



## **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2023-D335-00036**

#### **OGGETTO:**

Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: fissazione degli obiettivi generali per l'a.s./a.f. 2022/2023.

## IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che l'art. 7 comma 1 dell'Accordo stralcio 21 dicembre 2016 per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola – area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, del personale insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia provinciali e del personale insegnante delle istituzioni formative provinciali dispone che gli obiettivi generali per il sistema scolastico e formativo siano fissati da parte del Dipartimento competente.

Premesso che l'art. 6 comma 4 del citato Accordo prevede altresì che la “quota obiettivi generali” del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) sia graduata sulla base della categoria di appartenenza del dipendente, e venga destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa, anche in relazione alle nuove esigenze organizzative correlate alla progettualità delle singole realtà scolastiche e formative. L'utilizzo del Fondo è infatti finalizzato al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi educativi e scolastici, attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento delle risorse umane nei processi riorganizzativi del lavoro e nelle azioni di miglioramento della qualità del servizio erogato all'utenza.

Premesso che l'art. 7 comma 4 dello stesso Accordo dispone inoltre che la quota obiettivi generali sia erogata in una unica soluzione, nel mese di gennaio dell'anno successivo a quello di conclusione dell'anno scolastico/formativo di riferimento, con riguardo al raggiungimento degli obiettivi generali definiti per il sistema scolastico e formativo.

Per l'anno scolastico/formativo 2022/23, il Dipartimento Istruzione e Cultura intende individuare gli obiettivi generali per il sistema scolastico provinciale in armonia con il programma di legislatura, con particolare attenzione a quanto previsto nel Piano di Sviluppo Provinciale. Si evidenzia quindi anche per il corrente anno scolastico/formativo la necessità di garantire un continuo miglioramento della qualità ed efficienza del sistema educativo provinciale, ponendo attenzione anche allo spirito di appartenenza, alle esigenze dei territori e sviluppando sinergie con il mercato del lavoro.

Vista la circolare prot. nr. 0567887 d.d. 12.08.2022 del Dipartimento Istruzione avente ad oggetto “prime indicazioni per l'avvio dell'a.s. 2022 -2023”, che fa specifico riferimento al documento congiunto dell'ISS, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Sanità e della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in materia di misure idonee a mitigare la diffusione del virus Covid 19 all'interno delle istituzioni scolastiche e formative, si ritiene necessario, in continuità con l'a.s./a.f. precedente, adattare gli obiettivi generali assegnati al sistema scolastico provinciale, ponendo l'attenzione sull'importanza di continuare a mantenere, anche nel difficile scenario attuale, il regolare ed efficiente andamento di tutto il sistema educativo provinciale.

In particolare, gli obiettivi generali dell'a.s./a.f. 2022/23 per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e per il personale docente delle istituzioni formative provinciali legati alla “quota obiettivi generali” del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del sistema educativo scolastico e della formazione professionale consistono nell'assicurare da parte delle istituzioni scolastiche e formative e delle scuole dell'infanzia - per quanto di competenza - lo svolgimento di azioni coerenti ed efficaci, al fine di:

- favorire la partecipazione del personale scolastico a progetti, anche innovativi, di

miglioramento del servizio reso all'utenza scolastica;

- promuovere lo sviluppo di competenze chiave per la vita, di cittadinanza e per l'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare continuando nell'attività di potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e della popolazione adulta, con l'obiettivo di acquisire o migliorare le competenze linguistiche;
- favorire l'inclusione scolastica di alunni e studenti rispetto ai differenti bisogni educativi, riservando particolare attenzione ad una didattica inclusiva e un sostegno concreto in tema di emergenze educative;
- promuovere, compatibilmente con i protocolli sanitari, processi di integrazione con il mondo del lavoro, prestando particolare attenzione alla filiera scuola, formazione e lavoro;
- partecipare ad iniziative, anche svolte con modalità a distanza, promosse nel mondo delle imprese, da altri soggetti pubblici e privati, promuovendo altresì iniziative che coinvolgano non solo la Comunità scolastica ma, più in generale, gli altri soggetti presenti sul territorio;
- attivare percorsi comuni con altre istituzioni scolastiche e formative su temi di particolare rilevanza per i quali sia opportuna una collaborazione tra scuole;
- garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività in maniera flessibile per quanto riguarda l'orario e le modalità di lavoro, anche con riferimento alle attività funzionali;
- garantire un'organizzazione dei servizi scolastici efficiente e di qualità, in particolare supportando processi di semplificazione e digitalizzazione delle attività amministrative e gestionali;
- garantire ove necessario un efficiente supporto alle procedure di reclutamento del personale della scuola, in particolare collaborando nelle fasi operative digitalizzate e nelle diverse attività organizzative.

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. di fissare con riguardo alle risorse del Fo.R.E.G. destinate alla quota obiettivi generali per l'anno scolastico/formativo 2022/2023, i seguenti obiettivi generali per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e per il personale docente delle istituzioni formative provinciali:

- favorire la partecipazione del personale scolastico a progetti, anche innovativi, di miglioramento del servizio reso all'utenza scolastica;
- promuovere lo sviluppo di competenze chiave per la vita, di cittadinanza e per l'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare continuando nell'attività di potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e della popolazione adulta, con l'obiettivo di acquisire o migliorare le competenze linguistiche;
- favorire l'inclusione scolastica di alunni e studenti rispetto ai differenti bisogni educativi, riservando particolare attenzione ad una didattica inclusiva e un sostegno concreto in tema di emergenze educative;
- promuovere processi di integrazione con il mondo del lavoro, prestando particolare attenzione alla filiera scuola, formazione e lavoro;
- partecipare ad iniziative, anche svolte con modalità a distanza, promosse nel mondo delle imprese, da altri soggetti pubblici e privati, promuovendo altresì iniziative che coinvolgano

non solo la Comunità scolastica ma, più in generale, gli altri soggetti presenti sul territorio;

- attivare percorsi comuni con altre istituzioni scolastiche e formative su temi di particolare rilevanza per i quali sia opportuna una collaborazione tra scuole;
- garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività in maniera flessibile per quanto riguarda l'orario e le modalità di lavoro, anche con riferimento alle attività funzionali;
- garantire un'organizzazione dei servizi scolastici efficiente e di qualità, in particolare supportando processi di semplificazione e digitalizzazione delle attività amministrative e gestionali;
- garantire ove necessario un efficiente supporto alle procedure di reclutamento del personale della scuola, in particolare collaborando nelle fasi operative digitalizzate e nelle diverse attività organizzative.

**Non sono presenti allegati parte integrante**

**IL DIRIGENTE GENERALE**

**Roberto Ceccato**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).