DA: **Allegato 3**

Deliberazione n.960 dell’11 giugno 2021

 **Provincia Autonoma di Trento**

**SEZIONE SPECIFICA**

**DEL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE DI IeFP (SUCCESSIVO AL CONESGUIMENTO DELLA QUALIFICA) DI**

|  |
| --- |
| TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI |

**Area Matematica e scientifica**

**Area Giuridica ed economica**

**Area Tecnico professionale**

**AREA MATEMATICA E SCIENTIFICA**

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientifiche Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell’ambiente e nell’ottica della sostenibilità |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Cogliere le opportunità tecnologiche e tecniche per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e del territorio
* Utilizzare il linguaggio scientifico
* Trattare e smaltire i rifiuti in base all’origine, alla pericolosità e alle caratteristiche merceologiche e chimico-fisiche
* Associare ai fenomeni osservati principi, concetti e teorie scientifiche
* Individuare cause, conseguenze e avanzare soluzioni in relazione ai diversi fenomeni osservati
* Inferire la struttura e la proprietà di materiali/prodotti utilizzati attraverso l’interazione diretta e l’analisi strumentale
* Rappresentare e descrivere i fenomeni e/o i risultati ottenuti da un’osservazione
* Identificare caratteristiche e proprietà fisiche /chimiche /biologiche/tecnologiche di materiali/prodotti/organismi/sistemi del proprio ambito professionale
* Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi di pelle e lo stato della pelle, anomalie ed inestetismi
* Associare le caratteristiche chimiche dei prodotti cosmetici ai tipi di pelle e alle relative alterazioni
* Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata e/o la necessità di una consulenza specialistica
* Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
* Utilizzare linguaggi tecnici e matematico-scientifici specifici
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Elementi della normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore
* Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti
* Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti
* Cittadinanza attiva e sviluppo sostenibile: approccio ecologico e deontologico
* Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile
* Principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro origine
* Scienza, tecnologie e tecniche, sviluppo equilibrato e compatibile: ruolo e impatto delle principali innovazioni scientifiche sulla vita sociale e dei singoli
* Caratteristiche, inestetismi e patologie dell'apparato tegumentario
* Elementi chimica cosmetica e cosmeceutica
* Elementi di anatomia e fisiologia del corpo umano correlati ai trattamenti
* Elementi di fisica applicata alle apparecchiature elettromeccaniche di uso estetico, le forme di energia utilizzate nei trattamenti estetici
* Elementi di fitoterapia
* Elementi di scienze dell’alimentazione e dietologia
* Normativa che disciplina produzione, confezionamento, distribuzione e vendita dei cosmetici
* Principali strumentazioni e metodiche di analisi e valutazione della cute
* Tipologia, composizione e modalità funzionali dei prodotti cosmetici
* Trattamenti termali
* Capitalizzazione composta
* Riparti diretti e inversi
* Vendita rateale
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

Abilità e conoscenze aggiuntive rispetto a quelle dell’area matematica e scientifica comune a tutti i percorsi

**AREA GIURIDICA ED ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi.Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all’ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umanoUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

**4° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Gestire l’organizzazione operativa dell’esercizio nel rispetto delle normative
* Identificare e svolgere operazioni relative all’avvio dell’attività d’impresa
 | * Aspetti economico contabili e di economia aziendale
* Business plan
* Elementi per l’avvio d’impresa
* Forme giuridiche delle imprese
* Principali associazioni di categoria provinciali e nazionali
* Principali normative di riferimento del settore
 |

Abilità e conoscenze aggiuntive rispetto a quelle dell’area giuridica ed economica comune a tutti i percorsi

**AREA TECNICO PROFESSIONALE**

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Operare nel proprio ambito professionale in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altriOperare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell’ambiente e nell’ottica della sostenibilitàIntervenire nell’organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti Intervenire nella gestione dell’esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commercialeGestire il reclutamento, l’organizzazione del personale e gli adempimenti amministrativi correlatiPredisporre e gestire l’accoglienza e l’assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizioAnalizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di interventoProgrammare ed effettuare trattamenti estetici integrati con percorsi benessere personalizzati sulla base delleesigenze del cliente, scegliendo i prodotti cosmetici e verificandone l'applicazione e il risultato rispetto albenessere psico-fisico del clienteUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Organizzare il proprio lavoro
* Rispettare i tempi di lavoro
* Scegliere e predisporre strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore
* Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore
* Curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore
* Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro
* Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
* Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore
* Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti
* Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
* Applicare i principi generali per l’esercizio dell’attività di estetica
* Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali.
* Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino.
* Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente.
* Applicare metodiche per la gestione del planning.
* Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici.
* Applicare procedure e tecniche per l’espletamento degli adempimenti contabili/fiscali
* Applicare tecniche di comunicazione e di time management.
* Applicare tecniche di gestione del personale
* Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi.
* Applicare tecniche di selezione del personale
* Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato.
* Applicare tecniche per identificare le tipologie cutanee, anomalie ed inestetismi viso e corpo.
* Documentare analisi e processi al fine di formulare le scelte di trattamento più adeguate.
* Effettuare le operazioni di cassa
* Eseguire la sanificazione degli ambienti e la decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione degli strumenti attraverso l’uso di dispositivi medici e disinfettanti specifici.
* Fornire consigli d’uso domiciliare dei prodotti cosmetici.
* Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell’esercizio
* Gestire conflitti.
* Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando le tipologie di interventi più adeguati.
* Individuare e applicare modalità di promozione e vendita dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione.
* Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato.
* Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente.
* Individuare le tipologie di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica.
* Individuare strumenti e tecnologie (apparecchiature elettromeccaniche) per le diverse fasi di lavorazione
* Monitorare e verificare i processi di applicazione di tecniche e prodotti, applicando eventuali correttivi.
* Organizzare l’archivio delle schede cliente.
* Predisporre i documenti necessari alle pratiche amministrative ed agli adempimenti obbligatori di tipo previdenziale, fiscale e contributivo durante tutte le fasi del rapporto di lavoro
* Promuovere la comunicazione nel team.
* Raccogliere dati nel rispetto della privacy, anche mediante l’uso di strumenti informatici
* Registrare acquisti e vendite
* Riconoscere la propria collocazione nel settore cogliendone la specifica identità e deontologia professionale.
* Scegliere e combinare tecniche manuali e/o tecnologie (apparecchiature elettromeccaniche) per il viso e per il corpo utili alla personalizzazione del trattamento.
* Utilizzare i canali per la ricerca del personale (agenzie interinali, comunicazione online, social)
* Utilizzare modalità e tecniche comunicative per rilevare desideri/bisogni del cliente.
* Utilizzare strumenti manuali, attrezzature e tecnologie (apparecchiature elettromeccaniche) riferite al trattamento.
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Utilizzare software specifico di settore per simulazioni o controlli ed elaborazioni
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Principali terminologie tecniche di settore/processo
* Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore
* Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
* Normativa di riferimento per la sicurezza e l’igiene di settore
* Nozioni di primo soccorso
* Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore
* Adempimenti amministrativi per l’assunzione, la retribuzione e la dimissione del personale
* Adempimenti contabili e fiscali
* Canali di ricerca del personale
* Caratteristiche, inestetismi, processi degenerativi dell’apparato tegumentario.
* Definizione di programmi di trattamento specifici sulla base delle analisi effettuate.
* Elementi della normativa sul trattamento dei dati personali
* Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato, business plan
* Elementi di contabilità generale e di economia per la gestione aziendale
* Elementi di gestione organizzativa, amministrativa e contabile del personale
* Elementi di marketing
* Etica e deontologia professionale.
* Funzioni e organi delle associazioni di riferimento a supporto della gestione d’impresa
* Gestione del magazzino.
* Gestione delle risorse umane
* Il business plan
* Le aree della Spa/Centro benessere.
* Le forme di energia utilizzate nelle apparecchiature elettromeccaniche ad uso estetico.
* Le operazioni e le autorizzazioni di avvio dell’attività d’impresa
* Management e valorizzazione del personale: criteri di gestione e di fidelizzazione dei collaboratori, team building
* Metodi di decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.
* Metodi e strumenti per la selezione del personale
* Percorsi di benessere: tipologie e trattamenti olistici.
* Principali apparecchiature estetiche correlate ai trattamenti/inestetismi.
* Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute.
* Principi e metodi dei sistemi di qualità nei trattamenti estetici e nell’accoglienza del cliente.
* Principi normativi relativi alla privacy
* Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche
* Strumenti e apparecchiature estetiche innovative correlate agli inestetismi.
* Tecniche di applicazione cosmetica.
* Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale, negoziazione e ascolto.
* Tecniche di intervista e stili comunicativi.
* Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro
* Tecniche di monitoraggio e valutazione dei trattamenti.
* Tecniche di promozione e di vendita.
* Tecniche di time management
* Tecniche di valutazione e manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche.
* Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti cosmetici.
* Tecniche e procedure per identificare gli inestetismi viso e corpo.
* Tecniche e procedure per la compilazione e l’utilizzo della scheda tecnica.
* Tecniche manuali e strumentali di trattamento estetico al viso e al corpo.
* Tipologie di impresa e società di settore
* Tipologie e forme di lavoro
* Software specifico di settore
 |