondo le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1336 di data 22 luglio 2022.

Gli spezzoni orari indicati nel quadro possono essere accorpati dalle scuole in base alle specifiche esigenze, secondo quanto previsto dalla sezione 1.2. lett. A) n. 3 della deliberazione della Giunta provinciale n. 1336 di data 22 luglio 2022, nel rispetto del complessivo contingente orario assegnato e delle categorie orarie previste per il personale ATA e assistente educatore (36, 30, 24, 21 e 18 ore).

Si tenga inoltre presente che rispetto al presente quadro il Servizio Istruzione potrà autorizzare ulteriori integrazioni orarie e cambi profilo che possono essere richiesti allo stesso entro i termini precedentemente comunicati. Le eventuali variazioni verranno gestite autonomamente dalle singole istituzioni scolastiche.

B) Periodo di prova per le assunzioni a tempo indeterminato di assistente amministrativo scolastico e coadiutore amministrativo scolastico per l'anno scolastico 2022/2023.

A partire dal 1° settembre 2022 decorre il periodo di prova per il personale assunto a tempo indeterminato (6 mesi per gli assistenti amministrativi scolastici, 4 mesi per i coadiutori amministrativi scolastici).

Secondo quanto previsto dall'articolo 23 del CCPL 17 ottobre 2003 e ss. mm., non sono utili al fine del compimento del periodo di prova i giorni di ferie o permessi giornalieri. Inoltre il periodo di prova è sospeso nel caso di assenza per malattia, infortunio o maternità. Pertanto, in caso di assenze dovute alle tipologie sopra indicate, il periodo di prova prosegue oltre i termini naturali per un numero di giorni pari alle assenze effettuate.

Sempre secondo quanto disposto dall'articolo 23, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti il dipendente si intende confermato in servizio.

Si chiede cortesemente di comunicare a fini conoscitivi, sulla base del modulo allegato, la conferma in servizio dei dipendenti assegnati (tramite interoperabilità PITRE) che abbiano superato il periodo di prova.

C) Supplenze temporanee da MAD per la copertura dei posti disponibili di responsabile amministrativo scolastico e collaboratore scolastico

Si rinvia per l'utilizzo delle MAD presentate in modalità telematica a quanto indicato nelle deliberazioni della Giunta provinciale n. 829 di data 13 maggio 2022 e n. 1054 di data 10 giugno 2022 e nelle circolari della Dirigente del Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola n. 379615 di data 6 giugno 2022 e 470513 di data 4 luglio 2022 inviate a suo tempo alle istituzioni scolastiche e formative.

Per quanto **in particolare riguarda l'assegnazione delle supplenze temporanee di responsabile amministrativo scolastico** si richiamano brevemente alcune specificità riguardanti le modalità di utilizzo degli elenchi MAD da parte dei dirigenti scolastici:

- Il canale delle MAD può essere utilizzato dall'istituzione scolastica e formativa **solamente dopo lo scorrimento infruttuoso della propria graduatoria d'istituto (e di almeno una graduatoria di un'istituzione scolastica o formativa viciniora) relativa alla specifica figura professionale;**
- **per i candidati per il profilo di responsabile amministrativo scolastico con almeno 365 giorni di servizio, che risultino collocati all'interno della medesima sezione di priorità (con riferimento quindi alle sezioni da 1 a 6), il dirigente scolastico può derogare al criterio cronologico per effettuare la scelta, assegnando la supplenza al candidato che nell'anno scolastico precedente abbia svolto almeno 180 giorni di servizio nel proprio istituto (criterio di continuità);**
- il candidato ha potuto inserire nella domanda informazioni inerenti alle sue esperienze formative e professionali in un campo di testo libero della lunghezza massima di 1000 caratteri (c.d. "campo curriculum"). **Solo in assenza di candidati che soddisfino criteri di priorità superiori (sezioni n. 1-6, almeno 365 giorni di servizio FAS/RAS), il Dirigente scolastico ai fini della scelta del supplente, valuta il campo "curriculum", valorizzando in particolar modo l'esperienza professionale maturata dal candidato nel corso della sua carriera;**
- le MAD presentate direttamente alla scuola sono utilizzabili solo dopo l'utilizzo della MAD acquisite con il sistema informatizzato;
- i candidati assunti in ruolo come assistente amministrativo scolastico o coadiutore amministrativo scolastico o altra figura che si trovino negli elenchi MAD di responsabile amministrativo scolastico non possono essere destinatari di incarichi ex articolo 19 dell'Accordo di data 7 agosto 2007 e ss.mm. da parte dei Dirigenti scolastici (tali incarichi possono essere conferiti solo dal Servizio Reclutamento e gestione del personale della scuola). Possono accettare l'incarico a tempo determinato dalle scuole solo dando le dimissioni dall'assunzione in ruolo.

Per eventuali informazioni riguardanti il quadro delle disponibilità si prega di far riferimento al numero 0461/491415. Per altre ulteriori informazioni si prega di far riferimento ai numeri 0461/491353 e 0461/491369.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

dott. Roberto Giancotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).