DA: **Allegato 3**

Deliberazione n.960 dell’11 giugno 2021

 **Provincia Autonoma di Trento**

**SEZIONE SPECIFICA**

**DEL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE DI IeFP (SUCCESSIVO AL CONESGUIMENTO DELLA QUALIFICA) DI**

|  |
| --- |
| TECNICO DELL’ACCONCIATURA |

**Area Matematica e scientifica**

**Area Giuridica ed economica**

**Area Tecnico professionale**

**AREA MATEMATICA E SCIENTIFICA**

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientifiche Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell’ambiente e nell’ottica della sostenibilità |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Cogliere le opportunità tecnologiche e tecniche per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e del territorio
* Utilizzare il linguaggio scientifico
* Trattare e smaltire i rifiuti in base all’origine, alla pericolosità e alle caratteristiche merceologiche e chimico-fisiche
* Associare ai fenomeni osservati principi, concetti e teorie scientifiche
* Individuare cause, conseguenze e avanzare soluzioni in relazione ai diversi fenomeni osservati
* Inferire la struttura e la proprietà di materiali/prodotti utilizzati attraverso l’interazione diretta e l’analisi strumentale
* Rappresentare e descrivere i fenomeni e/o i risultati ottenuti da un’osservazione
* Identificare caratteristiche e proprietà fisiche /chimiche /biologiche/tecnologiche di materiali/prodotti/organismi/sistemi del proprio ambito professionale
* Utilizzare linguaggi tecnici e matematici specifici
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Elementi della normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore
* Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti
* Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti
* Cittadinanza attiva e sviluppo sostenibile: approccio ecologico e deontologico
* Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile
* Principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro origine
* Scienza, tecnologie e tecniche, sviluppo equilibrato e compatibile: ruolo e impatto delle principali innovazioni scientifiche sulla vita sociale e dei singoli
* Anatomia e fisiologia del cuoio capelluto e del capello
* Anomalie del cuoio capelluto
* Fondamenti di tricologia, dermatologia e principali inestetismi del capello e cute
* Strumentazioni e metodi di analisi tricologica
* Capitalizzazione composta
* Riparti diretti e inversi
* Vendita rateale
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

Abilità e conoscenze aggiuntive rispetto a quelle dell’area matematica e scientifica comune a tutti i percorsi

**AREA GIURIDICA ED ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi.Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all’ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umanoUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

**4° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Gestire l’organizzazione operativa dell’esercizio nel rispetto delle normative
* Identificare e svolgere operazioni relative all’avvio dell’attività d’impresa
 | * Aspetti economico contabili e di economia aziendale
* Business plan
* Elementi per l’avvio d’impresa
* Forme giuridiche delle imprese
* Principali associazioni di categoria provinciali e nazionali
* Principali normative di riferimento del settore
 |

Abilità e conoscenze aggiuntive rispetto a quelle dell’area giuridica ed economica comune a tutti i percorsi

**AREA TECNICO PROFESSIONALE**

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Operare nel proprio ambito professionale in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altriOperare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell’ambiente e nell’ottica della sostenibilitàIntervenire nell’organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti Intervenire nella gestione dell’esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commercialeGestire il reclutamento, l’organizzazione del personale e gli adempimenti amministrativi correlatiPredisporre e gestire l’accoglienza e l’assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizioAnalizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio e trattamento estetico della barba personalizzandoli in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze moda, scegliendo i prodotti cosmetici e tricologiciUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Organizzare il proprio lavoro
* Rispettare i tempi di lavoro
* Scegliere e predisporre strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore
* Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore
* Curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore
* Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro
* Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
* Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore
* Adottare tecniche e strategie efficaci nella relazione e nella comunicazione all’interno del team
* Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
* Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti
* Applicare i principi della colorimetria per produrre colorazioni personalizzate, sfumature, contrasti
* Applicare i principi generali per l’esercizio dell’attività di acconciatore
* Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali
* Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino
* Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente e della modulistica relativa alla privacy
* Applicare metodiche per la gestione del planning anche in formato elettronico
* Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici e tricologici
* Applicare principi e tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e quelli dell’acconciatura
* Applicare principi e tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e il taglio della barba
* Applicare procedure e tecniche per l’espletamento degli adempimenti contabili/fiscali
* Applicare tecniche di analisi per identificare lo stato del capello e del cuoio capelluto
* Applicare tecniche di comunicazione e di time management
* Applicare tecniche di gestione del personale
* Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento
* Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi tipi di lavorazione
* Applicare tecniche di selezione del personale
* Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato
* Curare in autonomia e responsabilmente la relazione col cliente e lo svolgimento del servizio in tutte le sue fasi
* Effettuare le operazioni di cassa
* Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la disinfezione/sterilizzazione di strumenti
* Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata
* Fornire consigli per l’uso domiciliare dei prodotti
* Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell’esercizio
* Gestire conflitti
* Identificare inestetismi e alterazioni del cuoio capelluto e del capello
* Identificare le tipologie e le forme di lavoro più adeguate per l’azienda e il lavoratore
* Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione
* Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
* Individuare la/le tipologia/e dei prodotti e la/le tecniche di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica
* Individuare le operazioni relative all’avvio d’impresa
* Offrire consulenza per il servizio di acconciatura in relazione alla forma del viso, alla qualità del capello e alla personalità del cliente, anche con l’utilizzo di supporti digitali
* Organizzare l’archivio delle schede cliente anche in formato elettronico
* Predisporre i documenti necessari alle pratiche amministrative ed agli adempimenti obbligatori di tipo previdenziale, fiscale e contributivo durante tutte le fasi del rapporto di lavoro.
* Raccogliere dati nel rispetto della privacy, anche mediante l’uso di strumenti informatici
* Registrare acquisti e vendite
* Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento personalizzato dei capelli e/o della barba
* Svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale e alla trasmissione dei dati e documenti necessari agli uffici competenti o di consulenza del settore
* Utilizzare i canali per la ricerca del personale (agenzie interinali, comunicazione online, social)
* Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente
* Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale
* Verificare i risultati dell’applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Utilizzare software specifico di settore per simulazioni o controlli ed elaborazioni
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Principali terminologie tecniche di settore/processo
* Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore
* Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
* Normativa di riferimento per la sicurezza e l’igiene di settore
* Nozioni di primo soccorso
* Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore
* Adempimenti amministrativi per l’assunzione, la retribuzione e la dimissione del personale
* Adempimenti contabili e fiscali
* Applicazioni informatiche per l’esercizio della professione
* Applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l’elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati
* Applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per la comunicazione
* Canali di ricerca del personale
* Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico
* Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria, disinfezione e sterilizzazione di strumenti, attrezzature ed ambienti
* Elementi della normativa sul trattamento dei dati personali
* Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato, business plan
* Elementi di anatomia e fisiologia dell’apparato tegumentario
* Elementi di anatomia e fisiologia della cute e del capello
* Elementi di chimica cosmetica: tipologia, composizione, funzionalità e applicazione dei prodotti cosmetici/tricologici
* Elementi di contabilità generale e di economia per la gestione aziendale
* Elementi di ergonomia
* Elementi di gestione organizzativa, amministrativa e contabile del personale
* Elementi di marketing operativo e customer satisfaction
* Etica e deontologia professionale
* Fondamenti della colorimetria applicata
* Fondamenti di tricologia e i principali inestetismi e anomalie di capello e cute
* Funzioni e organi delle associazioni di riferimento a supporto della gestione d’impresa
* Gestione dei reclami e delle criticità di intervento
* Gestione delle risorse umane
* Il business plan
* Il sistema qualità
* Inestetismi dell’apparato tegumentario
* Le operazioni e le autorizzazioni di avvio dell’attività d’impresa
* Management e valorizzazione del personale: criteri di gestione e di fidelizzazione dei collaboratori, team building
* Metodi e strumenti per la selezione del personale
* Normative e dispositivi igienico-sanitari di riferimento
* Nozioni di psicologia: tecniche di counseling, di intervista e stili comunicativi
* Opportunità di avvio dell’attività d’impresa
* Principali inestetismi del capello e della cute
* Principali strumentazioni di analisi e diagnosi tricologica
* Principali strumentazioni, metodiche di analisi e valutazione tricologica
* Principi di comunicazione e metodi di negoziazione applicati alle situazioni di lavoro
* Principi normativi relativi alla privacy
* Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche
* Stili e tendenze moda
* Strumentazioni e metodi di analisi tricologica
* Tecniche avanzate di taglio e trattamento della barba, di taglio e di acconciatura anche in conformità con le tendenze moda
* Tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e di gestione dei conflitti
* Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro
* Tecniche di time management
* Tecniche di trattamento degli inestetismi
* Tecniche di trattamento tricologico e tecniche di massaggio benessere
* Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti
* Tecniche e procedure per la compilazione e l’utilizzo della scheda tecnica
* Tempi di realizzazione delle diverse lavorazioni
* Tipologia, composizione e modalità funzionali dei prodotti cosmetici e tricologici
* Tipologie di impresa e società di settore
* Tipologie e forme di lavoro
* Software specifico di settore
 |