

Spett.le
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E
LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
Via Gilli, 3
38121 - TRENTO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI LABORATORIO SCOLASTICO – CATEGORIA C - AREA INFORMATICA DA ASSEGNARE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DALLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO – CATEGORIA B, PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E GLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome)
matricola nato/a a (provincia) in data
residente in (provincia) C.A.P.
via n.

(solo se diverso dalla residenza)

domiciliato/a in (provincia) C.A.P.
via n.
numero cellulare mail
pec

CODICE FISCALE:

presa visione del relativo dell'avviso

C H I E D E

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine lo/la scrivente sotto la propria responsabilità

6)

essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua

ladina conseguito in data (gg/mm/aa)

presso

mochena/tedesca conseguito in data (gg/mm/aa)

presso

cimbra/tedesca conseguito in data (gg/mm/aa)

presso

ELENCO DEI TITOLI DI SERVIZIO E DI CULTURA

NOTE ALLA COMPILAZIONE:

- Si valutano solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda. Fa eccezione l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, mochena/tedesca e cimbra/tedesca ai fini della precedenza nell'assunzione presso gli istituti delle località ladine, mochena/tedesca e cimbra/tedesca, che possono essere esibiti entro il 30 giugno di ciascun anno di validità della pertinente graduatoria. Sarà onere del candidato comunicare all'Amministrazione l'avvenuto conseguimento del titolo.
- I titoli di servizio svolti nei profili ATA alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento dopo il 1° gennaio 1998 sono acquisiti e valutati d'ufficio dall'Amministrazione sulla base della documentazione a disposizione della stessa.
- Tutti gli altri titoli di servizio e di cultura che i candidati intendono presentare per la valutazione dovranno essere indicati nel modello nell'apposito spazio. **La mancata indicazione comporta la NON valutazione del titolo.**
- L'anzianità di servizio dovrà essere stata maturata esclusivamente all'interno di un rapporto di **lavoro subordinato**.
- Qualora l'autocertificazione o certificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non saranno valutati.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO DI ACCESSO (punto A)

essere in possesso del titolo di studio per l'accesso alla figura di assistente di laboratorio scolastico, come indicato - relativamente all'area informatica - dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1904 di data 13 ottobre 2023, nonché dal bando di concorso pubblico approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2451 di data 3 ottobre 2008

(denominazione titolo)

conseguito nell'anno (aaaa)

presso

sita in

Oppure

essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso alla figura professionale di coadiutore amministrativo scolastico

(denominazione diploma)

di durata (anni)

conseguito nell'anno (aaaa)

presso

sito in

Qualora il titolo di studio dichiarato sia stato conseguito all'estero, di aver:

ottenuto richiesto

l'equipollenza/equivalenza dello stesso presso

in data (gg/mm/aaaa)

L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva dei candidati che non hanno ottenuto l'equipollenza fermo restando che questa dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione.

TITOLI DI CULTURA

Indicare, per ogni titolo culturale presentato, l'esatta denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la sede e la data del rilascio.

NOTA BENE:

I titoli relativi ai punti A.1, A.2, A.3 sono valutati esclusivamente se attinenti a materie coerenti con la specifica figura professionale a concorso e relativa area.

Il punteggio è assegnato solo per i titoli di studio di grado superiore. Non è possibile cumulare il punteggio per laurea triennale e magistrale (o specialistica) che costituiscano lo stesso percorso di studi. È possibile cumulare il punteggio di più lauree diverse.

punto A.1) - laurea triennale

(denominazione titolo)

conseguito in data (gg.mm.aa.)

presso

sito in

Qualora il titolo di studio dichiarato sia stato conseguito all'estero, di aver:

ottenuto

l'equipollenza/equivalenza dello stesso presso

in data (gg/mm/aaaa)

punto A.1) - laurea triennale

(denominazione titolo)

conseguito in data (gg.mm.aa.)

presso

sito in

Qualora il titolo di studio dichiarato sia stato conseguito all'estero, di aver:

ottenuto

l'equipollenza/equivalenza dello stesso presso

in data (gg/mm/aaaa)

punto A.2) - diploma di laurea di durata almeno quadriennale ("vecchio ordinamento") o laurea specialistica o laurea magistrale

(denominazione titolo)

conseguito in data (gg.mm.aa.) presso

sito in

Qualora il titolo di studio dichiarato sia stato conseguito all'estero, di aver:

ottenuto

l'equipollenza/equivalenza dello stesso presso

in data (gg/mm/aaaa)

punto A.2) - diploma di laurea di durata almeno quadriennale ("vecchio ordinamento") o laurea specialistica o laurea magistrale

(denominazione titolo)

conseguito in data (gg.mm.aa.) presso

sito in

Qualora il titolo di studio dichiarato sia stato conseguito all'estero, di aver:

ottenuto

l'equipollenza/equivalenza dello stesso presso

in data (gg/mm/aaaa)

punto A.3) - dottorato di ricerca, assegno di ricerca, diploma specializzazione post laurea, master universitario, coerente con la specifica figura professionale e con l'area di appartenenza (*verrà valutato uno solo di tali titoli*)

(denominazione titolo)

conseguito in data (gg.mm.aa.) presso

sito in

Qualora il titolo di studio dichiarato sia stato conseguito all'estero, di aver:

ottenuto

l'equipollenza/equivalenza dello stesso presso

in data (gg/mm/aaaa)

punto A.4) - Idoneità altra progressione verticale o concorso pubblico indetti dalla Provincia autonoma di Trento per la figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - area informatica, con graduatoria approvata con deliberazione di Giunta provinciale n° di data

punto A.4) - Idoneità altra progressione verticale o concorso pubblico indetti dalla Provincia autonoma di Trento per la figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - area informatica, con graduatoria approvata con deliberazione di Giunta provinciale n° di data

punto A.4) - Idoneità altra progressione verticale o concorso pubblico indetti dalla Provincia autonoma di Trento per la figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - area informatica, con graduatoria approvata con deliberazione di Giunta provinciale n° di data

punto A.4) - Idoneità altra progressione verticale o concorso pubblico indetti dalla Provincia autonoma di Trento per la figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - area informatica, con graduatoria approvata con deliberazione di Giunta provinciale n° di data

Punto A.5) - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE
rilasciate da enti certificatori accreditati a livello internazionale

Si attribuiscono massimo 2 punti

ECDL:

Livello

- Core
- Advanced
- Specialised

NUOVA ECDL:

Livello

- Base
- Advanced
- Specialised e Professional

ICDL:

Livello

- Prime
- Base
- Full standard

LINUX:

- Junior Level Linux Professional (LPIC-1)
- Advanced Level Linux Professional (LPIC-2)
- Senior Level Linux Professional (LPIC-3)

MICROSOFT (almeno 4 esami per livello):

Livello

- Fundamentals
- Associate/Specialty
- Expert

- EUCIP** (European Certification of Informatics Professionals)
- EIPASS** (European Informatics Passport)
- CISCO** (Cisco System)
- PEKIT**

EIRSAF

Livello

- Green
- Four
- Full

Conseguita in data (gg.mm.aa.)

presso

sito in

codice della skills carta personale

Punto A.6) - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
rilasciate da enti certificatori accreditati a livello internazionale

È possibile cumulare il punteggio per le certificazioni aventi ad oggetto lingue diverse.

Non è possibile cumulare certificazione in lingua tedesca e attestato di bilinguismo in lingua tedesca.

certificazione linguistica della lingua INGLESE di livello data conseguimento (gg/mm/aaaa)

Ente certificatore

certificazione linguistica della lingua TEDESCO di livello data conseguimento (gg/mm/aaaa)

Ente certificatore

certificazione linguistica della lingua FRANCESE di livello data conseguimento (gg/mm/aaaa)

Ente certificatore

certificazione linguistica della lingua SPAGNOLO di livello data conseguimento (gg/mm/aaaa)

Ente certificatore

* da barrare per il solo servizio prestato nelle istituzioni scolastiche alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento

** indicare l' Ente pubblico diverso dalla Provincia autonoma di Trento nelle cui istituzioni scolastiche si è prestato servizio

Non sono valutabili i periodi di assenza non validi ai fini giuridici ed economici, fatte salve le situazioni legislativamente e contrattualmente considerate come valutabili.

Il candidato è tenuto pertanto a dichiarare questi periodi di assenza con riferimento ai periodi di cui alla Tabella precedente

DAL (gg/mm/aa) AL (gg/mm/aa)	CATEGORIA	ENTE PAT*	ALTRI ENTI**	DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA o ALTRI ENTI Sede	FIGURA PROFESSIONALE (figura professionale / il profilo / la qualifica / altro)	MOTIVO ASSENZA
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

* da barrare per il solo servizio prestato nelle istituzioni scolastiche alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento

** indicare l' Ente pubblico diverso dalla Provincia autonoma di Trento nelle cui istituzioni scolastiche si è prestato servizio

NOTA BENE:

Non rientra tra il servizio valutabile quello prestato in scuole materne o dell'infanzia, asili nido, colonie o università. Per quanto concerne il servizio prestato presso convitti o educandati, lo stesso risulta valutabile solo se prestato relativamente all'/agli istituto/i di istruzione, come sopra specificati, annessi al convitto od educandato.

E' esclusa qualsiasi forma di rapporto di lavoro non subordinato (come ad es. Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.).

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Fa eccezione l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, mochena, o cimbra ai fini della precedenza nell'assunzione presso le scuole delle località ladine, mochene o cimbre, che può essere dichiarato anche successivamente ma solamente entro i termini e nei limiti di cui all'art. 30 del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11-64/Leg. In tale ipotesi sarà onere del candidato comunicare all'Amministrazione l'avvenuto conseguimento del titolo;
- qualora l'autocertificazione o certificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non verranno valutati. Verranno valutati solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- è **obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 4) e 5) non hanno valore di autocertificazione.

Allega alla presente domanda:

fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità;

altro

In fede,

Luogo e data

Firma

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
- Servizio Reclutamento e gestione del personale della scuola -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Con riferimento alla procedura concorsuale si informa che il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento relative al trattamento dei dati personali raccolti presso l'Interessato e presso terzi.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è la Dirigente del Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola (Via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, e-mail serv.perscuola@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Mantova n. 67, 38122 Trento, fax 0461/499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

L'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura alla quale è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.A. in qualità di Responsabile del trattamento, è consultabile presso la intranet provinciale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) e presso questa Amministrazione.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati:

la finalità del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett.e, del Regolamento) e, in particolare per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 7/1997 nonché della legge provinciale 5/2006.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario per la partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura concorsuale.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (es appartenenza sindacale, dati relativi alla salute), si precisa come il relativo trattamento sia necessario ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare per i motivi individuati dalla legge n. 104 del 05 febbraio 1992, nonché ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

Si precisa che essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti),

appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgono attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali ovvero:

- Trentino Digitale – Via G. Gilli 2 – 38121 Trento

- Polo archivistico dell'Emilia Romagna (conservazione a norma dei documenti digitali).

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 nonché della legge provinciale 7/1997 e della legge provinciale 5/2006. I suoi dati saranno comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche interessate dalla presente procedura concorsuale ed alle conseguenti assunzioni.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art.16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Ai sensi dell'art. 77, qualora l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ho preso visione e accetto le condizioni dell'informativa sulla privacy.

In fede,

Data

Firma
