



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio istruzione

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 497218

F +39 0461 497216

pec serv.istruzione@pec.provincia.tn.it

@ serv.istruzione@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Gentili Dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative
della Provincia di Trento

e p.c

Revisori dei conti delle istituzioni scolastiche e
formative della Provincia di Trento

Servizio Formazione Professionale, formazione terziaria e
funzioni di sistema

Gentile Sovrintendente Scolastica dott.ssa Viviana Sbardella

Gentile Dirigente
dott.ssa Matilde Carollo

Dipartimento Istruzione e Cultura

UMSE coordinamento finanziario
dott. Michele Bardino

Albo Internet "Vivoscuola"

S167/2023/26.4/AZ/MM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, **entro il 31 luglio** i consigli delle istituzioni scolastiche e formative approvano l'assestamento delle previsioni di bilancio, anche sulla scorta della consistenza dei residui attivi e passivi, del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di dubbia esigibilità, accertati in sede di rendiconto 2022.

Provincia autonoma di Trento

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - www.provincia.tn.it - C.F. e P.IVA 00337460224

La deliberazione del consiglio dell'istituzione dà atto, nel rispetto dell'art. 40 del decreto anzidetto, del permanere degli equilibri generali di bilancio e, alla stessa, è allegata una nota integrativa nella quale è indicata la destinazione della quota libera del risultato di amministrazione che dovrà essere, di norma, utilizzata per il finanziamento delle spese di investimento, fermo restando il rispetto della priorità di utilizzo per la copertura di eventuali debiti fuori bilancio.

In base a quanto previsto dall'art. 42, punto 6, lettera d) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e in via del tutto eccezionale, la parte disponibile potrà essere destinata anche alla copertura di spese di parte corrente, per garantire parziale copertura alle spese determinate dai **rincari energetici relativi alla fornitura di energia elettrica, gasolio, metano e teleriscaldamento**.

Contestualmente è necessario applicare al bilancio il fondo di cassa al 31 dicembre 2022 tenendo conto dell'importo già inserito in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 (*fondo cassa al 31/12/2022 – fondo cassa applicato al bilancio di previsione 2023/2025 = fondo cassa da applicare in assestamento*).

L'utilizzo della **parte disponibile** del risultato di amministrazione 2022 potrà avvenire dopo l'approvazione dell'assestamento da parte della Giunta Provinciale; **nelle more di tale approvazione** e comunque dopo l'approvazione da parte della stessa del rendiconto dell'esercizio 2022, le istituzioni scolastiche potranno utilizzare la parte disponibile nei limiti del 70%.

Determinazione del dirigente e parere del revisore dei conti

La proposta di assestamento, da sottoporre al Revisore dei Conti, dovrà essere formalizzata con determinazione del Dirigente scolastico e dovrà dare atto delle verifiche in merito alla congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel bilancio di previsione 2023-2025 e del permanere dei relativi equilibri di bilancio. Al provvedimento sono allegati i documenti di seguito elencati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. variazioni di assestamento del bilancio finanziario gestionale 2023-2025;
2. variazioni di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
3. bilancio gestionale finanziario 2023-2025 assestato;
4. nota integrativa;
5. equilibri di bilancio.

La determinazione in parola potrà prevedere contestualmente l'approvazione delle variazioni al bilancio gestionale 2023-2025, subordinandone l'efficacia all'approvazione, senza modifiche, dell'assestamento del bilancio da parte del consiglio dell'Istituzione.

I documenti relativi alla predisposizione del **bilancio gestionale 2023-2025** in corso d'anno sono elaborati in automatico con l'utilizzo di Sap e SpagoBi, seguendo le istruzioni operative riportate nel manuale predisposto da Trentino Digitale, allegato alla presente circolare.

Si raccomanda di **contabilizzare in Sap le variazioni di assestamento prima di procedere alla predisposizione del bilancio gestionale**.

In allegato alla presente si trasmette uno schema tipo di determinazione per agevolare la stesura del provvedimento di adozione della proposta di assestamento di bilancio.

Ai fini del rilascio del parere da parte del revisore dei conti, si ricorda di concordare con lo stesso la data per le verifiche di competenza con congruo anticipo rispetto alla data di convocazione del Consiglio.

Deliberazione del consiglio dell'istituzione

La deliberazione di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 dovrà, analogamente all'impostazione della succitata determinazione dirigenziale, richiamare i riferimenti normativi e gli atti amministrativi presupposti nonché i riferimenti e l'esito del parere del revisore dei conti.

Alla deliberazione sono altresì allegati, come parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. variazioni di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
2. nota integrativa;
3. equilibri di bilancio;
4. verbale del revisore.

Le istituzioni in indirizzo dovranno inviare tempestivamente, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3, la documentazione di seguito riepilogata:

- ✓ determinazione dirigenziale di proposta (senza allegati);
- ✓ bilancio finanziario gestionale 2023 – 2025 assestato;
- ✓ relazione del Revisore dei Conti;
- ✓ deliberazione del Consiglio dell'istituzione di approvazione dell'assestamento di bilancio corredata dagli allegati parte integrante

Si rammenta di inviare gli atti **esclusivamente tramite PiTre** al Servizio Istruzione (S167), **prestando la massima attenzione all'invio contestuale di tutta la documentazione richiesta**, al fine di consentire un efficiente controllo da parte della struttura.

Si riassumono di seguito le fasi operative per le quali sono state predisposte le relative schede indicative :

1. Verifica FCDE ***Allegato a)***
2. Predisposizione variazioni di bilancio – ***Schema variazioni Allegato b)***
3. Registrazione in Sap delle variazioni di bilancio
4. Predisposizione del bilancio gestionale in corso d'anno ***Allegato c)***
5. Predisposizione della Nota Integrativa ***Allegato d)***
6. Predisposizione del prospetto equilibri di bilancio ***Allegato e)***
7. Predisposizione della determinazione di proposta di assestamento del bilancio di previsione 2023-2025 ***Allegato f)***

Per quanto attiene alle necessità di chiarimenti, al fine di garantire un'ordinata ed efficiente presa in carico, il Nucleo di controllo sarà a disposizione delle Istituzioni in indirizzo, via e-mail all'indirizzo nucleodicontrollo@provincia.tn.it oppure con orario 9.00 - 12.00 dal lunedì al giovedì, ai seguenti numeri di telefono: Franca Baldessari 0461/494316, Mario Di Grazia 0461/491481, Monica Eccel 0461/493527, Maria Mattarei 0461/491452, Sabrina Petrilli 0461/494326 e Tommaso Viscito 0461/491490.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
- Monica Zambotti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- a) Prospetto di calcolo Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità
- b) Variazioni di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2023-2025
- c) Manuale bilancio gestionale in corso d'anno (bilancio gestionale assestato)
- d) Indicazioni per la predisposizione della nota integrativa.
- e) Prospetto "equilibri di bilancio"
- f) Schema tipo di determinazione dirigenziale