



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche per la compilazione. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Compila la Domanda online

Collegati al sito www.vivoscuola.it , seleziona la sezione dedicata e segui le indicazioni fornite.

Apri il link "[Domanda online](#)" che porta alla pagina per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

Per compilare la domanda è necessario avere una Carta Nazionale dei servizi o Carta Provinciale dei servizi attiva e configurato il PC, oppure SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per la compilazione e l'invio della domanda **non** è consentito l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Per maggiori informazioni sull'utilizzo della tua carta leggi la pagina dedicata:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta

Per informazioni su SPID leggi qui:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

Per problemi sull'accesso consulta le FAQ

<https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq/>, o chiama il numero verde:



Compilazione con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o SPID



Una volta cliccato su **"ENTRA"** il sistema ti chiede se vuoi utilizzare la CPS (equivalente anche ad una CNS) o SPID.

Si ricorda che per l'invio della domanda **non** è consentito l'utilizzo della Security Card o OTP PAT, per l'accesso alternativo alla CPS/CNS utilizzare SPID.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

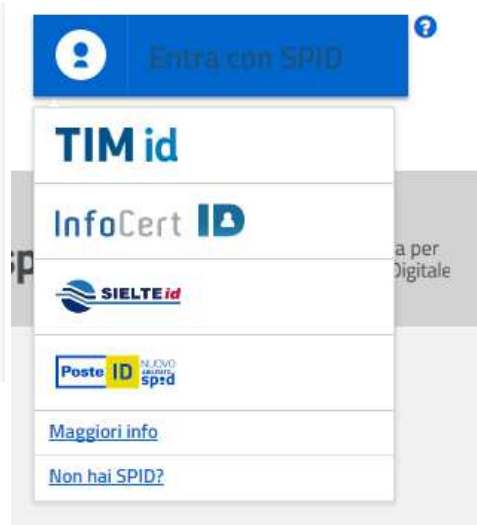
Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi attivata (attraverso una delle tre modalità: CPS, Security Card o OTP App) o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi.

Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)



Ad autenticazione avvenuta, si apre la domanda con impostati i tuoi dati anagrafici presenti sulla carta.

COMPILAZIONE MODULO	
DATI ANAGRAFICI	
Cognome	D
Nome	M
Codice Fiscale	DI

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#).

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di domanda, già precompilato con i tuoi dati anagrafici.

Una volta compilata la domanda con tutte le informazioni obbligatorie richieste puoi proseguire con il comando "**Procedi per convalidare**"

Procedi per convalidare

Si presenta la pagina di **ACCETTAZIONE**. Qui puoi **scaricare** il modulo in formato pdf compilato e verificare le informazioni contenute prima di procedere con l'accettazione.

Domanda inserimento elenchi CLIL - Accettazione
COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO
Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione
File
 DOMANDA ELENCHI CLIL.pdf
Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti
I, codice fiscale D
confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.
L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.
Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).
Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.
<input type="button" value="annulla"/> <input type="button" value="Confermo ed accetto quanto sopra riportato"/>

Se hai correzioni da apportare alla domanda, chiudi il file e clicca sul bottone "**Annulla**".

Altrimenti clicca su "**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**".



ATTENZIONE: cliccare sul tasto di conferma è indispensabile per l'acquisizione della domanda da parte dell'Amministrazione. In caso contrario la domanda non risulterà inviata e quindi non potrà essere presa in considerazione.

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Solo se non ti dovesse arrivare la mail chiama il numero verde



Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi:

https://www.servizionline.trentino.it/portal/server.pt/community/profilo/i_miei_moduli_online