



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Ufficio Concorsi e assunzioni del personale della scuola

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

All'Albo Internet

SEDE

e.p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali del personale
ATA e assistente educatore

LORO SEDI

Alla Società Trentino Digitale S.p.A.

SEDE

Al Servizio formazione professionale,
formazione terziaria e funzioni di sistema

Ufficio Innovazione e informatica

c.a. dott.ssa Denise Alessandri

SEDE

S116/2023/4.2/ES

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra
(da citare nella risposta).

Oggetto: Chiamata unica assunzioni a tempo indeterminato responsabili amministrativi scolastici e assistenti educatori anno scolastico 2023/2024. Calendario e indicazioni operative e gestionali per le modalità di interpello e assegnazione dei posti a tempo indeterminato.

Con la presente si avvisa che per l'anno scolastico 2023/2024 le assunzioni a tempo indeterminato dei responsabili amministrativi scolastici e assistenti educatori verranno effettuate con il sistema "*Chiamata unica*".

A chi si rivolge

Esclusivamente:

- ai responsabili amministrativi scolastici convocati come aventi diritto o eccedenze, inseriti nella graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per responsabile amministrativo scolastico- categoria D approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 923 del 26 maggio 2023 o inseriti nella graduatoria finale della progressione verticale dalla figura di assistente amministrativo scolastico a responsabile amministrativo scolastico approvata con determinazione della Dirigente del Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola n. n. 4995 del 16 maggio 2023;

- agli assistenti educatori, convocati come aventi diritto o eccedenze, inseriti nella graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per assistente educatore- categoria C delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1109 di data 23 giugno 2023.

L'elenco degli aventi diritto/eccedenze sarà pubblicato a breve una volta concluse le operazioni di quantificazione del contingente dei posti che saranno coperti con assunzioni a tempo indeterminato.

Candidati che si avvalgono della precedenza ai sensi della legge 104/1992

Fanno eccezione a quanto sopra i responsabili amministrativi scolastici e gli assistenti educatori inseriti nel contingente degli aventi diritto al ruolo inseriti nelle dette graduatorie che intendono avvalersi della precedenza ai sensi della legge 104/1992, secondo le indicazioni pubblicate su vivoscuola in data 17 luglio 2023. I candidati che avranno manifestato la volontà di valersi della detta precedenza saranno contattati per la scelta della sede, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tramite fonogramma (telefonata) alcuni giorni prima del periodo di svolgimento della chiamata in via telematica.

Con apposito avviso sono indicate le tempistiche in cui si svolgerà la chiamata mediante fonogramma. I singoli candidati saranno contattati per massimo due volte. Ad ogni singolo candidato verrà inoltre data comunicazione personale tramite email relativamente alla fascia oraria in cui sarà contattato e riguardo ai posti disponibili.

I posti assegnati anticipatamente ai candidati che possono valersi della legge 104/1992 **saranno tolti dal quadro delle disponibilità.** I candidati che hanno opzionato la sede valendosi della legge 104/1992 non possono partecipare alla chiamata unica. Se invece non si sono valse del diritto di scelta o non si sono resi reperibili al fonogramma secondo le modalità sopra indicate possono partecipare alla chiamata unica a parità di condizioni degli altri candidati.

Candidati assistenti educatori che si avvalgono della continuità ai sensi dell'art. 4, comma 3 dell'allegato D del pertinente CCPL 2002-2005.

Fanno altresì eccezione a quanto sopra gli assistenti educatori inseriti nel contingente degli aventi diritto al ruolo inseriti nella rispettiva graduatoria che si avvalgono della continuità educativa per la scelta della sede ai sensi dell'art. 4, comma 3 dell'allegato D del pertinente CCPL 2002-2005. I candidati che possono valersi della continuità e che intendono avvalersene saranno contattati anticipatamente per la scelta della sede, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tramite fonogramma (telefonata) alcuni giorni prima del periodo di svolgimento della chiamata in via telematica.

Con apposito avviso sono indicate le tempistiche in cui si svolgerà la chiamata mediante fonogramma. I singoli candidati saranno contattati per massimo due volte. Ad ogni singolo candidato verrà inoltre data comunicazione personale tramite email relativamente alla fascia oraria in cui sarà contattato e riguardo ai posti disponibili.

I posti assegnati anticipatamente ai candidati che possono valersi della chiamata per continuità **saranno tolti dal quadro delle disponibilità.** I candidati che hanno opzionato la sede valendosi della continuità non possono partecipare alla chiamata unica. Se invece non si sono valse del diritto

di scelta o non si sono resi reperibili al fonogramma secondo le modalità sopra indicate possono partecipare alla chiamata unica a parità di condizioni degli altri candidati.

Cos'è

Nello specifico, si tratta di una piattaforma che permette ai candidati di verificare direttamente dal proprio computer i posti vacanti e disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2023/2024 e di graduare le proprie scelte in base ai posti offerti.

Sulla base delle disponibilità, della posizione in graduatoria e delle preferenze espresse dai candidati, l'algoritmo elabora l'assegnazione dei posti garantendo un criterio oggettivo e trasparente.

Obiettivo

Consentire ai candidati di avere evidenza immediata e completa dell'offerta a disposizione e di poter così graduare i posti in base alle proprie esigenze o preferenze.

Vantaggi del sistema

Immediatezza di accesso, aggiornamento dati online, contemporaneità delle operazioni, accesso online tramite collegamento alla rete internet.

Come e quando si accede

I candidati convocati per l'assunzione a tempo indeterminato possono accedere al sistema online presente sul portale della scuola trentina www.vivoscuola.it

dalle ore 10.00 del giorno lunedì 31 luglio 2023 alle ore 17.00 del giorno martedì 1° agosto 2023.

L'accesso al sistema avviene esclusivamente:

- con Carta Provinciale dei servizi (CPS) o una Carta Nazionale dei servizi (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggere quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta. Per la compilazione e l'invio della domanda non è consentito l'utilizzo della Security Card o OTP PAT;
- con l'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'unica identità digitale; per informazioni su SPID leggere quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spi
- con Carta d'identità elettronica (CIE)

Cosa possono fare i candidati nel sistema

I candidati interessati all'assunzione a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2023/2024:

- visualizzano tutti i posti vacanti e disponibili;
- devono scegliere i posti di interesse graduandoli in ordine di preferenza;
- inviano le preferenze.

I candidati sono obbligati a opzionare un numero di posti almeno uguale a quelli della loro posizione in graduatoria, per avere certezza di essere destinatari di 1 posto. In caso contrario il sistema non consentirà di chiudere la procedura ed effettuare l'invio definitivo.

Per le assunzioni dei responsabili amministrativi scolastici la convocazione avviene con modalità alternata tra la graduatoria del concorso pubblico e quella della progressione, partendo dalla graduatoria del concorso. Per tale motivo, ai fini del computo del numero totale dei posti da opzionare, ciascun candidato avrà cura di aggiungere alla sua posizione in graduatoria il numero dei candidati che lo precedono, nell'ordine di chiamata, anche nell'altra graduatoria (esempio: il primo della graduatoria della progressione dovrà scegliere due posti in quanto prima di lui viene chiamato un candidato dalla graduatoria del concorso; il sesto della graduatoria del concorso dovrà scegliere 11 posti pari alla sua posizione in graduatoria più i 5 candidati della graduatoria della progressione che scelgono prima di lui e così via). Non c'è alcun inconveniente se l'interessato opziona un numero di posti anche maggiore rispetto a quanto sopra descritto.

Presso la stessa istituzione scolastica possono essere presenti più posti vacanti. Se il candidato è interessato a quella sede è opportuno che li opzioni tutti singolarmente. **Un volta opzionati i posti ed effettuato l'invio definitivo, la scelta è irrevocabile.**

Posti messi a disposizione

Sono messi a disposizione tutti i posti vacanti e disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato di responsabile amministrativo scolastico e assistente educatore, a far data dal 1° settembre 2023.

Tutti i posti a disposizione sono a tempo pieno (36 ore).

Assegnazione proposta contrattuale

Successivamente alla chiusura del sistema, ai candidati assegnatari di un contratto a tempo indeterminato verrà inviato un SMS indicante l'istituzione scolastica di assegnazione e la consistenza oraria (36 ore).

L'indicazione delle proposte di incarico (le preferenze inviate) implica l'accettazione delle medesime.

Sottoscrizione del contratto e presa di servizio

I candidati assegnatari di un contratto a tempo indeterminato devono completare l'iter per la costituzione del rapporto di lavoro tramite sottoscrizione del contratto e la presa in servizio.

Si rende noto che l'Amministrazione sta implementando con Trentino Digitale un sistema di sottoscrizione del contratto mediante firma digitale da remoto, senza pertanto necessità di recarsi al Dipartimento Istruzione e Cultura a Trento. In merito a tale modalità di sottoscrizione, che avverrà nei giorni successivi alla scelta della sede con chiamata unica, saranno date successive delucidazioni con apposito avviso.

I candidati che hanno sottoscritto il contratto devono assumere servizio il 1° settembre 2023 presso l'istituzione scolastica assegnata.

Sanzioni

Riguardo la procedura in essere di assunzione mediante "chiamata unica" si applicano le sanzioni previste dalle direttive per le assunzioni del personale ATA approvate annualmente con apposita deliberazione.

In particolare non saranno assunti e saranno depennati definitivamente dalla graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato nonché dalle graduatorie a tempo determinato originate dal concorso i candidati, aventi diritto in origine o eccedenti divenuti aventi diritto nel caso di rinuncia di altri candidati, che:

- non accedono al sistema secondo le tempistiche stabilite;
- accedono al sistema ma, per qualsiasi ragione, non effettuano l'invio definitivo nelle tempistiche stabilite;
- non sottoscrivono il contratto;

- non assumono servizio il 1° settembre 2023.

Assistenza e informazioni

Assistenza tecnica: all'interno del modulo è presente una sezione "Hai bisogno di aiuto?"

Cambio recapito telefonico cellulare: nel caso in cui il candidato abbia la necessità di modificare il proprio numero di cellulare è possibile contattare l'Ufficio concorsi ed assunzioni.

Per eventuali ulteriori chiarimenti fare riferimento ai seguenti numeri: 0461/491369 e 0461/491353.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

- Dott. Roberto Giancotti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).