



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Ufficio esami di Stato ed abilitazioni professionali

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357 - 4300

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

@ esami.monitoraggioparita@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it

Alla cortese attenzione delle Ispettrici del
primo e secondo ciclo di istruzione

Dott.ssa Matilde Carollo

Dott.ssa Sara Turrini

Ai Dirigenti scolastici

Istituti di Istruzione secondaria del 1 e 2 ciclo
di istruzione a carattere statale e paritario

Istituzioni formative paritarie:

Enaip Trentino

- Tione
- Varone
- Villazzano

C.f.p. "G. Veronesi" di Rovereto

Istituto Pavoniano Artigianelli di Trento

C.f.p. Università Popolare Trentina

Opera Armida Barelli

Fondazione Edmund Mach

Centromoda Canossa

Istituti di formazione professionale

alberghiero di Levico

alberghiero di Rovereto

servizi alla persona di Trento

e.p.c.

dott. Roberto Ceccato

Dirigente Generale Dipartimento Istruzione e
Cultura

Dott.ssa Monica Zambotti

Dirigente Servizio Istruzione

Dott.ssa Cristina Ioriatti

Dirigente Servizio formazione professionale,
formazione terziaria e funzioni di sistema

Al Dott. Alessandro Daldoss
Direttore Ufficio rapporto di lavoro e mobilità
del personale della scuola

Al personale dell'Ufficio Esami di Stato

ALBO INTERNET

LORO SEDI

S166/2023 / 26.9-2022-25 /

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Organizzazione della attività di assistenza e vigilanza ispettiva per gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo e secondo ciclo di istruzione a.s. 2022-2023.

Premesso che con le determinazioni rispettivamente nn. 19 di data 11.01.2023 e n.4735 di data 9.05.2023 del Dirigente del Dipartimento Istruzione e Cultura è stato disposto il conferimento di incarichi ispettivi, di vigilanza, verifica, controllo, assistenza e supporto tecnico per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione del 1° e del 2° ciclo per l'anno scolastico 2022-2023 e per l'Educazione degli adulti, nelle persone di:

- dott.ssa Sara Turrini per il primo ciclo di istruzione;
- dott.ssa Matilde Carollo per le Istituzioni scolastiche provinciali e paritarie del secondo ciclo di istruzione, comprese le Istituzioni formative che attuano il corso denominato C.A.P.E.S e per le Istituzioni scolastiche provinciali e paritarie che attuano l'Educazione per gli adulti di primo e secondo livello.

Per garantire un compiuto e ordinato svolgimento di tutte le operazioni di esame, si rende necessario avvalersi del supporto delle Ispettrici incaricate della vigilanza sulle commissioni di esame e predisporre un piano di intervento per le dirigenti destinatarie dell'incarico di vigilanza e assistenza alle commissioni giudicatrici in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia del procedimento amministrativo di assistenza e vigilanza, sotto il profilo tecnico-organizzativo e della complessità delle procedure.

A tal fine viene diramata la presente disposizione in modo da individuare le modalità di supporto delle ispettrici referenti e responsabili degli adempimenti, le quali sono incaricate di supportare le commissioni coinvolte nelle procedure di esame di entrambi i cicli di istruzione affidate alle suddette Dirigenti.

Lo scrivente Servizio è consapevole che anche per la corrente sessione si affronterà serenamente la delicata fase delle incombenze elevando così la gestione amministrativa delle varie fasi di cui si compone il delicato procedimento di assistenza e vigilanza delle commissioni di esame.

Tutto ciò premesso si

DISPONE

1) La dott.ssa Matilde Carollo e la dott.ssa Sara Turrini incaricate dell'attività in oggetto, opereranno in stretta collaborazione, attivando momenti di confronto tecnico su questioni e criticità in modo da garantire l'uniformità ed omogeneità degli adempimenti e la gestione delle varie fattispecie che si verificheranno durante lo svolgimento delle operazioni di esame rispettivamente del primo e secondo ciclo di istruzione. A tal proposito, in ragione del ripristino delle modalità ordinarie delle procedure di esame, le stesse garantiranno agli Istituti scolastici il necessario supporto tecnico – giuridico ed interverranno nella soluzioni di eventuali criticità che si dovessero palesare.

2) Le ispettrici, durante l'espletamento dell'incarico, garantiranno i necessari contatti operativi con il Direttore dell'Ufficio Esami di Stato e Abilitazioni professionali ed assicureranno, al tempo stesso, la loro tempestiva disponibilità in vista di eventuali segnalazioni relative a situazioni di emergenza che richiedano un sollecito intervento. Le stesse, inoltre, si confronteranno per eventuali problematiche comuni in materia di esami del primo ciclo di istruzione per il settore EDA.

3) Le ispettrici dovranno, al termine dell'incarico, redigere una relazione conclusiva che, unitamente a ogni notizia su circostanze di rilievo, riporti anche eventuali osservazioni circa l'andamento delle operazioni di esame anche al fine di definire eventuali proposte di miglioramento.

Vi invito a svolgere, con la consueta puntualità ed accuratezza, tutti gli adempimenti richiesti.

Gli Istituti Scolastici in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente disposizione.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).