

DOCUMENTO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI DIPLOMA DI TECNICO IN QUALITÀ DI CANDIDATO/A PRIVATISTA

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2026 di data 19 ottobre 2018 è stata approvata la disciplina per l'accesso al diploma di Tecnico ai/alle candidati/e privatisti/e;
- con successiva Circolare dirigenziale prot. n. XXXXXX di data XX novembre 202X è stata fornito lo schema del presente Documento;
- la domanda, pervenuta in data _____ e nei termini previsti dalla sopracitata Circolare dirigenziale da parte del/la candidato/a _____ per la richiesta di ammissione all'esame di Tecnico _____, è corredata dalla seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Il Dirigente/il collaboratore del dirigente/il responsabile della sede territoriale di riferimento _____ dell'Istituzione formativa provinciale e paritaria _____ con sede a _____, attesta in data _____ che il candidato / la candidata risulta in possesso dei requisiti di cui al punto 1. dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2026 di data 19 ottobre 2018.

(Oppure va specificato, qualora necessario, che il candidato / la candidata NON risulta in possesso dei requisiti di cui al punto 1. dell'Allegato A) alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2026 di data 19 ottobre 2018 e che, pertanto,).

Il suddetto Dirigente/il collaboratore del dirigente/il responsabile della sede territoriale ha inoltre svolto la verifica preliminare di massima in merito alla tipologia dei crediti presentati attraverso la documentazione di cui sopra (specificare le attività istruttorie svolte).

Dagli esiti conseguenti a detta verifica, il Dirigente ha ritenuto necessario nominare, con atto n. _____ di data _____ la Commissione, in attuazione di quanto disposto al punto 2. dell'Allegato A) della stessa deliberazione.

Tale commissione risulta così composta:

NOME E COGNOME	AMBITO DI VALUTAZIONE

La Commissione suddetta, nell'esercizio dei suoi compiti opererà sulla base delle direttive emanate dalla citata Circolare n. XXXXXX della dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, procedendo ad attuare le operazioni descritte nel presente documento.

La Commissione, riunitasi in data _____ ad ore _____ presso _____ ha esaminato preliminarmente la documentazione presentata da parte del/lla candidato/a _____, al fine del riconoscimento dei crediti. Per tale valutazione, la Commissione adotta i seguenti criteri (*esempio*):

ESPERIENZA FORMATIVA	frazione di anno	ANNO INTERO	TOTALE
QUALIFICA prof.le	1	2	
Attestati di frequenza			
.....			
Totale			

ESPERIENZA LAVORATIVA	per frazione di anno	per anno intero	TOTALE
	1	2	
Totale			

NOTA: i criteri saranno dettagliati dalla Commissione facendo ricorso ad eventuali modalità valutative già adottate dal Cfp sede di esame e sulla base della tipologia della documentazione presentata (esperienze lavorative e/o formative coerenti. titoli di studio, specializzazioni, ...)

Con riferimento alla fase di identificazione dei crediti la Commissione

DELIBERA

Con riferimento alla fase di valutazione dei crediti la Commissione

DELIBERA

Con riferimento alla fase di attestazione dei crediti la Commissione, alla luce del bilancio delle competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali ed in relazione a tutte le evidenze accertate (specificare l'effettuazione di eventuali colloqui/approfondimenti e l'istruttoria esperita), riconosce i seguenti crediti ai fini della definizione delle prove preliminari ed integrative:

		punteggio
Punteggio complessivo attribuito ai crediti riconosciuti		_____ /55

La Commissione pertanto

DELIBERA

di sottoporre il/la candidato/a alle seguenti prove preliminari ed integrative:

La commissione infine

DELIBERA

di adottare i seguenti criteri di valutazione delle prove preliminari ed integrative:

La seduta è tolta alle ore _____.

I componenti della Commissione esaminatrice

NOME E COGNOME	FIRMA

.....

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE PRELIMINARI E INTEGRATIVE

In data _____ il/la candidato/a _____ ha sostenuto presso l'Istituzione formativa _____, con sede a _____, come stabilito dalla Circolare dirigenziale **prot. n. XXXXXX di data xx xxxxxxxxx 202x**, le prove preliminari ed integrative precedentemente deliberate da parte della Commissione, ottenendo il seguente punteggio:

TIPO DI PROVA	AMBITO PROFESSIONALE	PUNTEGGIO CREDITI	PUNTEGGIO TOTALE
---------------	----------------------	-------------------	------------------

			TOTALE.....

Visto quanto previsto al punto 4.1.a) dell'Allegato 1 alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27 aprile 2015 per quanto riguarda il punteggio di ingresso minimo di 30 punti, su 55, previsto per l'ammissione all'esame per il conseguimento del diploma professionale, la Commissione

DELIBERA

che il/la candidato/a _____, che ha sostenuto le prove preliminari ed integrative con il sopraindicato punteggio,

E' AMMESSO/A all'esame di diploma di Tecnico per _____

e dispone la trasmissione del presente Documento al Dirigente dell'Istituzione formativa _____ quale atto utile alla presentazione del/la candidato/a alla Commissione di esame in sessione ordinaria/straordinaria che sarà costituita con determinazione della Dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

(Oppure, in caso di non ammissione per punteggio inferiore alla soglia minima prevista:

NON è ammesso/a all'esame di diploma di Tecnico per _____ .

e dispone la trasmissione del presente Documento al Dirigente del l'Istituzione formativa _____).

La seduta è tolta alle ore _____.

Eventuali NOTE ED OSSERVAZIONI

I componenti della Commissione esaminatrice

NOME E COGNOME	FIRMA