



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Al Dirigente dell'Istituto di Formazione
Professionale Alberghiero
Sede Di Rovereto
Sede di Levico

Al Dirigente dell'Istituto di Formazione
Professionale Servizi alla Persona e
del Legno
Sandro Pertini"
Sede di Trento

Albo internet

Organizzazioni sindacali
Ufficio innovazione e informatica
Ufficio previdenza e stipendi
LORO SEDI

Oggetto: Personale Insegnante della formazione professionale: trasformazione del rapporto di lavoro per l'anno formativo 2023/2024.

Con la presente si forniscono le istruzioni relative alle modalità di trasformazione del rapporto di lavoro per il personale insegnante della formazione professionale per l'anno formativo 2023/2024.

Può chiedere la trasformazione **temporanea** del rapporto di lavoro a tempo parziale il personale insegnante della formazione professionale assunto a tempo indeterminato che abbia superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

La trasformazione temporanea ha durata annuale; al termine dell'anno formativo il rapporto di lavoro a tempo parziale viene automaticamente trasformato in rapporto a tempo pieno.

I posti disponibili sono determinati nel limite complessivo del 15% della dotazione organica accertata alla data del 1° gennaio 2023.

Spetta al Dirigente competente pronunciarsi sulla compatibilità dell'articolazione dell'orario di lavoro a tempo parziale richiesta dal dipendente con le peculiari necessità organizzative della struttura d'assegnazione.

Nel caso di incompatibilità della richiesta formulata dal dipendente, il Dirigente indica l'articolazione dell'orario di lavoro che meglio possa coniugarsi con le esigenze di servizio.

L'**articolazione pluriennale** dell'orario di lavoro può essere richiesta dal personale insegnante della formazione professionale con contratto a tempo indeterminato, orario di servizio a tempo pieno e con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni. I criteri e le modalità per la fruizione dell'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro sono stati approvati con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione n. 94 di data 23 giugno 2008.

I periodi di riposo sono concessi nel limite massimo del 5% della dotazione organica e, nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore ai posti disponibili, verrà formata una graduatoria secondo i titoli ed i punteggi per le graduatorie delle trasformazioni del rapporto a tempo parziale.

1. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di trasformazione a tempo parziale del rapporto di lavoro dovranno essere presentate avvalendosi della modulistica allegata alla presente circolare e pubblicata nell'apposita sezione della scheda informativa <https://www.vivoscuola.it/part-time-fp>. La domanda, completa del necessario parere espresso dal dirigente scolastico/formativo, dovrà essere presentata presso le segreterie scolastiche/formative entro il termine perentorio del **22 marzo 2023**.

2. MODALITA' DI INOLTRO DELLE DOMANDE

Entro il **29 marzo 2023** le segreterie scolastiche/formative provvederanno ad inoltrare al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola le domande correttamente presentate e protocollate nel rispetto della scadenza fissata al 22 marzo 2023. Tale inoltro dovrà avvenire tramite interoperabilità PITre (codice ente PAT-RFS166) indicando nell'oggetto:

cognome nome – richiesta part time personale docente della formazione professionale.

Qualora ad integrazione delle domande siano presenti **dati sensibili** si invita a provvedere alla trasmissione degli stessi tramite PITre con tipologia documenti marcati dal mittente come "privati".

Se la documentazione è già in possesso dell'Amministrazione, sulla domanda di trasformazione vanno indicati gli estremi identificativi dei documenti ed il procedimento per il quale sono già stati presentati.

I titoli posseduti dai richiedenti sono valutati alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda.

3. COMUNICAZIONE ESITI DELLE ISTANZE

Al termine della valutazione delle istanze verrà pubblicato sul portale Vivoscuola il relativo avviso di approvazione delle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro del personale insegnante della formazione professionale che riporterà, tra l'altro, modalità e termini entro i quali il dipendente ammesso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il personale non ammesso sarà avvisato tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Si ricorda fin d'ora che la mancata sottoscrizione del contratto individuale preclude la trasformazione del rapporto di lavoro.

* * *

L'avviso di cui sopra, la presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e tutta la documentazione relativa alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro del personale insegnante della formazione professionale sarà reperibile sul portale Vivoscuola attraverso il seguente link <https://www.vivoscuola.it/part-time-fp>.

Si invitano le segreterie scolastiche/formative a dare ampia diffusione della presente circolare, portandola a conoscenza del personale insegnante della formazione professionale, ivi compresi i dipendenti assenti dal servizio e, se necessario, a fornire una prima assistenza.

Per ulteriori informazioni, relative alle disposizioni normative, sono a disposizione:

Graziella Iuriatti 0461-491405 e Roberta Remondini 0461-496993 dell'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee Guida AgID (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati: modello A domanda di trasformazione temporanea
modello B articolazione pluriennale dell'orario di lavoro
modello C rinuncia o rinvio del periodo di riposo dell'articolazione pluriennale
informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016