

Allegato A)

Indicazioni applicative delle nuove modalità di elezione dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate tramite un sistema di candidatura e di voto elettronico on line gestito tramite il software denominato "ELIGO"

INDICE

- ADEMPIMENTI PRELIMINARI
- TEMPISTICA E CRONOPROGRAMMA DEGLI ADEMPIMENTI
- COMPONENTI DEI COMITATI DI GESTIONE E DIRITTO AL VOTO
- MODALITA' DI CREAZIONE DELL'AMBIENTE DI VOTO PER LE TRE COMPONENTI
- CARICAMENTO DELLE LISTE DEGLI ELETTORI
- LISTE CANDIDATI
- APERTURA/CHIUSURA VOTAZIONI
- MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL VOTO
- OPERAZIONI DI SCRUTINIO E ATTRIBUZIONE DEI POSTI
- RAPPRESENTANTI NEL COMITATO
- ELEZIONI SUPPLETIVE A.S. 2023/2024-2024/2025
- FORMAZIONE
- CARICAMENTO IN SMA DEI DATI

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Lo Scrivente Servizio e l'Associazione di riferimento per le scuole dell'infanzia equiparate, per quanto di rispettiva competenza, deve fornire alla società "ID TECHNOLOGY srl" i seguenti dati:

Atto di nomina della società "Id Technology srl" a "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" da inviare al seguente indirizzo e-mail: v.delvecchio@idtech.it	entro martedì 20 settembre 2022
Due nominativi (nome; cognome; codice fiscale; e-mail; nome della scuola dell'infanzia) dei soggetti autorizzati ad utilizzare il sistema di voto elettronico "Eligo", come "amministratore" per la propria scuola dell'infanzia, nel quale sarà possibile entrare attraverso il proprio SPID o CIE. Questi nominativi sono da inviare al seguente indirizzo e-mail: v.delvecchio@idtech.it	dal 19 al 20 settembre 2022

TEMPISTICA E CRONOPROGRAMMA DEGLI ADEMPIMENTI

Le votazioni per l'elezione dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate **saranno aperte**

dalle ore 09:00 di venerdì 21 ottobre 2022 alle ore 15:00 di mercoledì 26 ottobre 2022.

A seguire si evidenzia in particolare il cronoprogramma dei vari adempimenti previsti:

Caricamento delle liste degli elettori e delle liste dei candidati d'ufficio (tenendo conto dei dati degli elettori presenti al 5 ottobre 2022)	entro il 7 ottobre 2022
Esposizione liste elettorali	8 ottobre 2022
Reclamo avverso liste elettorali	entro il 13 ottobre 2022
Presentazione delle candidature individuali	dal 14 ottobre al 19 ottobre 2022
Apertura delle votazioni	dalle ore 9.00 del 21 ottobre 2022
Chiusura delle votazioni	alle ore 15.00 del 26 ottobre 2022
Proclamazione degli eletti	dal 27 ottobre al 31 ottobre 2022
Pubblicazione risultati	dal 27 ottobre al 31 ottobre 2022 (da esporre per 15 giorni)
Reclamo avverso i risultati delle elezioni	entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati delle elezioni
Decisione avverso il reclamo	entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo
Prima convocazione del Comitato di gestione	entro 30 giorni dalla proclamazione degli eletti

COMPONENTI DEI COMITATI DI GESTIONE E DIRITTO AL VOTO

Componente insegnanti:

i rappresentanti del personale insegnante nel comitato di gestione sono pari a due unità per le scuole monosezionali e bisezionali e n. 3 unità per le scuole con tre o più sezioni.

Nelle scuole dell'infanzia con una o due sezioni, se sono presenti fino a due insegnanti, gli stessi fanno parte di diritto del comitato di gestione; diversamente, se sono presenti più di due insegnanti, si procede ad elezione. Nelle scuole con tre o più sezioni gli insegnanti eleggono tre rappresentanti.

Hanno diritto al voto gli insegnanti:

- a tempo indeterminato, tutti senza esclusioni (esempio: personale in utilizzo, in maternità e relativo sostituto se incarico fino al 30 giugno, in mandato sindacale, in assegnazione provvisoria, assenti a qualsiasi titolo...); in caso di assegnazione provvisoria l'insegnante vota nella scuola di assegnazione e non in quella di titolarità;
- a tempo determinato assunti con contratto fino al 30 giugno 2023 oppure, per le scuole a calendario turistico, assunti con contratto fino al 31 maggio 2023 e, per le scuole a calendario speciale, assunti con contratto fino al termine delle attività didattiche. Possono votare tutti senza esclusioni anche se assenti a qualsiasi titolo.

Componente personale non insegnante:

il rappresentante del personale non insegnante nel comitato di gestione è pari ad una unità. Nelle scuole dove il personale non insegnante è costituito da una sola persona, questa entra di diritto nel comitato senza ricorrere ad elezioni della relativa componente.

Ha diritto al voto il personale non insegnante a tempo indeterminato e a tempo determinato su posti previsti dal Programma annuale delle scuole dell'infanzia. Possono votare tutti senza esclusioni anche se assenti a qualsiasi titolo, tuttavia è escluso il personale assunto in aggiunta all'organico di personale previsto dal Programma annuale (es. eventuali integrazioni per esigenze di sorveglianza durante sonno e trasporto dei bambini).

Componente genitori:

i rappresentanti dei genitori sono cinque nelle scuole con una o due sezioni, sei nelle scuole con tre o più sezioni, e, comunque, sempre in numero pari alla sommatoria degli altri membri rappresentati nel comitato.

Hanno diritto al voto i genitori dei bambini o i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale sul bambino, regolarmente iscritto e con diritto di frequenza nella scuola dell'infanzia dove si procede alle elezioni, alla data di compilazione degli elenchi da parte del Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore.

All'elezione partecipano entrambi i genitori del bambino; se i figli iscritti e frequentanti la scuola sono più di uno, ciascun genitore ha diritto ad un solo voto.

MODALITA' DI CREAZIONE DELL' "AMBIENTE DI VOTO" PER LE TRE COMPONENTI

Accedendo all'indirizzo internet, che verrà fornito a breve a tutte le scuole e utilizzando SPID o CIE, il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'ente gestore**, prima di caricare le liste degli elettori, come specificato nel paragrafo successivo, procede alla creazione dell' "Ambiente di voto" selezionando il campo "Aggiungi nuova votazione" e inserendo le seguenti informazioni:

- titolo: "Elezioni del Comitato di gestione triennio 2022/2025";
- Scuola dell'infanzia _____ (la denominazione della scuola deve essere presa da SMA) - Componente _____;
- inserire data di INIZIO elezioni (ossia inserire: dalle ore 09.00 del 21 ottobre 2022) e inserire data FINE delle elezioni (ossia inserire: alle ore 15:00 del 26 ottobre 2022);

- numero massimo di preferenze (inserire il dato tenendo conto del numero di sezioni con riferimento ad ogni singola scuola).

NOTA: sono da compilare solo i campi qui richiamati mentre tutti gli altri campi che compaiono sono già impostati automaticamente dal programma "Eligo".

CARICAMENTO DELLE LISTE DEGLI ELETTORI

I requisiti richiesti per l'inclusione nelle liste degli elettori devono essere posseduti alla data del **5 ottobre 2022** (ventunesimo giorno antecedente alla chiusura delle votazioni).

Accedendo all'indirizzo internet, che verrà fornito a breve a tutte le scuole e utilizzando SPID o CIE, il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore, o un soggetto da lui delegato**, cura la compilazione e il caricamento nel sistema di voto elettronico delle liste dei nominativi degli elettori **entro il 7 ottobre 2022**, distinte per le seguenti componenti:

- liste dei genitori dei bambini iscritti;
- liste degli insegnanti;
- liste del personale non insegnante.

Le liste dei nominativi degli elettori devono essere compilate e quindi caricate usando il file Excel (**Allegato A1**), che contiene le seguenti colonne:

- nome (OBBLIGATORIO);
- cognome (OBBLIGATORIO);
- identificativo (codice fiscale - che tuttavia non è visualizzato nel sistema di voto) (OBBLIGATORIO).
- email (**DA NON COMPILARE**)

Attenzione: tutte le liste degli elettori devono essere inserite nel sistema di voto tramite il caricamento on line del file Excel (con estensione .xls) (**Allegato A1**), in quanto è l'unico formato possibile.

Il personale insegnante e/o non insegnante che è contemporaneamente genitore deve essere compreso sia nella lista del personale insegnante e/o non insegnante che nella lista dei genitori.

Predisposizione delle liste:

- 1) Liste dei genitori dei bambini iscritti: i dati da inserire nelle liste vanno reperiti dai documenti depositati nella scuola all'atto dell'iscrizione del bambino (occorre quindi fare attenzione che siano stati inseriti correttamente i nominativi dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale), oppure vanno reperiti dai documenti eventualmente prodotti in corso d'anno scolastico dagli interessati. I dati sono presenti nell'apposito sistema informativo Scuole Materne-Gestione Alunni (SMA). Ai fini dell'inserimento nel sistema di voto elettronico dei dati estrapolati da SMA è necessario effettuare lo scarico dati su file (export) dei "Responsabili" alla data del 05 ottobre 2022, e poi convertire il file .txt in Excel che ha estensione del file ".xls";
- 2) Liste degli insegnanti: **solo per le scuole dell'infanzia provinciali** si fa riferimento ai dati presenti nel sistema Gestione Docenti. In Gestione docenti è presente la funzione "Stampa elenco docenti aventi diritto al voto" per ogni scuola, cliccando il pulsante "Copia tutto" dal menù "Modifica" è possibile copiare e incollare i dati in un foglio Excel. La completezza della lista dovrà essere verificata attentamente ed eventualmente integrata. I dati anagrafici (codice fiscale, data nascita ecc.) degli insegnanti sono disponibili in Gestione docenti, scheda "Anagrafe". La lista degli elettori della componente personale insegnante deve essere inserita nel sistema di voto con file di estensione Excel che ha estensione del file ".xls";
- 3) Liste del personale non insegnante: **solo per le scuole dell'infanzia provinciali** si fa riferimento ai dati presenti nel sistema Alfagest, che dovrà essere preventivamente aggiornato con i nominativi dell'anno scolastico in corso. La lista degli elettori della componente personale

non insegnante deve essere inserita nel sistema di voto con file di estensione Excel che ha estensione del file “.xls”.

Le liste degli elettori sono rese automaticamente visibili agli utenti solo a partire dall'8 ottobre 2022, all'interno del sistema di voto elettronico “ELIGO”, e non prima.

Dal 9 ottobre al 13 ottobre, avverso l'erronea compilazione delle liste, è possibile presentare richiesta di regolarizzazione al Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore che, se la richiesta è pertinente, provvede tempestivamente alla sistemazione dell'elenco degli elettori di riferimento.

LISTE CANDIDATI

Il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore** provvede al caricamento nel sistema di voto elettronico on line, **entro il 7 ottobre 2022**, delle liste dei nominativi dei CANDIDATI D'UFFICIO che coincidono con le liste degli elettori.

Le liste di nominativi dei candidati devono essere compilate e quindi caricate usando il file Excel (**Allegato A2**), che contiene le seguenti colonne:

- progressivo (OBBLIGATORIO)
- cognome; (OBBLIGATORIO)
- nome; (OBBLIGATORIO)
- data (di nascita) compilare solo in caso di omonimia
- luogo (di nascita) **DA NON COMPILARE**
- identificativo (il Codice fiscale che non sarà visualizzato nel sistema di voto). (OBBLIGATORIO)

Attenzione: tutte le liste dei candidati devono essere inserite nel sistema di voto tramite il caricamento on line del file Excel (con estensione .xls) (**Allegato A2**), in quanto è l'unico formato possibile.

Le candidature VOLONTARIE sono effettuate tramite il sistema di voto elettronico on line “Eligo” **dal 14 ottobre al 19 ottobre 2022**.

Entro gli stessi termini la candidatura presentata può essere ritirata.

Le candidature volontarie sono effettuate direttamente dagli interessati accedendo all'indirizzo internet che verrà fornito a breve a tutte le scuole e utilizzando il sistema SPID o CIE. Le candidature volontarie sono evidenziate in giallo nel sistema di voto elettronico on line “Eligo”.

Attenzione: in assenza di candidature volontarie, o in presenza di candidature volontarie in numero inferiore a quello necessario, l'elettore potrà votare un qualsiasi soggetto inserito nell'elenco degli elettori della propria componente.

APERTURA/CHIUSURA VOTAZIONI

Le operazioni di apertura/chiusura delle votazioni per tutte le scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate sono effettuate dal Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia:

- apertura delle votazioni ore 9.00 del 21 ottobre 2022
- chiusura delle votazioni ore 15.00 del 26 ottobre 2022

Apertura e chiusura della votazione non sono quindi delle operazioni automatiche ma, come da linee guida del Consiglio Europeo sui sistemi di voto elettronico e online, è necessaria un'azione manuale da parte del Dirigente del Servizio.

MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL VOTO

Ogni elettore, nella scheda elettorale digitale, può esprimere il proprio voto per un numero massimo di preferenze pari al numero di rappresentanti da eleggere per la rispettiva componente (genitori, insegnanti, non insegnanti).

Per garantire la segretezza e unicità del voto, nel sistema di voto elettronico on line i dati sono registrati in modo tale da non rendere possibile il collegamento dei votanti con i voti da essi espressi.

Per votare l'elettore deve utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE) accedendo all'indirizzo internet che verrà fornito a breve a tutte le scuole.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO E ATTRIBUZIONE DEI POSTI

Chiuse le operazioni di voto, il sistema "Eligo" restituisce in automatico un file PDF, firmato digitalmente dalla società "ID TECHNOLOGY srl", riportante i risultati delle elezioni (es. elenco dei soggetti votati; voti attribuiti; numero elettori; percentuale affluenza; ecc....).

Per ciascuna componente l'elenco dei votati è predisposto in base al maggior numero di voti riportati.

Attenzione: in caso di parità di voto, spetta al **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore** proclamare eletto colui che, tra i votati a parità di voto, risulta avere **minore** anzianità anagrafica. Se permane la parità il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente gestore** procede con sorteggio, alla presenza di due operatori della relativa struttura che fungono da testimoni, dandone evidenza nel verbale (**Allegato A3**).

Il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore**, alla presenza di due operatori della relativa struttura che fungono da testimoni, avvalendosi dei file PDF prodotti dal sistema "Eligo", conferma le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei posti nei comitati di gestione e proclama gli eletti compilando apposito verbale (**Allegato A3**).

I risultati delle elezioni sono pubblicati, per **quindici** giorni, all'albo cartaceo di ogni scuola dell'infanzia **entro il 31 ottobre 2022**. Il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore** provvede a dare comunicazione dell'avvenuta elezione del Comitato di gestione a ciascun eletto tramite email.

Attenzione: non è più richiesto l'invio al Servizio Attività educative per l'infanzia delle copie dei verbali, che potranno eventualmente essere richieste in caso di necessità.

RAPPRESENTANTI NEL COMITATO

Il Comune ove ha sede la scuola partecipa al Comitato di gestione con due rappresentanti, designati dal consiglio di circoscrizione ove costituito, di cui uno designato dalla minoranza. Ove il consiglio di circoscrizione non sia costituito, il consiglio comunale nomina i due rappresentanti di cui uno designato dalla minoranza.

Il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore**, a partire da lunedì 19

settembre ed entro il 26 settembre 2022, invia formale richiesta di designazione dei rappresentanti al Comune ove ha sede la scuola (**Allegato A4**).

NOTA: Nelle scuole dell'infanzia equiparate, oltre ai rappresentanti, è componente aggiuntivo anche un rappresentante dell'Ente gestore della scuola individuato dall'Ente gestore stesso.

ELEZIONI SUPPLETIVE A.S. 2023/2024-2024/2025

La composizione del comitato di gestione è garantita all'atto della sua costituzione e permane immutata per la durata di ogni triennio, **anche in caso di riduzione o aumenti di sezione**.

Qualora nel corso del triennio si renda necessaria la surroga dei membri eletti del comitato di gestione, il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore** procede alla surroga nominando i primi fra i non eletti. In caso di parità di voti, il posto è attribuito secondo il criterio di minore anzianità anagrafica. In ogni caso i membri subentrati in seguito alla surroga cessano dalla carica allo scadere del periodo di durata dell'organo.

Se non è possibile procedere alla surroga dei membri delle diverse componenti per mancanza di nominativi, il comitato di gestione continua comunque ad operare sino alla chiusura dell'anno scolastico in corso e il quorum strutturale è ridotto per lo stesso numero e di conseguenza è ridotto anche il quorum deliberativo. Tuttavia ad inizio del secondo e terzo anno scolastico, lo Scrivente servizio, riscontrata la necessità - sulla base delle segnalazioni presentate dai **Coordinatori pedagogici/Responsabile dell'Ente Gestore** - indice le elezioni suppletive **una sola volta in ciascun anno scolastico**, nel corso del mese di ottobre. **Anche le elezioni suppletive si svolgono in modalità elettronica on line tramite "ELIGO"**.

FORMAZIONE

Per dare conoscenza delle procedure da attuare da parte dei **Coordinatori pedagogici/Responsabile dell'Ente Gestore** e del personale amministrativo delle scuole verrà somministrato dalla Società "ID Technology s.r.l." apposito **corso di formazione entro il 30 settembre 2022** sotto forma di tutorial registrato e predisponendo altri asset di supporto. Tale formazione potrà essere fruita in modalità asincrona e rimarrà disponibile per tutto il tempo delle elezioni.

CARICAMENTO IN SMA DEI DATI

Si ricorda che dopo la conclusione delle operazioni elettorali il **Coordinatore pedagogico/Responsabile Ente gestore** di ogni scuola deve caricare nella scheda "gestione comitati di gestione" del programma SMA (Scuole Materne-Gestione Alunni) i nominativi:

- dei componenti del nuovo comitato di gestione della propria scuola dell'infanzia;
- di tutti i candidati che hanno ricevuto almeno un voto;
- dei rappresentanti di diritto e quelli designati.

Il programma provvede quindi a generare in particolare l'atto di nomina costitutiva del comitato di gestione e le comunicazioni ai membri del Comitato di gestione e agli enti interessati.

Allegati:

- Allegato A1) - anagrafe_eligo.xls
- Allegato A2) - importa-candidati.xls
- Allegato A3) - Verbale delle operazioni elettorali
- Allegato A4) - Fac simile richiesta di designazione dei rappresentanti al Comune