



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola**  
**Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 496993 – 0461 491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

AI DIRIGENTI  
DELLE SCUOLE ED ISTITUTI  
DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

AI DIRIGENTI  
DEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ  
EDUCATIVE PER L'INFANZIA

AI COORDINATORI DEI CIRCOLI  
DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO

LORO SEDI

e p.c. ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ALL'ALBO INTERNET

S166/2023/4.6.2-46

numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Permessi retribuiti per il diritto allo studio anno scolastico 2023/2024 - personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA), assistente educatore, insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia e del personale della formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.**

La concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura di 150 ore annue individuali, per il personale in oggetto, è disciplinata dall'art. 42 CCPL 17.10.2003 come sostituito dall'art. 8 dell'accordo 04.10.2018 e dalla Delibera della Giunta provinciale n. 1484 del 13.6.2008.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al:

**18 settembre 2023:** per il personale con contratto a tempo indeterminato;

**entro un mese dalla data di assunzione:**

- per il personale assunto nel corso dell'a.s. 2023/24 con contratto a tempo indeterminato;
- per il personale assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche;

**Provincia autonoma di Trento**

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) - C.F. e P.IVA 00337460224

in questi casi le ore di permesso saranno concesse in proporzione ai mesi restanti per arrivare al termine del contratto o dell'anno scolastico.

Le 50 ore di permessi per lo studio delle lingue straniere potranno essere richieste entro i medesimi termini sopra indicati dal solo personale assunto con contratto a tempo indeterminato iscritto ad un corso della durata minima di 40 ore.

Ferma restando la perentorietà del termine sopra specificato, qualora le richieste per le 150 ore e per le 50 ore per lo studio di lingue straniere fossero inferiori al contingente del 4% della dotazione organica provinciale, sarà possibile accogliere altre richieste di permesso studio entro e non oltre il 30 novembre 2023, per i soli dipendenti che frequenteranno corsi la cui iscrizione sarà stata aperta dopo i termini sopra indicati; in tal caso le ore di permesso saranno concesse in proporzione ai mesi restanti per arrivare al termine del contratto o dell'anno scolastico.

Il personale interessato dovrà compilare il modello di domanda in ogni parte e consegnare firmato alla segreteria scolastica dell'istituto di titolarità o del circolo di coordinamento entro i termini stabiliti; l'invio al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola avverrà a cura dell'Istituto scolastico/circolo di coordinamento tempestivamente e comunque entro due giorni dalle rispettive scadenze;

Le segreterie scolastiche dovranno inoltrare le domande di concessione del diritto allo studio al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola **tramite interoperabilità PiTre** (codice ente PAT-RFS166) indicando tassativamente nell'oggetto:

**cognome nome – richiesta permesso studio ATA e altri.**

I nominativi dei richiedenti ammessi saranno comunicati alle istituzioni scolastiche di appartenenza ovvero ai circoli di coordinamento.

I dipendenti esclusi saranno informati tramite e-mail istituzionale; eventuali osservazioni in merito dovranno essere presentate entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

La presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e la normativa di riferimento è reperibile sul portale Vivoscuola all'indirizzo:

<https://www.vivoscuola.it/content/view/full/16345>

Si invita a dare ampia diffusione della presente a tutto il personale assegnato, ivi compreso il personale assente a qualsiasi titolo.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento: tel **0461/491405 – 0461/496993**.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

MODELLO A) domanda di concessione del diritto allo studio 150 ore

MODELLO B) domanda di concessione del diritto allo studio per le lingue straniere (50 ore )

MODELLO C) dichiarazione sostitutiva di certificazione 150 ore

MODELLO D) dichiarazione sostitutiva di certificazione 50 ore lingue straniere

Informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento EU 679/2016