



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 491347-1492

F +39 0461 491339

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@scuola.pensioni@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



AI DIRIGENTI
DEGLI ISTITUTI
DI ISTRUZIONE SCOLASTICA DELLA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
interoperabilità Pitre

e, p.c. ALL'INPS
DIREZIONE PROVINCIALE TRENTO
direzione.provinciale.trento@postacert.inps.gov.it

AL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E
GESTIONE PERSONALE DELLA SCUOLA
tramite Pitre

ALL'ALBO INTERNET

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
tramite pec

S007/4.5 - AP /ab

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Cessazioni dal servizio con diritto a pensione dal 01.09.2024 per il personale docente e dirigente della scuola a carattere statale. Termine per la presentazione della domanda di dimissioni. Invio Decreto e Circolare Ministeriale.

Si inviano in allegato il D.M. n. 185 del 15 settembre 2023 e la Circolare Ministeriale n. 54257 del 18 settembre 2023 con tabella riepilogativa, per le cessazioni dal servizio con diritto a pensione dal 01 settembre 2024. La tabella riepilogativa allegata alla Circolare riassume i requisiti di età e anzianità vigenti per accedere al trattamento pensionistico.

TERMINE PER LA DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO

La Circolare Ministeriale fissa al **23 ottobre 2023** il termine per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio da parte del personale docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stessa data è fissata per la presentazione delle domande di trattenimento in servizio per il raggiungimento del limite minimo contributivo.

PER ANDARE IN PENSIONE CI SONO DUE ADEMPIMENTI DA COMPIERE:

- 1- PRESENTARE LA DOMANDA DI DIMISSIONI;
- 2- INVIARE LA DOMANDA DI PENSIONE ALL'INPS CON LE MODALITÀ' SOTTO RIPORTATE

DOMANDA DI DIMISSIONI

Per i docenti della Provincia Autonoma di Trento le domande di dimissioni dal servizio e le revoche delle stesse, le domande di trattenimento in servizio e quelle di richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico (cd. part-time pensione) devono essere presentate, entro il termine indicato, in forma cartacea all'Istituto Scolastico di appartenenza, che provvederà ad inoltrarle allo scrivente Servizio per il Personale - Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale. I docenti in utilizzo potranno inviarla direttamente allo scrivente Ufficio.

Al termine delle operazioni di verifica e controllo, l'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale invierà le comunicazioni in merito alla domanda di cessazione dal servizio alla mail istituzionale del docente.

Non si applicano in questa Provincia le disposizioni contenute nella Circolare Ministeriale relative agli adempimenti amministrativi della gestione delle istanze di cessazioni tramite la procedura POLIS, e della trasmissione dei dati utili alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR).

I modelli per la presentazione delle domande di dimissioni, dimissioni "opzione donna" e di part-time pensione sono disponibili sul sito Vivoscuola al seguente link:

<https://www.vivoscuola.it/cessazione-dal-servizio>

DOMANDA DI PENSIONE

La domanda di pensione si invia direttamente all'INPS, nel più breve termine possibile, utilizzando una di queste modalità :

- presentazione della domanda on-line sul sito INPS, previa registrazione;
- presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza di un Patronato.

Copia della ricevuta della domanda di pensione va inviata a cura dell'interessato allo scrivente Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale.

APE SOCIALE

Si evidenzia che è stato posticipato il termine di scadenza del periodo di sperimentazione dell'APE sociale al 31 dicembre 2023 e sono state confermate le condizioni per l'accesso a questo beneficio per i lavoratori che svolgono attività "gravose".

COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER LIMITI DI ETÀ'

Sono collocati a riposo d'ufficio per limiti di età i dipendenti che raggiungono i 67 anni di età entro il 31 agosto 2024 con una anzianità minima contributiva di 20 anni.

COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO – ART. 2, C. 5 D.L. 101/2013

Ai sensi dell'art. 2, c. 5 del D.L. 101/2013, l'Amministrazione risolve unilateralmente il rapporto di lavoro collocando a riposo il dipendente che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) al compimento del limite ordinamentale per la permanenza in servizio (65 anni entro il 31 agosto 2024).

TERMINE PER LA DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

Il termine per la presentazione della domanda di dimissioni è fissato al **28 febbraio 2024**.

Il Dirigente scolastico che presenta domanda oltre il termine sopra indicato non potrà fruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale del comparto scuola.

L'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale rimane a disposizione per ulteriori informazioni (recapiti: Antonella Polato 0461-491347; Antonella Balì 0461-491492).

Si invita a dare massima diffusione della presente nota a tutto il personale interessato e si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE

- Dott.ssa Maria D'Ippoliti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

D.M. n. 185 del 15 settembre 2023;

Circolare Ministeriale n. 54257 del 18 settembre 2023;

tabella riepilogativa requisiti pensionistici.