



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale
Ufficio Assetto Economico**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496349

F +39 0461 496261

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ assetto.economico@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche
capofila delle reti territoriali

- ITET "PILATI" CLES
- ISTITUTO "MARCONI" ROVERETO

e p.c.

Ai Dirigenti scolastici delle reti territoriali
informatiche "Valli del Noce" e "Rovereto"

Al Dirigente generale del Dipartimento
Istruzione e Cultura della Provincia
autonoma di Trento

Alla Dirigente del Servizio per il
reclutamento e gestione personale della
scuola

Alle OO.SS. rappresentative
del personale A.T.A.

All'albo internet "Vivoscuola"

S007/2022/1.1.2/LUP/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: indennità per l'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici conferito ai sensi dell'art. 18 Accordo provinciale 4 ottobre 2018 – area del personale A.T.A.

1. INTRODUZIONE

L'art. 18 dell'Accordo provinciale di revisione del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale ausiliario, tecnico ed amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore delle scuole ed



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale per la formazione professionale, sottoscritto il 4 ottobre 2018, prevede il riconoscimento di una indennità pari ad euro 3.500 euro a.l. nei confronti del personale assistente di laboratorio scolastico che assume l'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici nei confronti di una rete di scuole, elevabile fino al 20% in base alla complessità e numerosità delle istituzioni scolastiche appartenenti alla rete.

Il medesimo art. 18 precisa altresì che le relative modalità applicative, ivi comprese le modalità di individuazione del personale da incaricare, sono oggetto di accordo decentrato a livello di dipartimento competente in materia di personale della scuola nell'ambito del quale è anche definita la decorrenza di avvio dell'attribuzione del compenso. Per il corrente a.s. 2022/2023, l'Accordo è stato trattato in data 20 luglio u.s. con le OO.SS. rappresentative del personale A.T.A. e, successivamente, in data 30 agosto u.s., si è conclusa la sottoscrizione definitiva dell'Accordo decentrato.

2. DURATA DELL'INCARICO ED EROGAZIONE DELL'INDENNITA'

L'incarico è assegnato annualmente o per più anni scolastici nei confronti del personale assistente di laboratorio scolastico. La relativa indennità non è cumulabile con la quota "obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) e con l'indennità di coordinamento o responsabile di ufficio tecnico di cui all'art. 17 del CCPL.

L'indennità è corrisposta per dodici mensilità. Qualora il dipendente incaricato sia assente per periodi superiori a 30 giorni continuativi e per ogni periodo multiplo, l'indennità è ridotta nella misura di 1/12esimo dell'importo annuo. Per tale motivo, al fine della corretta corresponsione dell'importo mensile, la segreteria scolastica comunica tempestivamente all'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale l'eventuale protrarsi di assenze di durata superiore a 30 giorni. Si precisa che non sono considerate assenze le ferie e le assenze dal servizio per infortunio o per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio. Analoga comunicazione dovrà essere inviata in caso di revoca dell'incarico.

3. MODALITA' APPLICATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

L'Accordo decentrato ha precisato le modalità applicative dell'art. 18 per l'anno scolastico 2022/2023. Di seguito si rappresentano gli aspetti di particolare interesse per le istituzioni scolastiche.

- Per l'anno scolastico 2022/2023 sono coinvolte le due reti territoriali indicate nell'allegato B) (Valli del Noce e Rovereto). Al fine di poter estendere la sperimentazione ad altre reti territoriali, l'Amministrazione si impegna a proporre e a valutare la formazione di nuove reti territoriali che coinvolgano altre istituzioni scolastiche, anche su proposta delle medesime, tenuto conto delle risorse disponibili in termini di organico;
- l'amministratore di rete è incaricato dal dirigente scolastico dell'istituto cd. "capofila", previo accordo con i dirigenti scolastici e formativi delle scuole appartenenti alla rete, fra i dipendenti inquadrati nel profilo di assistente di laboratorio scolastico – area informatica,



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

tenuto conto delle competenze e dell'esperienza maturata, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere, secondo quanto previsto dall'Accordo di rete.

4. TEMPISTICA ED ADEMPIMENTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici delle scuole della rete è assegnato con atto formale del dirigente scolastico dell'istituto capofila di ciascuna rete coinvolta nella sperimentazione, assunto a protocollo dell'istituzione scolastica, in accordo con i dirigenti delle scuole appartenenti alla rete. Gli incarichi sono affidati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 CCPL e dell'Accordo decentrato.

Contestualmente all'affidamento dell'incarico, l'istituzione scolastica trasmette all'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale e per conoscenza al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, il modello "attribuzione indennità art. 18" allegato alla presente circolare, **entro 20 giorni dalla data di ricevimento della presente comunicazione**, utilizzando il sistema di protocollazione "P.I.Tre".

* * *

Per ulteriori informazioni è a disposizione il dott. Luca Puecher (0461/491436) dell'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale.

Cordiali saluti.

LA SOSTITUTA DIRIGENTE

- dott.ssa Maria D'Ippoliti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato citato