DA: **Allegato 3**

Deliberazione n.960 dell’11 giugno 2021



**Provincia Autonoma di Trento**

**SEZIONE SPECIFICA**

**DEL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE DI IeFP (SUCCESSIVO AL CONESGUIMENTO DELLA QUALIFICA) DI**

|  |
| --- |
| TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI |

**Area Matematica e scientifica**

**Area Giuridica ed economica**

**Area Tecnico professionale**

**AREA MATEMATICA E SCIENTIFICA**

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientifiche  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali  Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali  Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell’ambiente e nell’ottica della sostenibilità |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Cogliere le opportunità tecnologiche e tecniche per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e del territorio * Utilizzare il linguaggio scientifico * Trattare e smaltire i rifiuti in base all’origine, alla pericolosità e alle caratteristiche merceologiche e chimico-fisiche * Associare ai fenomeni osservati principi, concetti e teorie scientifiche * Individuare cause, conseguenze e avanzare soluzioni in relazione ai diversi fenomeni osservati * Inferire la struttura e la proprietà di materiali/prodotti utilizzati attraverso l’interazione diretta e l’analisi strumentale * Rappresentare e descrivere i fenomeni e/o i risultati ottenuti da un’osservazione * Identificare caratteristiche e proprietà fisiche /chimiche /biologiche/tecnologiche di materiali/prodotti/organismi/sistemi del proprio ambito professionale * Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi di pelle e lo stato della pelle, anomalie ed inestetismi * Associare le caratteristiche chimiche dei prodotti cosmetici ai tipi di pelle e alle relative alterazioni * Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata e/o la necessità di una consulenza specialistica * Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato * Utilizzare linguaggi tecnici e matematico-scientifici specifici * Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali * Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Elementi della normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore * Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti * Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti * Cittadinanza attiva e sviluppo sostenibile: approccio ecologico e deontologico * Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile * Principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro origine * Scienza, tecnologie e tecniche, sviluppo equilibrato e compatibile: ruolo e impatto delle principali innovazioni scientifiche sulla vita sociale e dei singoli * Caratteristiche, inestetismi e patologie dell'apparato tegumentario * Elementi chimica cosmetica e cosmeceutica * Elementi di anatomia e fisiologia del corpo umano correlati ai trattamenti * Elementi di fisica applicata alle apparecchiature elettromeccaniche di uso estetico, le forme di energia utilizzate nei trattamenti estetici * Elementi di fitoterapia * Elementi di scienze dell’alimentazione e dietologia * Normativa che disciplina produzione, confezionamento, distribuzione e vendita dei cosmetici * Principali strumentazioni e metodiche di analisi e valutazione della cute * Tipologia, composizione e modalità funzionali dei prodotti cosmetici * Trattamenti termali * Capitalizzazione composta * Riparti diretti e inversi * Vendita rateale * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud |

Abilità e conoscenze aggiuntive rispetto a quelle dell’area matematica e scientifica comune a tutti i percorsi

**AREA GIURIDICA ED ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi.  Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all’ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umano  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali  Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

**4° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Gestire l’organizzazione operativa dell’esercizio nel rispetto delle normative * Identificare e svolgere operazioni relative all’avvio dell’attività d’impresa | * Aspetti economico contabili e di economia aziendale * Business plan * Elementi per l’avvio d’impresa * Forme giuridiche delle imprese * Principali associazioni di categoria provinciali e nazionali * Principali normative di riferimento del settore |

Abilità e conoscenze aggiuntive rispetto a quelle dell’area giuridica ed economica comune a tutti i percorsi

**AREA TECNICO PROFESSIONALE**

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Operare nel proprio ambito professionale in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri  Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell’ambiente e nell’ottica della sostenibilità  Intervenire nell’organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti  Intervenire nella gestione dell’esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale  Gestire il reclutamento, l’organizzazione del personale e gli adempimenti amministrativi correlati  Predisporre e gestire l’accoglienza e l’assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio  Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento  Programmare ed effettuare trattamenti estetici integrati con percorsi benessere personalizzati sulla base delle  esigenze del cliente, scegliendo i prodotti cosmetici e verificandone l'applicazione e il risultato rispetto al  benessere psico-fisico del cliente  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali  Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Organizzare il proprio lavoro * Rispettare i tempi di lavoro * Scegliere e predisporre strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore * Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore * Curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore * Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro * Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza * Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore * Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti * Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività * Applicare i principi generali per l’esercizio dell’attività di estetica * Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali. * Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino. * Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente. * Applicare metodiche per la gestione del planning. * Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici. * Applicare procedure e tecniche per l’espletamento degli adempimenti contabili/fiscali * Applicare tecniche di comunicazione e di time management. * Applicare tecniche di gestione del personale * Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi. * Applicare tecniche di selezione del personale * Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato. * Applicare tecniche per identificare le tipologie cutanee, anomalie ed inestetismi viso e corpo. * Documentare analisi e processi al fine di formulare le scelte di trattamento più adeguate. * Effettuare le operazioni di cassa * Eseguire la sanificazione degli ambienti e la decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione degli strumenti attraverso l’uso di dispositivi medici e disinfettanti specifici. * Fornire consigli d’uso domiciliare dei prodotti cosmetici. * Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell’esercizio * Gestire conflitti. * Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando le tipologie di interventi più adeguati. * Individuare e applicare modalità di promozione e vendita dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione. * Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato. * Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente. * Individuare le tipologie di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica. * Individuare strumenti e tecnologie (apparecchiature elettromeccaniche) per le diverse fasi di lavorazione * Monitorare e verificare i processi di applicazione di tecniche e prodotti, applicando eventuali correttivi. * Organizzare l’archivio delle schede cliente. * Predisporre i documenti necessari alle pratiche amministrative ed agli adempimenti obbligatori di tipo previdenziale, fiscale e contributivo durante tutte le fasi del rapporto di lavoro * Promuovere la comunicazione nel team. * Raccogliere dati nel rispetto della privacy, anche mediante l’uso di strumenti informatici * Registrare acquisti e vendite * Riconoscere la propria collocazione nel settore cogliendone la specifica identità e deontologia professionale. * Scegliere e combinare tecniche manuali e/o tecnologie (apparecchiature elettromeccaniche) per il viso e per il corpo utili alla personalizzazione del trattamento. * Utilizzare i canali per la ricerca del personale (agenzie interinali, comunicazione online, social) * Utilizzare modalità e tecniche comunicative per rilevare desideri/bisogni del cliente. * Utilizzare strumenti manuali, attrezzature e tecnologie (apparecchiature elettromeccaniche) riferite al trattamento. * Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali * Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali * Utilizzare software specifico di settore per simulazioni o controlli ed elaborazioni * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Principali terminologie tecniche di settore/processo * Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore * Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore * Normativa di riferimento per la sicurezza e l’igiene di settore * Nozioni di primo soccorso * Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore * Adempimenti amministrativi per l’assunzione, la retribuzione e la dimissione del personale * Adempimenti contabili e fiscali * Canali di ricerca del personale * Caratteristiche, inestetismi, processi degenerativi dell’apparato tegumentario. * Definizione di programmi di trattamento specifici sulla base delle analisi effettuate. * Elementi della normativa sul trattamento dei dati personali * Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato, business plan * Elementi di contabilità generale e di economia per la gestione aziendale * Elementi di gestione organizzativa, amministrativa e contabile del personale * Elementi di marketing * Etica e deontologia professionale. * Funzioni e organi delle associazioni di riferimento a supporto della gestione d’impresa * Gestione del magazzino. * Gestione delle risorse umane * Il business plan * Le aree della Spa/Centro benessere. * Le forme di energia utilizzate nelle apparecchiature elettromeccaniche ad uso estetico. * Le operazioni e le autorizzazioni di avvio dell’attività d’impresa * Management e valorizzazione del personale: criteri di gestione e di fidelizzazione dei collaboratori, team building * Metodi di decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione. * Metodi e strumenti per la selezione del personale * Percorsi di benessere: tipologie e trattamenti olistici. * Principali apparecchiature estetiche correlate ai trattamenti/inestetismi. * Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute. * Principi e metodi dei sistemi di qualità nei trattamenti estetici e nell’accoglienza del cliente. * Principi normativi relativi alla privacy * Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche * Strumenti e apparecchiature estetiche innovative correlate agli inestetismi. * Tecniche di applicazione cosmetica. * Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale, negoziazione e ascolto. * Tecniche di intervista e stili comunicativi. * Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro * Tecniche di monitoraggio e valutazione dei trattamenti. * Tecniche di promozione e di vendita. * Tecniche di time management * Tecniche di valutazione e manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche. * Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti cosmetici. * Tecniche e procedure per identificare gli inestetismi viso e corpo. * Tecniche e procedure per la compilazione e l’utilizzo della scheda tecnica. * Tecniche manuali e strumentali di trattamento estetico al viso e al corpo. * Tipologie di impresa e società di settore * Tipologie e forme di lavoro * Software specifico di settore |