PERSONALE ATA – DOMANDA DI MOBILITA' PROFESSIONALE anno scolastico 2023/2024

ALLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

VIA GILLI 3 38121 TRENTO

COGNOME	NOME	
MATRICOLA N°		
NATO/A A	PROV	IL
RESIDENTE IN:		
TEL.		
EZIONE B		
EZIUNE D		17
DIPENDENTE DI RUOLO DAL		
CON PRESTAZIONE DI LAVORO A	☐ TEMPO PIENO	□ PART-TIME
TITOLARE PRESSO		
A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO		
INQUADRATO NEL PROFILO DI		
SOLO PER IL PERSONALE TECNICO: ARE		
AREA	LABORATORIO _	
ATTUALMENTE IN SERVIZIO:		
presso la scuola di titolarità		
□ in utilizzo presso		
□ in assegnazione provvisoria presso		

C		_		_	
3	F71		N	-	١.

, 1 - 1		e fino ad un massimo di 15 istituti scola e di preferenza)	43 FICE 6/O COMONI
Nr.		ISTITUZIONE SCOLASTICA E/O	COMUNE
1		IOTHOZIONE GOGLACTICA ETC	COMORE
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	PER IL PERSONALE 7	ECNICO (indicare le <u>AREE</u> professiona <i>LABORATOR</i> I) ^a	li in ordine di preferenza e gli event
1.	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
2.	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
۷.	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
3.	-		-
	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
4.			
			

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

□ di essere stato trasferito d'ufficio, o a domanda condizionata, nell'anno scol. _____

a Riportare in modo esatto il codice e la descrizione dell'area riportata nelle tabelle di corrispondenza aree – titoli – laboratori, nonché il codice dell'eventuale laboratorio di preferenza.

A) Anzia	anità di servizio <u>A TEI</u>	MPO IND	ETERMI	<u>NATO</u> :	
pro	sottoscritto/a dichiara filo professionale /,	di atti	uale a		ivo servizio a tempo indeterminato ne nza a decorrere dalla data de MESI
(va <u>ten</u>	RIODI DI ASSENZA A Inno dichiarate le asse npo indeterminato nel p dicare in ordine cronologi	enze <u>no</u> profilo p	<u>n utili</u> a	i fini giuri	CI ED ECONOMICI: idici effettuate durante <u>il solo rapporto a</u>
Anno scol.	periodo dal al	anni	mesi	giorni	CAUSALE DI ASSENZA (indicare tipologia di aspettativa o permesso)
0001.	daiai		11		(massic uporegra ar dependant de permesse)
		100	9.1		
	34				7
			9 9		
	\longrightarrow			1 7	17
		11/07/2		1.6	
	7.		13	120	
			13		
				/	
		-			
				~	
OTALE	ASSENZE				per un TOTALE DI <u>MESI</u>
	pertanto di avere un'a uali periodi di assenza				empo indeterminato complessiva , <u>detr</u> bella,
					di <u>MESI</u>
					di <u>medi</u>

B)	Anzianità di servizio A TEMPO DETERMINATO o altro servizio riconosciuto o riconoscibile
	(Indicare in ordine cronologico)

DAL A	AL	INDICARE LA DURATA (ANNI, MESI, GIORNI)	ΓA IESI,	PROFILO PROFESSIONALE E/O	PRESSO (INDICARE L' <i>ENTE</i> O L' <i>ISTITUZIONE</i>		
		A	M	GG	TIPO DI SERVIZIO	SCOLASTICA)	
				_			
				1			
				Tolks.	9 10 9 2		
			/				
		57/					
		<u> </u>		-14			
		- 4					
				-			
тот	ALE					PER UN TOTALE DI MESI	
		<u> </u>				(riservato all'Ufficio) PUNTI	

b Si può dichiarare il seguente servizio riconosciuto o riconoscibile, prestato prima dell'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia autonoma di Trento: a tempo determinato presso le scuole o presso le strutture della PAT come personale non docente, presso altri enti pubblici come personale A.T.A. o profili professionali equiparabili; inoltre il servizio a tempo indeterminato prestato presso la Provincia in profilo professionale diverso da quella di attuale appartenenza, il servizio di leva o servizio civile sostitutivo prestato successivamente al 30/01/1987, il periodo derivante da decorrenza giuridica dell'assunzione a tempo indeterminato antecedente alla decorrenza economica, nel caso in cui non sia stato prestato effettivo servizio, nonché il servizio a tempo determinato prestato in mansioni di altre figure professionali ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo provinciale del 7 agosto 2007.

C) CONTINUITÀ DI SERVIZIO a tempo indeterminato nell'istituzione scolastica di attuale titolarità.							
inii PRO	nterrottamente	<i>neli</i> attua	l' istit lle ap	uzion parter	avere prestato servizio a tempo indeterm e scolastica di attuale titolarità e nel PR nenza dal/ fino alla data di un totaleº di <u>ANNI</u>	OFILO	
•					I GIURIDICI ED ECONOMICI ni di continuità. (Indicare in ordine cronologico)		
Anno scol.	Anno scol. Periodo dalal A M GG CAUSAL (indi A: periodi e contro scolas: B: periodi servizion profesto provinci continu. C: periodi e contro scolas: Servizion profesto provinci continu. C: periodi e contro scolas: servizion profesto provinci continu. C: periodi e contro scolas: servizion profesto provinci continu. C: periodi e contro scolas: servizion profesto provinci continu. C: periodi e contro scolas: servizion profesto provinci continu. C: periodi e contro scolas: servizion profesto provinci continu. C: periodi e contro scolas: periodi e contro scolas	(indicare il codice nella casella a fianco) i: periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici e contributivi pari o superiore a mesi 6 in ciascun anno scolastico che interrompono la continuità i: periodi di assegnazione provvisoria e/o periodi di servizio prestato in mansioni di altre figure professionali ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo provinciale del 7 agosto 2007 che interrompono la continuità	A/B/CCodice di causale assenza				
		Α	М	GG	C: periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici e contributivi pari o superiori a mesi 6 in ciascun anno scolastico che non interrompono la continuità di servizio ma che vanno detratti dal numero complessivo di anni di continuità maturati	A/B/CCoc	
/							
/							
/	7		- 11	-41			
/				12			
/				10	(A 30/		
/		-			7415		
/							
/					V		
/							
/							
/							
	•				ntinuità di servizio a tempo indetermina riodi di assenza di cui alla precedente tabella, di <u>ANNI</u>	ato	
					(riservato all'Ufficio) <u>PUNTI</u>		

c Sono valutati solo gli anni scolastici interi. Devono essere considerati come anni interi i periodi corrispondenti agli anni scolastici la cui durata risulti inferiore ai 12 mesi per effetto di variazione della data di inizio disposta con atto normativo (di legge o amministrativo).

d Le assenze che devono essere detratte sono: le aspettative fruite dal personale per assistere i familiari di 1° o 2° grado o conviventi, vittime di malattie gravi o di stati fisici di grave debilitazione, ove venga certificato il bisogno di assistenza continua, nonché i periodi di assenza effettuati dal personale a causa di gravi patologie.

Dichiara inoltre che l'e sensi del DPR 28 dicer		rosegu	e su altro foglio, debitamente datato e sottoscritto ai
-			
-			
_			
ALLEGA:			
ai fini dell'attribuzione medico/sanitarie):	e di precedenze o punt	eggi, I	a seguente documentazione (solo certificazioni
-			
Qualora la suddett essere allegata, m depositata.	a documentazione sia a sarà sufficiente fare	ı già i e riferi	n possesso dell'amministrazione, non dovrà imento alla struttura presso la quale è stata
	ra di aver preso visione de) allegata alla circolare info		rmativa Privacy (ex art. 13 e 14 del Regolamento a.
			EAL IS
Luogo e data			Firma dell'interessato/a
			3//
Ai sensi dell'articolo 38	8 del d.P.R. 445 del 28 dice	embre 2	2000, la presente domanda è stata:
O sottoscritta, previa	identificazione del richiede	ente, in	presenza del dipendente addetto
· · · · · ·	** .		
	tello il nome del dipendente) entata unitamente a copia	fotosta	tica non autenticata di un documento di identità del
	S	7	IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO
VISTO: la domanda dichiara	è completa degli allegati ati		