



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali**

Via Gilli n. 3

T +39 0461 494300 - 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ esami.monitoraggioparita@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Egregi

Dirigenti Scolastici

degli Istituti Superiori di secondo grado
a carattere statale e paritari

Istituzioni Formative paritarie

- Enaip Villazzano-Tione-Varone

- Istituto "G. Veronesi"

- Istituto Artigianelli

- Università Popolare Trentina

- Opera "A. Barelli"

- Fondazione "E. Mach"

- IFP "Sandro Pertini"

- IFP Alberghiero di Levico Terme

- IFP Alberghiero di Rovereto

- Centromoda Canossa

- Liceo Steam International

Spett.le

Trentino Digitale

dott. Alberto Perli

dott. Giovanni Belluzzo

e, p.c.

Alla Direttrice

Ufficio funzioni di sistema

dott.ssa Denise Alessandri

Al Direttore

Ufficio previdenza e stipendi

dott. Valentino Bonvecchio

All'Ispeatrice esami di Stato del II ciclo

dott.ssa Matilde Carollo

LORO SEDI

ALBO INTERNET

S166/2023/26.9-2023-11

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Compensi esami di Stato anno scolastico 2022-2023 – Istituti secondari di secondo grado.

Provincia autonoma di Trento

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - www.provincia.tn.it - C.F. e P.IVA 00337460224

Egregi/Gentili Dirigenti,

con l'avvio delle procedure relative agli esami di Stato del 2 ciclo di istruzione, preme allo scrivente Servizio ricordare le operazioni connesse alla delicata fase di liquidazione dei compensi dovuti ai Commissari d'esame.

Come noto, con circolare 2860 del 30 dicembre 2022, il Ministero dell'Istruzione e del merito ha anticipato che l'esame di Stato, dal corrente anno scolastico, torna ad essere configurato, per quanto riguarda la composizione delle commissioni di esame, secondo le disposizioni normative vigenti (decreto legislativo 2017 n. 62) , ovvero con la presenza di tre componenti docenti interni, tre esterni e un Presidente.

Come ormai consueto, per far fronte al pagamento dei docenti nominati nelle Commissioni di esame, sarà necessario avvalersi dell'applicativo informatico "Gestione commissioni di Esame".

Di seguito le prime indicazioni generali, alcune delle quali già note e ormai consolidate negli anni , di cui si chiede alle SS.VV. **un'attenta lettura**:

- spetta alle segreterie il compito di **inserire scrupolosamente e con attenzione i nominativi dei commissari interni e esterni** e verificare la correttezza degli importi da erogare. E' necessaria, in questa fase, **la verifica delle matricole dei docenti** della scuola a carattere statale e delle Istituzioni formative provinciali, al fine di evitare di incorrere in casi di omonimia.
- Si raccomanda, prima di generare i modelli B da stampare ed inviare allo scrivente Servizio, di verificare di aver selezionato lo stato "**definitivo**" nell'apposita tendina di ogni singola commissione di esame, in modo da consentire il corretto flusso dei dati.
- nel caso risultassero giustificativi di assenza a carico del personale docente delle scuole a carattere statale o provinciale nominato in commissione durante il periodo degli esami (permessi L. 104/1992, permessi gravi motivi, o per esami ecc.), **è indispensabile riproporzionare i compensi**.
- le note fiscali vanno fatte compilare **unicamente** al personale **non appartenente ai ruoli della Provincia**, quindi ai **dipendenti interni alle Istituzioni scolastiche e formative paritarie** e ad eventuale altro personale "**estraneo all'amministrazione**".

Per il personale della scuola a carattere statale o delle istituzioni formative provinciali, infatti, è sufficiente la compilazione corretta del modello B. Si raccomanda di verificare le matricole del personale interno all'amministrazione al fine di evitare di incorrere in situazioni di omonimia.

- **la documentazione fiscale del personale estraneo all'amministrazione** (nota ai fini fiscali, scheda informativa e informativa privacy) dovrà essere inviata a questo Servizio **tramite protocollo informatico (PITre)** oppure, per gli istituti che ne fossero sprovvisti, all'indirizzo **PEC serv.perscuola@pec.provincia.tn.it**. Si chiede di scansionare ogni nota ai fini fiscali insieme alla propria scheda informativa e all'informativa privacy, in modo che il sistema di protocollazione provinciale possa acquisirli come singoli allegati.
- i **docenti titolari di partita IVA** dovranno attendere indicazioni da parte dell'Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali **prima dell'emissione della fattura elettronica**. Le segreterie dovranno dare loro indicazioni in tal senso.
- vanno attentamente inseriti nell'apposita sezione del dispositivo tutti i casi che la Commissione ha ritenuto formalmente di nominare come **personale esperto** e che hanno titolo a percepire il compenso previsto dalla Nota Miur di data 23.06.2015 n. 5850 e dalla Ordinanza ministeriale di data 9.03.2013 n. 45

I decreti di nomina relativi a detto personale, dovranno essere inviati a questo Servizio unitamente alla documentazione relativa ai compensi.

- **I modelli B** generati dall'applicativo informatico e firmati dal Funzionario Amministrativo e dal Dirigente dovranno essere inviati da parte degli Istituti a carattere statale tramite interoperabilità PITre, e da parte delle Istituzioni scolastiche e formative paritarie tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **serv.perscuola@pec.provincia.tn.it**.

Si ricordano di seguito **gli Istituti capofila** che, nel caso di commissioni abbinata fra istituti diversi, **dovranno rendicontare per entrambe le classi**.

CODICE COMMISSIONE	ISTITUTO CAPOFILA	ISTITUTO ABBINATO
TNITIA001	I.T.E.T. "Pilati" – Cles	Liceo "Russel" - Cles
TNIPT1001	I.F.P. Alberghiero Levico Terme	Istituto di Istruzione "M. Curie" – Pergine Valsugana
TNEA03002	Liceo "A. Rosmini" - Rovereto	Arcivescovile Dame inglesi – Rovereto
TNIP19001	Istituto di Istruzione "Don Milani" – Rovereto	I.T.E.T. "Fontana" – Rovereto
TNLI23001	Liceo Steam International – Rovereto	I.T.T. "G. Marconi" – Rovereto
TNLI02010	Istituto di Istruzione – Tione	Istituto Turistico Gardascuola – Arco
TNLI01004	Liceo Classico "G. Prati" – Trento	Liceo scientifico "G. Galilei"- Trento
TNLI14001	Istituto Istruzione delle Arti – Liceo musicale coreutico – Trento	I.T.E. "A. Tambosi" – Trento
TNIPT8001	Centro di Formazione Professionale "Opera A. Barelli" – Rovereto	Centro di Istruzione scolastica e di Formazione Professionale "G. Veronesi" – Rovereto
TNIPT1002	Istituzione Formativa Paritaria Enaip Trentino – Sede di Varone di Riva del Garda	Istituzione Formativa Paritaria Enaip Trentino – Sede di Tione
TNIPT3002	Istituto di Formazione Professionale Servizi alla Persona e del Legno "S. Pertini" – Trento	Istituzione Formativa Paritaria – Università Popolare Trentina – Trento
TNIPT2001	Istituzione Formativa Paritaria ENAIP Trentino – Sede di Villazzano	Istituzione Formativa Paritaria Centromoda Canossa – Trento

La procedura informatica è già a disposizione delle segreterie **che potranno già operare nell'applicativo** con la Creazione delle proprie Commissioni.

Si invitano le segreterie, inoltre, a consultare preventivamente le FAQ e le istruzioni operative fornite in allegato nonché il manuale operativo a supporto dell'inserimento dei dati nel dispositivo informatico.

Si raccomanda di verificare che la documentazione fiscale sia compilata correttamente e debitamente datata e sottoscritta dai Commissari (nota fiscale e informativa privacy).

La documentazione relativa al pagamento dei Commissari, dovrà pervenire allo scrivente Servizio **entro e non oltre il 28 luglio 2023** contestualmente alla chiusura delle Commissioni nell'applicativo "Gestione commissioni di Esame"; i compensi al personale interno all'amministrazione verranno liquidati, come ogni anno, auspicabilmente nel **cedolino stipendiale del mese di ottobre 2023**, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici connessi alla fase di caricamento dei dati.

Si raccomanda il **rispetto della scadenza** dei termini sopra indicati.

E' doveroso, anche per quest'anno, il richiamo alla puntuale e scrupolosa conoscenza ed applicazione delle disposizioni nazionali e provinciali in materia di compensi esami di Stato del 2 ciclo e, nel contempo, al rispetto delle disposizioni contenute nella presente Circolare che integrano, in termini operativi, le informazioni già fornite a corredo del regolare svolgersi della procedura di determinazione e liquidazione dei compensi.

Si ritiene utile riepilogare qui di seguito il quadro regolativo di riferimento a carattere nazionale e provinciale :

- Decreto Interministeriale 24 maggio 2007: non trova applicazione il **Quadro B** per effetto delle modifiche apportate dalla deliberazione della Giunta provinciale di data 31.03.2017 n. 488 recante la disciplina in materia di “*Compensi spettanti ai componenti delle commissioni di esame del 2° ciclo di istruzione. Criteri di attribuzione della indennità di trasferta ai commissari di esame a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017*”; (ovviamente per la corrente sessione di esame non si terrà conto dei compensi spettanti ai commissari esterni che come sopra precisato, non saranno protagonisti di questa tornata dell'Esame di Stato)
- Circolare della Dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca prot. n. 383031 di data 11 luglio 2017 “Compensi Esami di Stato 2016/2017 – indicazioni operative calcolo indennità di trasferta” le cui disposizioni sono confermate anche per la corrente sessione di esame.
- Disposizione Ministeriale 2 luglio 2007 n. 7054
- Disposizione Ministeriale 13 novembre 2012 n. 7321 e successiva nota esplicativa MIUR di data 24.07.2014 Prot. n.4901;
- Disposizione Ministeriale 9 luglio 2008 n. 7703
- Disposizione Ministeriale 23 giugno 2015 n. 5850

Per eventuali chiarimenti è a disposizione il Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola – Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali al numero telefonico 0461 491448 **Per specifici problemi legati alla procedura informatica, compreso l'eventuale ripristino della password di accesso, si prega di contattare csd.assistenza@infotn.it.**

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- indicazioni operative calcolo compensi
- manuale gestione commissioni esame
- faq
- nota ai fini fiscali 2023
- scheda informativa esami di Stato e informativa privacy
- decreto interministeriale 24/05/2007
- deliberazione n. 488 del 31/03/2017

FRC/CM