

Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento

settembre 2023

**Dipartimento Istruzione e Cultura
Servizio Istruzione
Ufficio per la Valutazione delle Politiche Scolastiche
Provincia Autonoma di Trento**



Indice delle linee guida

- 1. Introduzione**
- 2. Visione e missione**
- 3. Principi guida**
- 4. Ruoli e responsabilità**
- 5. Ciclo di orientamento**
- 6. Supporto personalizzato**
- 7. Strumenti e risorse**
- 8. Collaborazioni esterne**
- 9. Trasparenza e comunicazione**
- 10. Monitoraggio e valutazione**

1. Introduzione

- Le linee guida presentano un modello, una metodologia e strumenti per l'orientamento continuo e permanente nelle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento, in conformità alla Legge provinciale sulla scuola n. 5 del 2006.
- L'orientamento permanente copre le transizioni degli studenti dal primo ciclo alla formazione terziaria e al mercato del lavoro, enfatizzando l'apprendimento continuo per adattarsi ai cambiamenti sociali e lavorativi.
- Sono presenti riferimenti agli articoli della Legge provinciale n. 5/2006 che definiscono l'orientamento come una responsabilità condivisa tra scuola, famiglie e altri attori sociali.
- La Legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9 ha introdotto finanziamenti specifici per l'orientamento scolastico e il sostegno allo sviluppo delle competenze degli studenti.
- Vengono menzionate le linee guida nazionali del 2014 e del 2022, che sottolineano l'importanza dell'orientamento permanente, della certificazione delle competenze e del coinvolgimento delle famiglie.

2. Visione e missione

- L'orientamento continuo e permanente è un processo volto a fornire ai giovani supporto costante, personalizzato e adattabile durante le diverse fasi delle loro vite educative e professionali.
- Questo processo mira a sviluppare la consapevolezza di sé, delle opportunità e delle competenze necessarie per affrontare le transizioni dalla scuola al mondo del lavoro.
- Include l'accesso a informazioni aggiornate, servizi di consulenza e formazione per aiutare i giovani a prendere decisioni informate e a gestire le sfide.
- Gli obiettivi di missione dell'orientamento descritto nelle linee guida includono la scoperta delle passioni e dell'auto-conoscenza, l'informazione sulle opzioni educative e professionali, lo sviluppo delle competenze, la pianificazione a lungo termine, la personalizzazione del supporto, il collegamento al mondo del lavoro, la preparazione per decisioni critiche, il coinvolgimento delle parti interessate e la risposta alle esigenze del mercato del lavoro.
- Nelle linee guida, la valutazione costante dell'efficacia delle attività di orientamento e il miglioramento in base ai feedback sono essenziali per il successo del processo di orientamento per studenti e studentesse.

3. Principi guida

- Principi Etici e Pedagogici per l'Orientamento (Rispetto e Dignità, Equità, Integrità, Confidenzialità, Autonomia degli Studenti).
- Principi Pedagogici per l'Orientamento (Apprendimento Attivo, Approccio Olistico, Coinvolgimento degli Studenti, Sviluppo di Competenze, Pianificazione Strategica).
- Principi di Non Discriminazione, Accessibilità e Uguaglianza di Opportunità (Parità di Trattamento, Ambiente Inclusivo, Rispetto per la Diversità, Supporto a Gruppi Vulnerabili).

4. Ruoli e responsabilità

- **Studenti:** Sono i protagonisti delle scelte educative e professionali, partecipando attivamente all'orientamento, esplorando interessi e partecipando a workshop. Possono anche svolgere un ruolo nel mentoring tra pari.
- **Genitori e Tutori:** Supportano gli studenti nelle loro scelte, partecipando a sessioni informative e fornendo supporto emotivo durante il processo decisionale.
- **Insegnanti e Consulenti Scolastici:** Forniscono informazioni sugli indirizzi di studio e opportunità educative, identificando gli interessi degli studenti e offrendo supporto emotivo e psicosociale. Possono svolgere funzioni di tutoraggio e coordinamento delle attività di orientamento.
- **Esperti di Settore:** Forniscono informazioni sulle carriere, il mercato del lavoro e le competenze richieste, partecipando a workshop e presentazioni con gli studenti.
- **Università e Istituti di Formazione Terziaria:** Offrono informazioni sui programmi di studio, ammissioni, borse di studio e prospettive di carriera post-diploma.
- **Aziende e Imprenditori Locali:** Condividono informazioni su tirocini, stage e opportunità lavorative locali, partecipando a eventi di networking.
- **Istituzioni Pubbliche e Organizzazioni di Consulenza:** Forniscono servizi di consulenza, risorse informative e workshop su vari aspetti dell'orientamento.
- **Comunità Locale:** Coinvolte in eventi di orientamento, offrono mentorship, supporto emotivo agli studenti e condividono risorse e opportunità locali.
- **Piattaforme Online e Strumenti Tecnologici:** Offrono accesso a risorse informative, strumenti di auto-valutazione e sessioni di orientamento virtuale.
- **Amministrazione Scolastica:** Coordina l'implementazione delle attività di orientamento, assegna risorse, coordina la collaborazione tra attori e valuta l'efficacia delle iniziative.
- **Psicologi e Professionisti del Benessere:** Forniscono supporto emotivo e psicologico agli studenti durante il processo di orientamento.
- **Associazioni di Categoria e Sindacati:** Forniscono informazioni specifiche sulle professioni e le opportunità nel loro settore.

5. Ciclo di orientamento

- Il ciclo di orientamento è un quadro organizzato di attività e interventi nel sistema scolastico che guida gli studenti nella loro crescita personale e nello sviluppo professionale.
- Include diverse fasi, come la raccolta di informazioni sugli studenti, la consulenza individuale e di gruppo, l'esplorazione delle opportunità educative e lavorative, la pianificazione del percorso formativo e l'acquisizione di competenze trasversali.
- Si basa sulla comprensione che l'orientamento è un processo continuo che si sviluppa nel tempo e accompagna gli studenti in tutte le fasi del loro percorso educativo.
- È fondamentale per creare una struttura coerente e progressiva per supportare gli studenti nelle loro scelte educative e professionali.
- Scuola Primaria: Si concentra sull'esplorazione degli interessi, lo sviluppo delle competenze socio-emotive e un'introduzione informale al mondo del lavoro.
- Scuola Secondaria di Primo Grado: Coinvolge l'auto-conoscenza, l'esplorazione delle opzioni educative e professionali, lo sviluppo delle competenze accademiche e progetti di esplorazione delle carriere.
- Scuola Superiore: Comprende la pianificazione dettagliata del percorso, l'orientamento universitario o professionale, lo sviluppo delle competenze trasversali, stage e tirocini, supporto nella pianificazione, mentorship e piani di backup.
- Riconoscimento e certificazione delle competenze: Si effettua alla conclusione di ciascuna fase del ciclo, considerando competenze cognitive e non cognitive.
- Integrazione delle attività di autoconoscenza ed esplorazione: Attraverso esercizi annuali di riflessione chiamati "capolavori", che permettono agli studenti di esplorare e registrare i loro interessi e le loro esperienze significative.

6. Supporto personalizzato

- Il supporto personalizzato è cruciale nel ciclo di orientamento e si concentra sull'individuo, considerando le sue caratteristiche, esigenze e aspirazioni specifiche.
- Ogni studente è un individuo unico con interessi, competenze e obiettivi diversi, quindi la personalizzazione è fondamentale per costruire un percorso educativo e professionale significativo.
- Gli approcci narrativi consentono agli studenti di esplorare e riflettere sulla loro storia di vita, identificando risorse e obiettivi personali.
- Gli approcci di life design si concentrano sulla creazione di un futuro desiderabile e sostenibile, aiutando gli studenti a definire un progetto di vita significativo.
- Strategie per la personalizzazione e l'inclusione includono assessment iniziale, counseling individuale, pianificazione guidata, programmi di tutoraggio e gruppi di supporto.
- Attività per la flessibilità comprendono workshop tematici, opzioni di partecipazione, progetti personalizzati e attività diagnostica.
- La collaborazione con esperti e consulenti, come agenzie di inclusione e professionisti di varie carriere, è essenziale.
- Attività per la valutazione e l'adattamento includono il feedback degli studenti, aggiornamenti continui, sessioni di follow-up e l'adeguamento dei piani in base al progresso.

7. Strumenti e risorse

1. Strumenti per la realizzazione del ciclo di orientamento
 - Esistono vari strumenti efficaci per raccogliere informazioni sugli interessi, le abilità e le aspirazioni degli studenti.
 - Questi strumenti possono variare in base all'età degli studenti, alle risorse disponibili e agli obiettivi specifici dell'orientamento.
 - Esempi includono questionari di autovalutazione, attività creative e artistiche, interviste, strumenti online e test di valutazione, e attività pratiche.
 - La combinazione di questi strumenti aiuta a ottenere una visione completa degli studenti.
2. Risorse di personale docente coinvolte
 - Il personale docente svolge un ruolo fondamentale nel ciclo di orientamento grazie al loro accesso costante agli studenti, ai consigli scolastici e professionali, al mentoring informale e all'insegnamento di competenze socio-emotive.
 - Possono contribuire alla realizzazione del curriculum e dell'offerta formativa, promuovere l'autoconsapevolezza degli studenti, comunicare con altri attori dell'orientamento e fungere da modelli di ruolo.
 - È importante che il personale docente sia adeguatamente preparato e abbia determinati requisiti per svolgere funzioni di tutoraggio e coordinamento nell'orientamento.
3. Formazione in servizio per i docenti tutor e i referenti dell'orientamento
 - I docenti con funzioni di tutoraggio e coordinamento possono ricevere formazione in servizio erogata da IPRASE in collaborazione con il Dipartimento dell'istruzione e cultura.
 - La formazione si basa sui temi delle linee guida e mira a migliorare l'implementazione del ciclo di orientamento.
 - Le istituzioni scolastiche e formative possono anche offrire percorsi formativi specializzati per i propri docenti per un orientamento più efficace.

8. Collaborazioni esterne

- Le partnership con enti, istituzioni e aziende arricchiscono l'esperienza di orientamento degli studenti, offrendo conoscenze, risorse e opportunità pratiche del mondo reale.
- Le partnership possono essere locali o reti locali per l'orientamento, fornendo agli studenti un'esperienza completa al di là delle aule scolastiche.
- Le istituzioni scolastiche devono collaborare con enti, istituzioni e aziende locali per arricchire il percorso di orientamento.
- I benefici includono l'accesso a esperienze reali, la consulenza da esperti e l'educazione pratica.
- Modalità di coinvolgimento includono conversazioni, presentazioni, workshop, sessioni di domande e risposte, e visite ai luoghi di lavoro.
- Esperti da professioni specializzate, creatività e arti, imprenditorialità e settori emergenti possono essere coinvolti.
- La valutazione e il miglioramento delle attività di coinvolgimento degli esperti sono importanti per assicurare l'efficacia delle attività.

9. Trasparenza e comunicazione

- La trasparenza e la comunicazione chiara sono fondamentali per consentire agli studenti e alle famiglie di prendere decisioni informate riguardo alle opzioni educative e professionali.
- Deve essere evitato qualsiasi tipo di bias informativo o asimmetria nell'informazione.
- Le istituzioni scolastiche devono fornire materiali informativi, organizzare seminari, utilizzare piattaforme online e sessioni di domande e risposte per comunicare chiaramente le opzioni di studio e le prospettive professionali.
- Le famiglie devono essere coinvolte attraverso sessioni inclusive e consulenza individuale.
- La raccolta regolare di feedback e gli aggiornamenti continui sono fondamentali per migliorare la comunicazione.
- Canali di comunicazione possibili: sito web della scuola con sezione dedicata all'orientamento; utilizzo di piattaforme online e social media per condividere risorse e informazioni; newsletter scolastica con sezioni sull'orientamento; eventi informativi come seminari, workshop e presentazioni; incontri individuali con consulenti scolastici o esperti di orientamento; app di comunicazione scolastica e strumenti di messaggistica; materiale cartaceo distribuito durante eventi scolastici.

10. Monitoraggio e valutazione

1. Autovalutazione:
 - a. Le istituzioni scolastiche e formative devono condurre un processo di autovalutazione sull'efficacia del ciclo di orientamento.
 - b. Questo processo coinvolge il dirigente scolastico, i docenti responsabili dell'orientamento e il gruppo di lavoro di autovalutazione dell'istituto.
 - c. Si redige una relazione annuale sull'implementazione del ciclo di orientamento che viene inclusa nella Rendicontazione Sociale dell'istituto e inviata al Dipartimento dell'istruzione della Provincia autonoma di Trento.
2. Autovalutazione dell'efficacia:
 - a. Per l'autovalutazione, le istituzioni scolastiche devono determinare se gli obiettivi prefissati nel ciclo di orientamento vengono raggiunti.
 - b. Deve essere identificate e valutate l'efficacia e l'effetto delle attività di orientamento.
 - c. Passi chiave includono la definizione di indicatori di successo, la raccolta di dati quantitativi, sondaggi e questionari, l'analisi dei risultati scolastici, l'analisi delle scelte post-scolastiche degli ex studenti e il coinvolgimento degli esperti esterni.
 - d. Il monitoraggio continuo e il confronto con gli obiettivi stabiliti sono essenziali per adattare e migliorare il ciclo di orientamento nel tempo.
3. Nucleo provinciale per l'orientamento:
 - a. La valutazione esterna è effettuata attraverso un Nucleo provinciale per l'orientamento continuo e permanente.
 - b. Il Nucleo è composto da rappresentanti delle istituzioni scolastiche e formative e da altri attori del sistema di orientamento locale.
 - c. È incaricato di pianificare e condurre il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia del ciclo di orientamento a livello di sistema.
 - d. Rilascia un report triennale sulle valutazioni effettuate.